

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки

38.04.06 ТОРГОВОЕ ДЕЛО

Утверждено приказом Минобрнауки России 12 сентября 2013 года №1061

ФГОС ВО утвержден приказом Минобрнауки России 30 марта 2015 года №323

Направленность (профиль)

Коммерческая деятельность на рынке товаров и услуг

Квалификация (степень) выпускника - магистр

Программа подготовки – академическая магистратура

Срок получения образования - 2 года (2 года 5 месяцев)

Форма обучения – очная (заочная)

Нальчик 2016

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.04.06 Торговое дело направленность Коммерческая деятельность на рынке товаров и услуг представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ с учетом потребностей регионального рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по указанному направлению подготовки

Основная профессиональная образовательная программа определяет цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки. Она включает в себя: общую характеристику образовательной программы, рабочий учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы (НИР), календарный учебный график, оценочные и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии, а также другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Основными пользователями основной профессиональной образовательной программы являются: администрация, профессорско-преподавательский состав и студенты ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарского ГАУ, государственные экзаменационные комиссии; объединения специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности; уполномоченные государственные органы исполнительной власти, осуществляющие аккредитацию и контроль качества в системе высшего образования.

РАЗРАБОТЧИКИ:

Тлупов Т.Х., и.о. декана факультета «Товароведение и коммерция»

Боготов Х.Л., зав. кафедрой «Коммерция»

Яицкая Е.А., доцент кафедры «Коммерция»



Рассмотрено и одобрено Ученым советом университета

Протокол № 10 от 02 июля 2016 г.

СОГЛАСОВАНО:

Представитель работодателя

Кяров Э.Х., заместитель министра
промышленности и торговли КБР

Жилетежев У.А., генеральный директор торговой
фирмы «ЖАН»



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение и область применения основной профессиональной образовательной программы

1.2. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы подготовки магистров

1.3. Общая характеристика вузовской основной профессиональной образовательной программы подготовки магистров

1.3.1. Миссия, цели и задачи

1.3.2. Направленность (профиль) образовательной программы

1.3.3. Квалификация, присваиваемая выпускникам

1.3.4. Сроки и трудоемкость освоения образовательной программы

1.4. Требования к уровню подготовки абитуриента

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1. Области профессиональной деятельности

2.2. Объекты профессиональной деятельности

2.3. Виды профессиональной деятельности

2.4. Задачи профессиональной деятельности

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ МАГИСТРОВ

- общекультурные компетенции

- общепрофессиональные компетенции

- профессиональные компетенции

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Календарный учебный график

4.2. Рабочий учебный план

4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

4.4. Программы практик и научно-исследовательской работы

4.4.1. Программа учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

4.4.2. Программа производственной практики - научно-исследовательская работа

4.4.3. Программа производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая)

4.4.4. Программа преддипломной практики

4.5. Государственная итоговая аттестация выпускников

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ МАГИСТРОВ

5.1. Общесистемные требования

5.2. Кадровое обеспечение

5.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП

5.4. Финансовое обеспечение реализации программы

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

7.1. Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

7.2. Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации выпускников

8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

10. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВОВ ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ.

Приложение 1. Матрица формирования компетенций.

Приложение 2. Календарный учебный график.

Приложение 3. Рабочий учебный план.

Приложение 4. Аннотации рабочих программ предметов, дисциплин (модулей).

Приложение 5. Программы и аннотации программ практик.

Приложение 6. Программа государственной итоговой аттестации.

Приложение 7. Сведения о кадровом обеспечении образовательной программы.

Приложение 8. Учебно-методические материалы.

Приложение 9. Сведения о материально-техническом обеспечении реализации образовательной программы.

Приложение 10. Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации.

Принятые сокращения:

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова» - ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ, Университет;

ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования, утвержденный после введения Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

ОП - образовательная программа;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ВО - высшее образование;

РПД - рабочая программа дисциплины (модуля);

ПП - программы практик;

ОС - оценочные средства;

ФОС - фонд оценочных средств;

УМД - учебно-методическая документация;

ГИА - государственная итоговая аттестация;

ВКР - выпускная квалификационная работа;

ОК - общекультурные компетенции;

ОПК - общепрофессиональные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

з.е. - зачетные единицы;

ОВЗ - ограниченные возможности здоровья;

ГЭК - Государственная экзаменационная комиссия.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение и область применения основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа подготовки магистров, реализуемая ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ по направлению подготовки 38.04.06 Торговое дело направленность Коммерческая деятельность на рынке товаров и услуг представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по соответствующему направлению подготовки.

Основная профессиональная образовательная программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по направлению подготовки и включает в себя: общую характеристику образовательной программы, рабочий учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программы практик, научно-исследовательской работы (НИР), оценочные и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы подготовки магистров.

Нормативную правовую базу разработки ОПОП ВО магистратуры составляют:

- Федеральный Закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.06 «Торговое дело» уровень высшего образования - магистратура, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 №323;
- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 №636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (в редакции Приказов Минобрнауки России от 09.02.2016 №86, от 28.04.2016 №502);
- Приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 №1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;
- Устав и локальные нормативно-правовые акты ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ.

1.3. Общая характеристика вузовской основной профессиональной образовательной программы подготовки магистров.

1.3.1. Миссия, цели и задачи.

Миссия основной профессиональной образовательной программы подготовки магистров по направлению 38.04.06 Торговое дело направленность Коммерческая деятельность на рынке товаров и услуг в ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ состоит в обеспечении комплексной и качественной подготовки квалифицированных, конкурентоспособных специалистов в области торгового дела на основе сочетания современных образовательных технологий и воспитательных методик для формирования личностных и профессиональных качеств и развития творческого потенциала обучающихся.

Целью программы магистратуры является документационное и методическое обеспечение реализации ФГОС ВО и, на этой основе, развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций способствующих успешной деятельности по направленности (профилю) подготовки.

Концепция основана на компетентностном подходе к ожидаемым результатам высшего образования и ориентирована на решение следующих задач:

- направленность на многоуровневую систему образования;
- выбор обучающимися индивидуальных образовательных траекторий;
- практико-ориентированное обучение, позволяющее сочетать фундаментальные знания с практическими навыками по направлению подготовки;
- формирование готовности выпускников вуза к активной профессиональной и социальной деятельности.

В области воспитания целью является: формирование социально-личностных качеств обучающихся: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности, повышение их общей культуры.

В области обучения целью является:

- формирование у выпускников компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования;
- формирование способности приобретать новые знания, психологической готовности к изменению вида и характера своей профессиональной деятельности и обеспечение выпускника возможностью продолжения образования;
- обеспечение многообразия образовательных возможностей студентов, выбора индивидуальной программы образования;
- обеспечение подготовки магистров, способных проявлять гибкость и активность в изменяющихся условиях рынка труда.

1.3.2. Направленность (профиль) образовательной программы

Направленность (профиль) образовательной программы, установленная ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ по направлению подготовки 38.04.06 Торговое дело - Коммерческая деятельность на рынке товаров и услуг (программа подготовки академическая магистратура).

1.3.3. Квалификация, присваиваемая выпускникам

По окончании обучения лицам, успешно освоившим образовательную программу и прошедшим государственную итоговую аттестацию, присваивается квалификация-магистр.

1.3.4. Сроки и трудоемкость освоения образовательной программы.

Обучение по программе магистратуры в университете осуществляется в очной и заочной формах обучения.

Срок освоения образовательной программы магистратуры:

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет 2 года. Объем программы магистратуры в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.;

- в заочной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий увеличивается не менее чем на 3 месяца и не более чем на полгода по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения;

- при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения. При обучении по индивидуальному учебному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на полгода по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения. Объем программы магистратуры за один учебный год при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 з.е.

Конкретный срок получения образования и объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год, в заочной форме обучения, а также по индивидуальному учебному плану определяются университетом самостоятельно в пределах сроков, установленных настоящим пунктом.

При реализации программы магистратуры в заочной форме обучения могут быть применены элементы дистанционных образовательных технологий.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация программы магистратуры возможна с использованием сетевой формы.

Образовательная деятельность по программе магистратуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации, если иное не определено локальным нормативным актом университета.

Объем программы магистратуры (в зачетных единицах) составляет – 120 зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному и включает все виды контактной и самостоятельной работы обучающегося, практики, НИР и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся Программы. Одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам.

1.4. Требования к уровню подготовки абитуриента

К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

Лица, имеющие документ о высшем образовании и о квалификации, утвержденного Министерством образования и науки РФ и желающие освоить данную программу магистратуры, зачисляются в магистратуру по результатам вступительных испытаний, программа которых разрабатывается университетом самостоятельно с целью установления у поступающего наличия следующих компетенций:

- владеет культурой мышления,
- способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;
- может анализировать социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем;
- умеет использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;
- может логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе;

- способен к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности;
- может использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА.

2.1. Область профессиональной деятельности.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, включает: организацию, управление и проектирование процессов в области коммерческой деятельности, маркетинга, торговой рекламы, логистики в торговле, товароведения и экспертизы товаров, материально-технического снабжения и сбыта, торгово-посреднической деятельности.

2.2. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются:

- товары потребительского и производственно-технического назначения;
- услуги по торговому обслуживанию покупателей;
- коммерческие, товароведные, логистические, торгово-технологические и маркетинговые процессы;
- выявляемые и формируемые потребности;
- средства рекламы;
- методы и средства испытания и контроля качества товаров;
- научно-исследовательские процессы, образовательные средства и методы.

2.3. Виды профессиональной деятельности.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу магистратуры:

- торгово-технологическая;
- организационно-управленческая;
- научно-исследовательская;
- проектная;
- экспертная;
- педагогическая.

Программа магистратуры ориентирована на торгово-технологический и научно-исследовательский характер профессиональной деятельности и в качестве основных рассматриваются торгово-технологический и научно-исследовательский виды профессиональной деятельности - программа академической магистратуры.

2.4. Задачи профессиональной деятельности.

Выпускник, освоивший программу магистратуры, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

торгово-технологическая деятельность

- выбор инноваций в области профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной), анализ и оценка их экономической эффективности;
- выявление и оценка рисков и их последствий в профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной);
- выбор инновационных систем закупки и продажи товаров, торгового обслуживания покупателей;
- разработка и оценка эффективности инновационных торгово-технологических или маркетинговых, или логистических, или рекламных технологий;

научно-исследовательская деятельность

- проведение научных исследований в определенной профессиональной деятельности;
- анализ и оценка результатов научных исследований;
- исследование, прогнозирование тенденций и оценка изменений конъюнктуры рынков;
- исследование, моделирование и оценка бизнес – технологий;
- прогнозирование потребностей и оценка степени их удовлетворенности;
- анализ состояния и динамики показателей качества товаров и услуг с использованием современных методов и средств исследований;
- изучение прогрессивных направлений развития профессиональной деятельности (маркетинговой, или коммерческой, или рекламной, или логистической, или товароведной, или экспертной);
- поиск, анализ, систематизация и обобщение научной информации;

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ МАГИСТРОВ

Результаты освоения ОПОП ВО магистратуры определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения программы магистратуры у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями (ОК):**

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);
- способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-4);
- способностью к самостоятельному обучению новым методам исследования, к изменению научного и научно-производственного профиля своей профессиональной деятельности (ОК-5);
- способностью самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в инновационных областях, непосредственно не связанных со сферой деятельности, расширять и углублять свое научное мировоззрение (ОК-6);
- способностью адаптироваться к новым ситуациям, переоценке накопленного опыта, анализу своих возможностей (ОК-7);
- способностью критически резюмировать информацию, проявлять инициативу, в том числе в ситуациях риска (ОК-8);
- готовностью к самостоятельной работе с использованием знаний, умений и навыков, полученных на предшествующих уровнях образования; способность быть мобильным на рынке труда и подготовленным к продолжению образования в сфере дополнительного и послевузовского образования (ОК-9).

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями (ОПК):**

- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);

готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);

способностью самостоятельно осуществлять поиск и выбор инноваций, анализировать и оценивать экономическую эффективность профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной) (ОПК-3);

готовностью выявлять и оценивать риски в профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной) (ОПК-4).

В результате освоения данной ОПОП ВО выпускник согласно вида деятельности, к которым готовится должен обладать следующими **профессиональными компетенциями (ПК)**:

торгово-технологическая деятельность

способностью выбирать инновационные системы закупок и продаж товаров (ПК-1);

готовностью разрабатывать и оценивать эффективность инновационных технологий профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной) (ПК-2);

научно-исследовательская деятельность

способностью к исследованию, прогнозированию, моделированию и оценке конъюнктуры рынка и бизнес технологий с использованием научных методов (ПК-6);

способностью к исследованию прогрессивных направлений развития профессиональной деятельности в области коммерции, или маркетинга, или рекламы, или логистики, или товароведения, или экспертизы (ПК-7);

способностью самостоятельно обрабатывать, интегрировать и представлять результаты научно-исследовательской работы (ПК-8);

Матрица формирования компетенций в соответствии с ФГОС ВО представлена в *Приложении 1*.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 года №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 №1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 №636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (в редакции Приказов Минобрнауки России от 09.02.2016 №86, от 28.04.2016 №502) и Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.06 Торговое дело (уровень магистратуры), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 №323 содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП магистратуры регламентируется: рабочим учебным планом; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами практик и НИР; календарным учебным графиком, а также оценочными и методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Календарный учебный график.

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, проведения балльно-рейтинговых мероприятий, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул. График разрабатывается ежегодно в соответствии с требованиями ФГОС ВО и размещается на информационной доске факультета, а так же на сайте вуза. Календарный учебный график подготовки магистров прилагается (*Приложение 2*).

4.2. Рабочий учебный план

При составлении рабочего учебного плана ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ руководствовался общими требованиями к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ, сформулированными в ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.06 Торговое дело утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 30 марта 2015 года №323.

В рабочем учебном плане отображается логическая последовательность освоения программы магистратуры (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и контактная трудоемкость в часах.

В рабочем учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний, государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная) и самостоятельной работы обучающихся в академических или астрономических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Программа магистратуры состоит из следующих блоков:

- Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины, относящиеся к ее вариативной части;
- Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», который в полном объеме относится к вариативной части программы;
- Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» (ГИА), который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации.

Таблица 1 - Структура программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.06- Торговое дело

Структура программы бакалавриата		Объем программы академической магистратуры в з.е.	
		по ФГОС ВО	по ОПОП
Блок 1	Дисциплины (модули)	57-63	60
	Базовая часть	18-24	21
	Вариативная часть	39	39
Блок 2	Практики	48-57	51
	Вариативная часть	48-57	51
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6-9	9
	Базовая часть	6-9	9
Объем программы магистратуры		120	120

Дисциплины, относящиеся к базовой части программы магистратуры, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы, которую он осваивает.

Дисциплины, относящиеся к вариативной части программы магистратуры, практики (в том числе НИР) определяют направленность (профиль) программы. Набор дис-

циплин и практик (в том числе НИР), относящихся к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» и Блока 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» программы магистратуры определены с учетом потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов организации, особенностей научной школы факультета в объеме, установленном ФГОС ВО. В вариативной части отражается перечень и последовательность модулей и дисциплин в соответствии с содержанием основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.06 Торговое дело направленность Коммерческая деятельность на рынке товаров и услуг. Вариативная часть дает возможность расширения и углубления знаний, умений и навыков для успешной профессиональной деятельности. После выбора обучающимся направленности (профиля) программы набор соответствующих дисциплин (модулей), практик (в том числе НИР) становится обязательным для освоения обучающимся.

При реализации образовательной программы Университет обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения) при освоении образовательной программы и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном Положением о порядке формирования и освоения элективных и факультативных дисциплин (модулей). Избранные обучающимися элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Университет включает в образовательную программу специализированные адаптационные дисциплины (модули).

При реализации образовательной программы факультативные и элективные дисциплины (модули), а также специализированные адаптационные дисциплины (модули) включаются в вариативную часть программы.

При разработке ОПОП по направлению подготовки 38.04.06 Торговое дело направленность Коммерческая деятельность на рынке товаров и услуг объем учебной нагрузки обучающихся не превышает 54 академических часа в неделю, включая все виды контактной и самостоятельной учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

ОПОП содержит дисциплины по выбору обучающихся, в том числе специализированные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья в объеме не менее 30% вариативной части обучения. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при их наличии) предоставляется возможность освоения специализированных адаптационных дисциплин по выбору, включаемых в вариативную часть образовательной программы. Это могут быть дисциплины социально-гуманитарного назначения, профессионализирующего профиля, а также для коррекции коммуникативных умений, в том числе путем освоения специальной информационно-компенсаторной техники приема-передачи учебной информации.

Максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю при освоении образовательной программы в очной форме обучения составляет не более 16 академических часов.

Рабочий учебный план прилагается (*Приложение 3*).

4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

В ОПОП ВО приведены аннотации рабочих программ всех учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) по Блоку 1 "Дисциплины (модули)", который включает дисциплины, относящиеся к базовой части программы, и дисциплины, относящиеся к ее вариативной части, включая дисциплины по выбору обучающихся. В рабочей программе каждой дисциплины сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОПОП ВО с учетом направленности (профиля) программы магистратуры.

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Организация может включить в состав рабочей программы дисциплины (модуля) также иные сведения и (или) материалы.

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (семинаров в диалоговом режиме, дискуссий, компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, обсуждения результатов работы студенческих исследовательских групп, вузовских и межвузовских телеконференций) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

В *Приложении 4* приводятся аннотации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей рабочего учебного плана, включая дисциплины по выбору обучающихся.

4.4. Программы практик и научно-исследовательской работы

В соответствии с ФГОС ВО Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», входят учебная и производственная, в том числе преддипломная, практики.

При реализации данной магистерской программы предусматриваются следующие типы учебной практики:

- практика по получению первичных профессиональных умений и навыков;

Типы производственной практики:

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая);
- научно-исследовательская работа (НИР).

Способы проведения учебной и производственной практик: стационарная; выездная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях организации.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Практики, в полном объеме относящиеся к вариативной части, являются обязательными и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Программы практики включают в себя:

- указание вида, типа практики, способа и формы (форм) её проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объёма практики в зачётных единицах и её продолжительности в неделях либо в академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчётности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;
- иные сведения и (или) материалы.

4.4.1. Программа учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения практики: выездная.

Форма проведения учебной практики - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков – дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения учебной практики.

Цель практики: закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний обучающихся, дополнение их практическими навыками работы в типовых видах профессиональной деятельности, сбор аналитической информации для выполнения различных видов работ, а также подготовка к освоению будущих дисциплин и видов практики. В ходе практики по получению первичных профессиональных умений и навыков происходит ознакомление магистранта с особенностями будущей профессии, приобретение необходимых умений и навыков практической деятельности; воспитание и развитие мотивационно-ценностного отношения к будущей профессии.

Основные задачи:

- расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний по изученным экономическим дисциплинам;
- формирование необходимой базы для изучения дисциплин будущих семестров и освоения программ производственной практики;

- развитие способностей обучающегося к самостоятельной исследовательской деятельности, коммуникативности, самоорганизации и самоконтроля, ответственности за порученную работу;
- формирование и развитие у обучающихся профессионально значимых качеств, устойчивого интереса к профессиональной управленческой деятельности, потребности в самообразовании;
- овладение умениями изложения полученных результатов в виде отчета, публикации, доклада;
- подготовка отчета о работе, проделанной в ходе прохождения практики.

В процессе прохождения практики магистранту необходимо приобрести следующие компетенции: ОК-1, ОК-5, ОПК-3, ОПК-4.

Содержание практики

В процессе прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, обучающийся готовится к проведению комплексного исследования финансово-хозяйственной деятельности некоторого объекта (предприятия, группы предприятий, отрасли хозяйствования). Объект исследования рассматривается как некоторая система, имеющая внутреннюю структуру и функционирующая во внешней среде. В ходе прохождения практики обучающимися исследуются вопросы, касающиеся внутреннего устройства системы, а также наиболее существенных элементов внешней среды, в целях формирования субъективного образа (абстрактной модели) состояния среды, которое решало бы возникающие в ходе функционирования системы проблемы, или предотвращала их возникновение. Знания, умения, навыки, сформированные обучающимися в ходе прохождения практики, будут способствовать более успешному прохождению типов производственной практики в сторонних организациях в условиях реального функционирования.

Продолжительность учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков 6 недель, трудоемкость - 9 зачетные единицы (324 часов), промежуточная аттестация – зачет с оценкой.

4.4.2. Программа производственной практики – научно-исследовательской работы

Способ проведения практики – стационарная; выездная.

Форма проведения научно-исследовательской работы – дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения научно-исследовательской работы.

Цель практики: формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, необходимых как для проведения самостоятельной научно-исследовательской работы, результатом которой является написание и успешная защита магистерской диссертации, подготовка научно-исследовательских материалов для выступления на научных мероприятиях и публикации, так и научно-исследовательской работы в составе научного коллектива.

Задачи практики:

- формирование у студентов целостного представления о научной деятельности; выявление специфики научной деятельности;
- совершенствование и поиск новых форм интеграции системы высшего образования с наукой и производственно-коммерческой деятельностью в рамках единой системы учебно-воспитательного процесса;
- повышение навыков научной, творческой и исследовательской деятельности;
- участие студентов в научных исследованиях, реальных разработках;
- формирование умения правильно формулировать задачи исследования в ходе выполнения научно-исследовательской работы в соответствии с ее целью;
- формирование умения инициативно избирать (модифицировать существующие, разрабатывать новые) методы исследования, соответствующие цели, формировать методику исследования;

- усвоение навыков выполнения самостоятельной библиографической работы, в том числе с применением современных информационных технологий;
- выработка способности и умения анализировать и представлять полученные в ходе исследования результаты в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчет о научно-исследовательской работе, научные статьи, тезисы докладов на научных конференциях, магистерская диссертация).

Содержание практики

Научно-исследовательская работа структурируется по видам работ, относящихся к этапам выполнения исследований.

Первый этап научно-исследовательской работы - Анализ проблемы и выбор направления исследования, осваивается в первом учебном семестре.

Второй этап научно-исследовательской работы - Теоретические исследования, осваивается во втором учебном семестре.

Третий этап научно-исследовательской работы - Параметрические исследования объекта, осваивается в третьем учебном семестре.

Четвертый этап научно-исследовательской работы - Обобщение и оценка результатов исследований, осваивается в четвертом учебном семестре.

Продолжительность научно-исследовательской работы составляет 15 зачетных единиц (540 академических часов), продолжительность 10 недель.

Первый семестр: объем – 3 зачетные единицы (108 академических часов), продолжительность 2 недели для очной и заочной форм обучения;

Второй семестр: объем – 3 зачетные единицы (108 академических часов), продолжительность 2 недели для очной и заочной форм обучения;

Третий семестр: объем – 3 зачетные единицы (108 академических часов), продолжительность 2 недели для очной и заочной форм обучения;

Четвертый семестр: объем – 6 зачетных единиц (216 академических часов), продолжительность 4 недели для очной формы обучения; 3 зачетные единицы (108 академических часов), продолжительность 2 недели для заочной формы обучения;

Пятый семестр: 3 зачетные единицы (108 академических часов), продолжительность 2 недели для заочной формы обучения;

В процессе прохождения практики магистранту необходимо приобрести следующие компетенции: ОК-3, ОК-6, ОК-9, ОПК-3, ПК-6, ПК-7, ПК-8.

4.4.3. Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая)

Способ проведения практики – стационарная; выездная.

Форма проведения производственной практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая) – дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Цель практики: систематизация и углубление полученных в высшем образовательном учреждении теоретических и практических знаний по специальным экономическим дисциплинам, применение знаний при решении конкретных задач профессиональной деятельности на современном уровне; сбор, систематизация, обработка фактического материала для написания отчета, подготовка аналитических материалов по теме исследования, приобретение практических навыков и компетенций, получение опыта самостоятельной профессиональной (научно-исследовательской) деятельности.

Задачи практики:

- приобретение профессиональных навыков, формирование практико-ориентированных компетенций обучающегося в соответствии с программой подготовки;

- практическое освоение различных профессиональных задач и функции в области экономики товарного обращения в т.ч.:

- выбор, инновации в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной (анализ и оценка их экономической эффективности);

- выявление и оценка рисков в профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной)

- выбор инновационных систем закупки и продажи товаров, торгового обслуживания покупателей,

- разработка и оценка эффективности инновационных торгово-технологических, маркетинговых, логистических рекламных технологий;

- организационно-управленческая деятельность:

- исследование, прогнозирование тенденций и оценка изменений конъюнктуры рынков;

- исследование, моделирование и оценка бизнес-технологий;

- прогнозирование потребностей и оценка степени их удовлетворенности;

- анализ состояния и динамики показателей качества товаров и услуг с использованием современных методов и средств исследований;

- изучение прогрессивных направлений развития профессиональной деятельности (маркетинговой, коммерческой, рекламной, логистической, товароведной, экспертной);

- планирование и принятие решений в области коммерции, маркетинга, логистики, рекламы, или товароведения; оценка их эффективности;

- разработка и управление товарной политикой организации (предприятия);

- анализ, оценка и прогнозирование результатов профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной);

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая) направлена на формирование следующих компетенций: ОК-5, ОК-9, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-7.

Содержание практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая) проходит в форме индивидуальной самостоятельной работы под руководством руководителя практики. Практика включает выполнение обучающимся ряда заданий, направленных на формирование требуемых компетенций.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая) сопровождается консультациями, проводимыми руководителем индивидуально с обучающимся.

В процессе прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, обучающийся готовится к осуществлению профессиональной практико-ориентированной научно-исследовательской деятельности (исследование особенностей внешней и внутренней среды функционирования анализируемого предприятия).

В процессе прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая), обучающийся готовится к осуществлению профессиональной практико-ориентированной научно-исследовательской деятельности (организационная деятельность экономических и коммерческих служб предприятия, по планированию, проектированию и прогнозированию, координации, аналитической деятельности, контролю и регулированию).

Продолжительность производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая) – 4 недели, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – 10

недель), трудоемкость – 21 зачетная единица (756 часов), промежуточная аттестация – зачет с оценкой.

4.4.4. Программа преддипломной практики

Способ проведения практики – стационарная; выездная.

Форма проведения производственной практики – преддипломная практика – дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Цель практики: формирование и развитие профессиональных знаний в сфере избранной направленности, развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, разработка и апробация на практике оригинальных научных предложений и идей, используемых при подготовке магистерской диссертации, овладение современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информации с целью её использования в процессе принятия экономических решений.

Задачи практики:

- приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации;
- расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний по изученным экономическим дисциплинам;
- формирование рабочего плана и программы проведения научного исследования;
- получение навыков применения различных методов научного экономического исследования;
- сбор, анализ и обобщение научного материала, в том числе статистического, по теме магистерской диссертации;
- сбор и аналитическое обобщение теоретического и эмпирического материала для дальнейших научных публикаций;
- выявление прикладных научных проблем деятельности организации – места прохождения практики и обоснование путей их решения;
- внедрение авторских научных разработок автора в практику деятельности организаций и учебный процесс;
- подготовка отчета о работе, сделанной в ходе прохождения преддипломной практики, который должен стать основой для отдельных разделов магистерской диссертации.

В процессе прохождения преддипломной практики магистранту необходимо приобрести следующие компетенции: ОК-3, ОК-4, ОК-6, ОПК-3.

Содержание практики

Преддипломная практика проходит в форме индивидуальной самостоятельной работы под руководством руководителей практики. Практика включает выполнение обучающимся ряда заданий, направленных на формирование требуемых компетенций.

Преддипломная практика сопровождается консультациями, проводимыми руководителем индивидуально с обучающимся. Консультации содержательно упорядочены, оговариваются их сроки, а также материалы, предоставляемые на проверку в рамках каждой консультации.

В процессе прохождения преддипломной практики, обучающийся готовится к осуществлению профессиональной практико-ориентированной научно-исследовательской деятельности (исследование особенностей внешней и внутренней среды функционирования анализируемого предприятия).

Продолжительность производственной преддипломной практики 4 недели, трудоемкость - 6 зачетных единиц (216 часов), промежуточная аттестация – зачет с оценкой.

Аннотации программ практик представлены в *Приложении 5*.

4.5. Государственная итоговая аттестация выпускников

Государственная итоговая аттестация выпускников высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

ФГОС ВО подготовки магистров по направлению 38.04.06 Торговое дело предусмотрена государственная итоговая аттестация выпускников, которая включает подготовку к защите и процедуру защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и завершается присвоением квалификации «магистр».

Целями государственной итоговой аттестации являются:

- определение уровня подготовки выпускника, претендующего на получение соответствующего уровня высшего образования, и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО по конкретному направлению подготовки;

- принятие решения о присвоении соответствующей квалификации и выдаче выпускнику документа о высшем образовании и о квалификации, образца, утвержденного Министерством образования и науки РФ.

Организация государственной итоговой аттестации.

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший рабочий учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

В соответствии с ФГОС ВО ГИА представляет Блок 3 образовательного стандарта по направлению подготовки магистров 38.04.06 «Торговое дело». Даты проведения ГИА определены календарным учебным графиком. ГИА осуществляется по завершении 4 семестра очной (5 семестра заочной) формы обучения.

Программа ГИА, включая требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные организацией, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Подготовка выпускной квалификационной работы проводится обучающимся на протяжении всего периода обучения, является проверкой качества полученных студентом теоретических знаний, практических умений и навыков, сформированных и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

Подготовка выпускной квалификационной работы начинается с выбора темы. Работа по организации выбора и закрепления тем магистерских диссертаций и научных руководителей проводится заведующим выпускающей кафедры или руководителем магистерской программы. Примерная тематика выпускных квалификационных работ рассматривается на заседании кафедры и утверждается заведующим кафедрой с указанием номера и даты протокола заседания. После этапа самоопределения тема выбирается и формулируется магистрантом, совместно с научным руководителем.

Структура выпускной квалификационной работы определяется спецификой исследуемой проблемы и должна включать следующие разделы: титульный лист; содержание; введение; основная часть; заключение; список использованных источников; приложения (при необходимости). Требования к структурным элементам магистерской диссертации определяются методическими рекомендациями по выполнению выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и процедуре ее защиты по направлению подготовки 38.04.06 Торговое дело направленность Коммерческая деятельность на рынке товаров и услуг.

Выполнение ВКР осуществляется обучающимся в соответствии с заданием, конкретизирующим содержание и объем ВКР, выданным руководителем.

Научный руководитель магистерской диссертации контролирует все стадии подготовки и написания работы вплоть до ее защиты.

Контроль работы магистранта, проводимый научным руководителем, дополняется

контролем со стороны выпускающей кафедры и деканата факультета. Контроль касается выполнения магистрантом календарного плана подготовки диссертации. Сроки выполнения ВКР определяются календарным учебным графиком. ВКР оформляется с соблюдением требований.

Для реализации контрольных мероприятий кафедра «Торговое дело и право» разрабатывает график заседаний кафедры по проведению предварительной защиты выпускных квалификационных работ. В результате заседания выносится решение о степени готовности обучающегося и выпускной квалификационной работы к государственной итоговой аттестации.

После завершения подготовки ВКР, работа передается обучающимся руководителю, не позднее, чем за две недели до установленного срока защиты для написания отзыва руководителя. После этого, подписанная научным руководителем работа подлежит рецензированию.

Для проведения рецензирования ВКР, указанная работа направляется рецензенту из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета, либо ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет письменную рецензию на указанную работу.

Организация обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

ВКР, отзыв и рецензия, оформленные соответствующим образом, передаются ответственному секретарю ГЭК не позднее, чем за два календарных дня до дня защиты ВКР.

В ГЭК могут быть представлены и другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность работы (опубликованные статьи, документы о практическом использовании результатов работы, макеты и др.).

Процедура защиты выпускной квалификационной работы производится в соответствии с Положением о Государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ, которое доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Для проведения государственной итоговой аттестации создается государственная экзаменационная комиссия. Для рассмотрения апелляций создается апелляционная комиссия. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся, при проведении государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация направлена на формирование следующих компетенций: ОК-3, ОК-4, ОПК-3, ОПК-4, ПК-2, ПК-6, ПК-7, ПК-8.

Продолжительность государственной итоговой аттестации 6 недель, трудоемкость -9 зачетных единиц (324часов), форма аттестации – защита магистерской диссертации на оценку.

Программа государственной итоговой аттестации представлена в *Приложении 6*.

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ МАГИСТРОВ

Ресурсное обеспечение ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.06 Торговое дело направленность Коммерческая деятельность на рынке товаров и услуг формируется с учетом общесистемных требований, требований к кадровым условиям, требований к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации программы магистратуры в соответствии с ФГОС ВО.

5.1. Общесистемные требования

ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ, где реализуется основная профессиональная образовательная программа подготовки магистров по направлению 38.04.06 Торговое дело направленность Коммерческая деятельность на рынке товаров и услуг, располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожар-

ным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных рабочим учебным планом.

Каждый магистрант в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации:

- ЭБС «Университетская библиотека» ООО «Директ-Медиа» Контракт № 51-02/16 от 04.05.2016 сроком на 1 год - <http://biblioclub.ru>
- ЭБС «Издательства Лань» ООО «Издательство Лань». Договор № 389/16 от 18.05.16 г. сроком на 1 год <http://e.lanbook.com/>
- Удаленный терминал ФГБНУ ЦНСХБ/ФГБНУ ЦНСХБ. Договор № 10-УТ/2016 от 20.04.2016 г. сроком на 1 год - <http://www.cnsb.ru/terminal/>
- Научная электронная библиотека e-LIBRARY.RU(SCIENCEINDEX) ООО Научная электронная библиотека. Лицензионный договор № SIO-2114/2016 от 30.03.2016 сроком на 1 год – <http://elibrary.ru>

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне её. Реализация образовательной программы обеспечивается свободным доступом каждого обучающегося к современным информационным материалам, профессиональным базам данных и информационным справочным системам, сформированным по полному перечню дисциплин образовательной программы по направленности (профилю) подготовки;

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарском ГАУ соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих в разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237).

Доля штатных научно-педагогических работников в ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 60 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.

Среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников организации за период реализации программы магистратуры в расчете на 100 научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 20 в журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования.

В ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарском ГАУ, реализующем основную профессиональную образовательную программу по направлению подготовки 38.04.06 Торговое дело направленность Коммерческая деятельность на рынке товаров и услуг, среднегодовой объем финансирования научных исследований на одного научно-педагогического работника (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет величину не менее чем величина аналогичного показателя мониторинга системы образования, утверждаемого Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.2. Кадровое обеспечение ОПОП

Реализация основной профессиональной образовательной программы подготовки магистров по направлению 38.04.06 Торговое дело направленность Коммерческая деятельность на рынке товаров и услуг в ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарском ГАУ обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на условиях гражданско-правового договора.

Уровень кадрового потенциала характеризуется выполнением следующих требований к наличию и квалификации научно-педагогических кадров в соответствии с действующей нормативно-правовой базой:

- доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих основную профессиональную образовательную программу подготовки магистров по направлению 38.04.06 Торговое дело направленность Коммерческая деятельность на рынке товаров и услуг в ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ составляет не менее 70 процентов.

- доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень и ученое звание, в общем числе научно-педагогических работников реализующих основную профессиональную образовательную программу подготовки магистров по направлению 38.04.06 Торговое дело направленность Коммерческая деятельность на рынке товаров и услуг в ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ составляет не менее 80 процентов.

- доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы магистратуры (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу магистратуры по направлению подготовки 38.04.06 Торговое дело направленность Коммерческая деятельность на рынке товаров и услуг в ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ, составляет не менее 5 процентов.

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.06 Торговое дело направленность Коммерческая деятельность на рынке товаров и услуг в ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ осуществляется штатным научно-педагогическим работником организации, имеющим ученую степень доктора экономических наук, осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

Сведения о кадровом обеспечении образовательной программы представлены в *Приложении 7*.

5.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.06 Торговое дело направленность Коммерческая деятельность на рынке товаров и услуг для реализации основной профессиональной образовательной программы ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарском ГАУ располагает специальными помещениями, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для проведения занятий лекционного типа при подготовке магистров используются аудитории 109 и 201, оснащенные наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей): 2 мультимедийных проектора View Sonik DLP 3500 Lm; Panasonic DLP 3500 Lm; звуковые колонки Microlab Pro – 3; 15 компьютеров Asus M70AD-RU006S i, обеспеченные доступом в Интернет и ЭИОС вуза; экран для демонстрации учебного материала, комплект компьютерной техники.

Для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются аудитории 109, 201, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации аудитории: 2 мультимедийных проектора View Sonik DLP 3500 Lm; Panasonic DLP 3500 Lm; звуковые колонки Microlab Pro – 3, обеспеченные доступом в Интернет и ЭИОС вуза; экран для демонстрации учебного материала, комплект компьютерной техники.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, имеющей выход в Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду организации (аудитории 108, 109, 201, 209, 311). Имеется помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (кабинет 210).

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.06 «Торговое дело» направленность (профиль) - «Коммерческая деятельность на рынке товаров и услуг» для реализации основной профессиональной образовательной программы ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарском ГАУ обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения: Microsoft Office Professional Plus 2013, 2010, 2007 лицензионное соглашение № V2058769, Microsoft Windows 8.1, 8, 7, 10 Vista лицензионное соглашение № V2058769, Microsoft Windows Server 2008R2 лицензионное соглашение № V2058769, Auto Desk Auto Cad 2012 Education Product Standalone б/н, Антиплагиат лицензионный договор №39, Антиплагиат лицензионный договор №71, Антивирус Касперский лицензионное соглашение № 1E40-161004-072008-003-58, Консультат Плюс. URL:<http://www.consultant.ru>. Контракт № 304-16/003/ИП, Консультат Плюс. URL:<http://www.consultant.ru>. Контракт № 304-17/078 , которые систематически обновляются.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ обеспечивает одновременный доступ 100 процентов обучающихся по основной профессиональной образовательной программе подготовки магистров по направлению 38.04.06 Торговое дело направленность Коммерческая деятельность на рынке товаров и услуг.

Основная профессиональная образовательная программа подготовки магистров по направлению 38.04.06 Торговое дело направленность «Коммерческая деятельность на рынке товаров и услуг» обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) основной образовательной программы. Содержание каждой из этих учебных дисциплин (модулей) представлено в локальной сети ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ.

По каждой дисциплине сформированы рабочие программы и учебно-методическая документация дисциплин, содержащие методические рекомендации по изучению дисциплины, учебные материалы (конспекты лекций, контрольные задания, методические указания по выполнению курсовых, образцы тестов и т.п.). (*Приложение 8*).

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением. Во всех учебно-методических материалах по дисциплине, представленных в локальной сети университета, существуют специальные разделы, содержащие рекомендации для самостоятельной работы обучающихся.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья по основной профессиональной образовательной программе подготовки магистров по направлению 38.04.06 Торговое дело направленность Коммерческая деятельность на рынке товаров и услуг обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Сведения о материально-техническое обеспечение реализации образовательной программы представлено в *Приложении 9*.

5.4. Финансовое обеспечение реализации программы ОПОП

Финансовое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы подготовки магистров по направлению 38.04.06 Торговое дело направленность Коммерческая деятельность на рынке товаров и услуг магистратуры по направлению подготовки 38.04.06 Торговое дело направленность Коммерческая деятельность на рынке товаров и услуг осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. № 638 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 сентября 2013 г., регистрационный № 29967).

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

В ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ создана социокультурная среда и благоприятные условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению патриотизма, нравственных, гражданских, общекультурных качеств обучающихся. Для этого имеется развитая и разнообразная инфраструктура, в том числе:

- актовый зал на 700 мест;
- спорткомплекс с тренажерными залами, спортзалами, борцовским залом, душевыми кабинами, сауной, стадион с беговыми дорожками;
- музей истории ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ.

Осуществляется деятельность научных кружков и объединений, творческих коллективов, спортивных секций, общественных организаций и клубов по интересам, реализуются социальные проекты и программы (международные, всероссийские, отраслевые, региональные и университетские). Работает редакция вузовской газеты «Университетский вестник».

Развитию общекультурных компетенций способствует высокотехнологичное и качественное обеспечение студентов питанием (столовая, два кафе, буфеты в учебных корпусах и общежитиях), а также медицинский центр, который ведет работу по привитию здорового образа жизни. Иногородние студенты проживают в 2-х комфортабельных общежитиях. Создаются условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению духовно-нравственных, гражданских, общекультурных качеств обучающихся. В университете реализуется система студенческого самоуправления.

Проводится работа по военно-патриотическому воспитанию молодёжи с активным использованием инновационных форм деятельности, направленных на формирование и развитие в молодёжной среде устойчивого позитивного отношения к историческим традициям и преклонения перед подвигами предков, осуществляется комплекс культурно-просветительских мероприятий, цель которых – восстановление исторической памяти и культурологическое просвещение молодёжи.

В системе воспитания и развития общекультурных компетенций выпускников вуза осуществляется деятельность, ориентированная на формирование пространства межкультурного диалога и интеркультурного взаимодействия, проводятся форумы межнациональной дружбы и мирного сосуществования народов Юга России и ближнего зарубежья.

Планирование, организацию и контроль результативности воспитательной и внеучебной деятельности студентов осуществляет отдел по воспитательной и социальной работе, который подчиняется проректору по УВР. Проректору по УВР также подчиняются заместители директоров и деканов по УВР. Основными стратегическими документами, регламентирующими и определяющими концепцию формирования среды вуза, обеспечивающей развитие социально-личностных компетенций обучающихся, является «Концепция воспитательной работы в ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ». Для организации воспитательного процесса, координации подготовки и проведения мероприятий разрабатываются внутренние локальные акты, методические рекомендации, издаются приказы и распоряжения ректора, такие как: Положение о совете по воспитательной работе университета и кураторе академической группы, Положение о Студенческом совете, Порядок назначения государственной академической стипендии, Положение о порядке назначения и оказания материальной поддержки нуждающимся студентам, Положение о предоставлении общежитий студентам и сотрудникам ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ и другие.

В университете разработана система поощрения (морального и материального) за достижения в учебе, развитие социокультурной среды.

В целом сложившаяся в университете воспитательная среда обеспечивает естественность трансляции обучающимся норм взаимоотношений, общения, организации досуга, быта в общежитии, отношений к будущей профессии, формирует мотивацию учебной деятельности и, следовательно, профессионально-педагогическую направленность личности будущих специалистов.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ.

В соответствии с ФГОС ВО подготовки магистров по направлению 38.04.06 Торговое дело и рабочим учебным планом, оценка качества освоения обучающимися основ-

ных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с положением «Обально-рейтинговой системе контроля и оценки успеваемости студентов».

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по каждой дисциплине и практике устанавливаются рабочим учебным планом, рабочими программами дисциплин и практик. Требования к процедуре проведения государственных аттестационных испытаний устанавливаются Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры, программам специалитета в ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ.

В целях приближения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к задачам их будущей профессиональной деятельности университет обеспечивает привлечение к процедурам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также экспертизе оценочных средств внешних экспертов: работодателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), а также преподавателей смежных образовательных областей, специалистов.

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО подготовки магистров по направлению 38.04.06 Торговое дело для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации созданы соответствующие фонды оценочных средств. Эти фонды включают:

- типовые задания;
- контрольные задания;
- тесты и методы контроля, которые позволяют оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

Фонды оценочных средств разработаны и утверждены проректором по учебно-воспитательной работе ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ. Фонды оценочных средств является полным и адекватным отображением требований ФГОС ВО подготовки магистров по направлению 38.04.06 Торговое дело, соответствуют целям и задачам программы и ее учебному плану. Они обеспечивают оценку качества общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником. В университете при разработке оценочных средств, для контроля качества изучения модулей, дисциплин, практик и НИР учитываются все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, которые позволяют установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

7.2. Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации выпускников.

В соответствии с приказом Минобрнауки РФ от 19 декабря 2013 г. №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации выпускников основной профессиональной образовательной программы подготовки магистров по направлению 38.04.06 Торговое дело направленность Коммерческая деятельность на рынке товаров и услуг включают в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Фонды оценочных средств для ГИА прилагаются отдельным документом (*Приложение 10*).

8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Реализация основной образовательной программы подготовки магистров по направлению 38.04.06 Торговое дело направленность Коммерческая деятельность на рынке товаров и услуг обеспечивается следующими нормативно-методическими документами:

- Правила приема обучающихся
- Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ
- Положение о балльно-рейтинговой системе контроля и оценки успеваемости студентов
- Положение о промежуточной аттестации обучающихся
- Положение о практике
- Положение о магистратуре
- Положение о Государственной итоговой аттестации выпускников
- Положение о порядке перезачета и переаттестации дисциплин
- Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся
- Положение о выпускной квалификационной работе
- Положение о рабочей программе дисциплины
- Положение о реализации дисциплины (модулей) по физической культуре и спорту
- Положение о самостоятельной работе обучающихся
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры
- Положение о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ
- Положение о фонде оценочных средств
- Положение о режиме занятий обучающихся
- Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между университетом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся
- Положение о порядке формирования и освоения элективных и факультативных дисциплин (модулей)
- Положение о порядке проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствования и их размещения в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
- Положение о внутренней системе оценки качества образования
- Положение об установлении минимального объема контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимального объема занятий лекционного и се-

минарского типов при организации образовательного процесса по образовательной программе

- Положение о научно-исследовательской работе магистрантов
- Положение об индивидуальном учете и хранении в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся на бумажных и электронных носителях
- Положение о рецензировании выпускных квалификационных работ
- Положение о порядке выдачи, оформления и хранения зачетных и экзаменационных ведомостей, зачетных и экзаменационных листов
- Положение о кафедре (филиале кафедры) на производстве
- Положение о курсовой работе/проекте
- Положение об организации образовательного процесса по образовательной программе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
- Положение об обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся, в том числе при ускоренном обучении
- Положение о порядке и форме итоговой аттестации, завершающей освоение не имеющих государственной аккредитации образовательных программ
- Положение о портфолио обучающихся
- Положение о языке образования
- Положение о порядке (правилах) пользования учебниками и учебными пособиями для обучающихся
- Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и порядок их хранения

9.ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В Университете реализуется организационная модель инклюзивного образования - обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей. Модель позволяет лицам, имеющим ОВЗ, использовать образование как наиболее эффективный механизм развития личности, повышения своего социального статуса.

Территория университета приспособлена для беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов. Оборудованы широкие пешеходные дорожки, по территории университета запрещено передвижение автотранспортных средств.

Перед главным учебным корпусом имеется автомобильная стоянка, на которой отведены места для парковки автомобилей инвалидов и лиц с ОВЗ.

В зданиях и помещениях университета созданы необходимые материально-технические условия для инклюзивного обучения. Вход в корпус оборудован пандусом и широкими раскрывающимися дверями, достаточными для проезда инвалидной коляски.

В стандартных учебных аудиториях на первых рядах и в читальном зале оборудованы рабочие места для инвалидов и лиц с ОВЗ: у окна, в среднем ряду и (или) ряду возле дверного проема вместо двухместных столов установлены одноместные, увеличен размер зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличена ширина прохода между рядами столов.

Содержание высшего образования по образовательным программам и условия организации обучения обучающихся с ОВЗ определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, которая выдается Федеральным учреждением медико-социальной экспертизы. Обучение лиц с ОВЗ осуществляется на основе образовательных программ,

адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся. Адаптированная образовательная программа разрабатывается при наличии заявления со стороны обучающегося (родителей, законных представителей) и медицинских показаний.

По заявлению обучающегося составляется индивидуальный учебный план, в котором в вариативную выборную часть, по согласованию с обучающимся, включаются специализированные адаптационные дисциплины.

При необходимости для инвалидов и лиц с ОВЗ могут разрабатываться индивидуальные учебные планы и индивидуальные графики обучения. Срок получения высшего образования при обучении по индивидуальному учебному плану для инвалидов и лиц с ОВЗ при желании может быть увеличен, но не более чем на год.

Кураторы академических групп обеспечивают инвалидам и лицам с ОВЗ индивидуальную педагогическую помощь, организуют их персональное сопровождение в образовательном пространстве. Куратор выполняет посреднические функции между студентом-инвалидом и преподавателями с целью организации консультаций или дополнительной помощи преподавателей в освоении учебных дисциплин. Куратор осуществляет контроль за соблюдением прав инвалидов и лиц с ОВЗ.

Для создания комфортного психологического климата в студенческой группе проводятся воспитательные мероприятия, направленные на сплочение студенческого коллектива, организацию сотрудничества студентов, формирование толерантной социокультурной среды, организацию волонтерской помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом их физического состояния и доступности для данной категории обучающихся.

Текущий контроль, промежуточная аттестация по дисциплинам и практикам и государственная итоговая аттестация проводятся в выбранной обучающимся форме: устной, устно-письменной, письменной. На зачетах, экзаменах и ГИА данной категории обучающихся предоставляется дополнительное время на подготовку к ответу и ответ.

Университет оказывает выпускнику из данной категории лиц содействие в трудоустройстве во время Ярмарок вакансий, встреч с работодателями и других мероприятий.

10. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВОВ ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ.

В соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 года №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» и требованиями ФГОС ВО разработчики ОПОП периодически проводят ее обновление (актуализацию) с учетом:

- развития науки, культуры, экономики, техники, технологий, социальной сферы, изменений в законодательной базе и внедрением новых подходов в практику ведения бизнеса;
- запросов объединений специалистов и работодателей в соответствующих сферах профессиональной деятельности;
- запросов профессорско-преподавательского состава университета, ответственного за качественную разработку, эффективную реализацию и обновление ОПОП ВО;
- запросов студентов, осваивающих данную образовательную программу, и их родителей.

В соответствии с ФГОС ВО ежегодно обновляются рабочие программы дисциплин (модулей) в части обеспечения необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Регламент периодического обновления ОПОП ВО предусматривает обновление образовательной программы, которое может осуществляться в нескольких направлениях за счет:

- повышения квалификации научно-педагогических работников, организуемого на постоянной планируемой основе с учетом специфики реализуемой ОПОП ВО;
- организации новой культурно-образовательной среды университета, которая может включать элементы, позволяющие разрабатывать и реализовать новые вариативные курсы и модернизировать традиционные;
- включения обучающихся в реализацию программ обучения на основе партнерских отношений (обратная связь, самоуправление, оптимальное использование имеющихся материальных ресурсов);
- осуществления взаимодействия с организованным профессиональным сообществом, потенциальными работодателями и общественностью;
- публикации информации, которая дает возможность общественности оценить возможности и достижения университета за определенный период и получение обратной связи.

Обновление программ различных уровней может быть связано с:

- развитием взаимодействия с зарубежными вузами, придающее реализации ОПОП ВО «международное измерение»;
- возрастанием социальной ответственности университета за личностное развитие обучающихся, раскрытие их интеллектуального и духовно-нравственного потенциала, формированием готовности к активной профессиональной и социальной деятельности по окончании университета;
- возрастанием междисциплинарности и трансдисциплинарности проектируемых ОПОП ВО, реализующих ФГОС, основанных на использовании принципов модульной организации реализации ОПОП ВО.

Решение об обновлении ОПОП ВО принимается ученым советом факультета.

Документально изменения в рабочий учебный план ОПОП ВО оформляют учебные подразделения вуза. Все изменения в учебные планы вносятся до 31 мая.

Изменения в учебно-методическую документацию (рабочие программы дисциплин, практик) вносят до 15 июня.

После внесения соответствующих изменений в ОПОП ВО утверждается ректором и размещается на официальном сайте ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ: <http://kbgau.ru>.

Б1.В.ДВ.4.2	Консалтинг в сфере торговли	28	ОК - 9	ОПК - 1	ОПК - 4									
Б1.В.ДВ.5.1	Коммерция сельского хозяйства и продовольственного рынка	28	ПК - 1	ПК - 2										
Б1.В.ДВ.5.2	Региональные особенности коммерческой деятельности	28	ПК - 1	ПК - 2										
Б2	Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)		ОК - 1	ОК - 3	ОК - 4	ОК - 5	ОК - 6	ОК - 9	ОПК - 3	ОПК - 4	ПК - 1	ПК - 2	ПК - 6	ПК - 7
			ПК - 8											
Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		ОК - 1	ОК - 5	ОПК - 3	ОПК - 4								
Б2.П.1	Научно-исследовательская работа		ОК - 3	ОК - 6	ОК - 9	ОПК - 3	ПК - 6	ПК - 7	ПК - 8					
Б2.П.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в т.ч. технологическая - 4 сем.-6 зет)		ОК - 5	ОК - 9	ОПК - 3	ПК - 1	ПК - 2	ПК - 7						
Б2.П.3	Преддипломная		ОК - 3	ОК - 4	ОК - 6	ОПК - 3								
Б3	Государственная итоговая аттестация		ОК - 3	ОК - 4	ОПК - 3	ОПК - 4	ПК - 2	ПК - 6	ПК - 7	ПК - 8				
Б3.Г	Подготовка и сдача государственного экзамена													
Б3.Д	Защита выпускной квалификационной работы (ВКР)		ОК - 3	ОК - 4	ОПК - 3	ОПК - 4	ПК - 2	ПК - 6	ПК - 7	ПК - 8				
Б3.Д.1	Подготовка к защите и процедура защиты ВКР		ОК - 3	ОК - 4	ОПК - 3	ОПК - 4	ПК - 2	ПК - 6	ПК - 7	ПК - 8				
ФТД	Факультативы		ОК - 2	ОПК - 1										
ФТД.1	Деловая этика и культура коммерческой деятельности	28	ОК - 2	ОПК - 1										
ФТД.2	Ведение деловых переговоров и коммерческая конфликтология	28	ОК - 2	ОПК - 1										

Приложение 2.

Календарный учебный график.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М.Кокова"
Факультет «Товароведение и коммерция»

Согласовано
Начальник УМУ
доц. А.Х. Жемухов
«29» 08 2016г.

Утверждаю
Проректор по УВР
проф. Р.Х. Кудаяв
«30» 08 2016г.

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

на 2016 - 2017 учебный год

Направление 38.04.06 – Торговое дело

Направленность - «Коммерческая деятельность на рынке товаров и услуг»
(очная форма обучения)

(очная форма обучения)																																																												
Курсы	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август				Количество недель											
	01-04	05-11	12-18	19-25	26-02	03-09	10-16	17-23	24-30	31-06	07-13	14-20	21-27	28-04	05-11	12-18	19-25	26-01	02-08	09-15	16-22	23-29	30-05	06-12	13-19	20-26	27-05	06-12	13-19	20-26	27-02	03-09	10-16	17-23	24-30	01-07	08-14	15-21	22-28	29-04	05-11	12-18	19-25	26-02	03-09	10-16	17-23	24-30	31-06	07-13	14-20	21-27	Теор. обуч	Экз. сессия	НИР	Учебная. практ	Дип. проектир	Каникулы	Резерв	
1					R	R					R	R			Э	Э	Э	К	К	Н	Н					R	R					R	R		Э	Э	Э	Н	Н	У	У	У	У	У	У	У	К	К	К	К	К	К	К	28	6	4	6		8	5

Э - экзаменационная сессия

У – учебная практика

К - каникулы

R – рейтинг-контроль

Н – научно-исследовательская работа

И.о декана факультета "Товароведение и коммерция"

Т.Х. Тлупов

Т.Х. Тлупов

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М.Кокова"
Факультет «Товароведение и коммерция»**

Согласовано
Начальник УМУ
доц. А.Х. Жемухов
«29» 08 2016г.

Утверждаю
Проректор по УВР
проф. Р.Х. Кудиев
«29» 08 2016г.

**КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК
на 2016 - 2017 учебный год
Направление - 38.04.06 "Торговое дело"
(заочная форма обучения)**

	Курс	Сентябрь		Октябрь		Ноябрь		Декабрь		Январь		Февраль		Март		Апрель		Май		Июнь		Июль		Август		Количество недель																																	
		01-04	05-11	12-18	19-25	26-02	03-09	10-16	17-23	24-30	31-06	07-13	14-20	21-27	28-04	05-11	12-18	19-25	26-01	02-08	09-15	16-22	23-29	30-05	06-12	13-19	20-26	27-05	06-12	13-19	20-26	27-02	03-09	10-16	17-23	24-30	01-07	08-14	15-21	22-28	29-04	05-11	12-18	19-25	26-02	03-09	10-16	17-23	24-30	31-06	07-13	14-20	21-27	Теор. обучение	Экз. сессия	Учебная практика	НИР	Произ. практика	ВКР, ГИА
2	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	Н	Н	К	К	Э	Э	Э										Э	Э	Э									Н	Н	П	П		К	К	К	К	К	К	23	6		4	12		7	52			

Э - экзаменационная сессия
П – производственная практика

Н – научно-исследовательская работа
К - каникулы

И.о. декана факультета "Товароведение и коммерция"



Т.Х. Тлупов

Рабочий учебный план.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВПО "Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет им. В.М. Кокова"



Утверждаю

Ректор Апажеев А.К.
"3" марта 2016 г.

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

подготовки магистров

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол № 9 от 31.05.2016

38.04.06

Направление 38.04.06 Торговое дело

Направленность Коммерческая деятельность на рынке товаров и услуг

Факультет: Товароведения и коммерции

Квалификация: магистр
Программа подготовки: академ. магистратура
Форма обучения: очная
Срок обучения: 2г
Виды деятельности
- торгово-технологическая
- научно-исследовательская

Год начала подготовки 2015

Образовательный стандарт 323
30.03.2015

Согласовано

Проректор по УВР

Начальник ОМКО

И.о. декана

Зав. кафедрой

[Signature] / Кудеев Р.Х./
[Signature] / Кучуков П.М./
[Signature] / Тлупов Т.Х./
[Signature] / Боготов Х.Л./

1. Календарный учебный график

Мес	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август							
Числа	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-29	30-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-31
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I															Э	Э	Э	К	К	Н	Н													Э	Э	Э	Н	Н	У	У	У	У	У	У	К	К	К	К	К	К	К	
II	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	Н	Н										Э	Э	Э	К	К	П	П	П	П	Н	Н	Н	Н	П	П	П	П	Д	Д	Д	Д	Д	Г	К	К	К	К	К	К	К	К

2. Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Итого
		сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 1	сем. 2	Всего	
	Теоретическое обучение	14	14	28	9		9	37
Э	Экзаменационные сессии	3	3	6	3		3	9
У	Учебная практика		6	6				6
Н	Научно-исследовательская работа	2	2	4	2	4	6	10
П	Производственная практика				10	8	18	18
Д	Выпускная квалификационная работа					5	5	5
Г	Гос. экзамены и/или защита ВКР					1	1	1
К	Каникулы	2	6	8	2	8	10	18
Итого		21	31	52	26	26	52	104
Студентов								
Групп								

Индекс	Наименование	Формы контроля		Всего часов		ЗЕТ		Распределение по курсам и семестрам																																Закр елле	Код
								Курс 1																Курс 2																	
								Семестр 1 (14 нед)								Семестр 2 (14 нед)								Семестр 3 (9 нед)								Семестр 4 (нед)									
		Экс пан ны	Заче ты	Заче ты с оцен кой	Курс овые рабо ты	По ЗЕТ	По план у	Кон такт. рабо та	СРС	Экс перт ное	Факт	Лек	Лаб	Пр	Груп конс	КБРМ	Пром еж. атт	Курс рабо (пр)	СРС	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	Груп конс	КБРМ	Пром еж. атт	Курс рабо (пр)	СРС	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	Груп конс	КБРМ	Пром еж. атт	Курс рабо (пр)	СРС	ЗЕТ			
	Итого	11	10		3	4392	4392	1224	1008	122	122	35	28	266	22	21	48	15	321	24	98		252	24	24	52	15	435	37	54		180	18	18	39	15	252	34		27	
	Итого по ООП (без факультативов)	11	8		3	4320	4320	1174	986	120	120	35	28	266	22	21	48	15	321	24	91		245	22	21	48	15	422	36	45		171	16	15	35	15	243	33		27	
	Б=35% В=65% ДВ(от В)=41%							54%	46%																																
	Итого по блоку Б1	11	8		3	2160	2160	1174	986	60	60	35	28	266	22	21	48	15	321	21	91		245	22	21	48	15	422	24	45		171	16	15	35	15	243	15			
	Б=35% В=65% ДВ(от В)=41%							54%	46%																																
Б1	Дисциплины (модули)	11	8		3	2160	2160	1174	986	60	60	35	28	266	22	21	48	15	321	21	91		245	22	21	48	15	422	24	45		171	16	15	35	15	243	15			
Б1.Б	Базовая часть	3	5			756	756	389	367	21	21	14	28	98	10	12	21		141	9	28		56	6	6	13		143	7	18		54	6	6	13		83	5			
Б1.Б.1	Деловой иностранный язык	1				108	108	58	50	3	3					4	3	9		50	3																		11		
	в т.ч. часов в инт. форме:					18							18																												
Б1.Б.2	Психология	3				72	72	36	36	2	2																			9		18	2	3	4		36	2		6	
	в т.ч. часов в инт. форме:					12																							5		8										
Б1.Б.3	Компьютерные технологии в торговой деятельности	1				72	72	37	35	2	2		28						35	2																			34		
	в т.ч. часов в инт. форме:					12						12																													
Б1.Б.4	Стратегический маркетинг на потребительском рынке	2				144	144	58	86	4	4										14		28	4	3	9		86	4										28		
	в т.ч. часов в инт. форме:					18														6		12																			
Б1.Б.5	Организация экспертизы потребительских товаров	3				108	108	61	47	3	3																			9		36	4	3	9		47	3		27	
	в т.ч. часов в инт. форме:					20																							5		16										
Б1.Б.6	Инновационные маркетинговые коммуникации в сфере потребительского рынка	1				72	72	44	28	2	2	7	28	2	3	4			28	2																			28		
	в т.ч. часов в инт. форме:					16						5	12																												
Б1.Б.7	Рекламный менеджмент на потребительском рынке	1				72	72	44	28	2	2	7	28	2	3	4			28	2																			28		
	в т.ч. часов в инт. форме:					16						5	12																												
Б1.Б.8	Бизнес-проектирование коммерческой деятельности	2				108	108	51	57	3	3										14		28	2	3	4		57	3										28		
	в т.ч. часов в инт. форме:					18														6		12																			
*																																									
Б1.Б.В	Вариативная часть	8	3		3	1404	1404	785	619	39	39	21	168	12	9	27	15	180	12	63		189	16	15	35	15	279	17	27		117	10	9	22	15	160	10				
Б1.Б.ОД	Обязательные дисциплины	6			3	828	828	482	346	23	23	21	168	12	9	27	15	180	12	28		70	8	6	18	15	107	7	9		45	4	3	9	15	59	4				
Б1.Б.ОД.1	Инвестиции на рынке товаров и услуг	2				108	108	58	50	3	3										14		28	4	3	9		50	3										28		
	в т.ч. часов в инт. форме:					18															6		12																		
Б1.Б.ОД.2	Методология экономической науки	1				144	144	79	65	4	4	7	56	4	3	9		65	4																				28		
	в т.ч. часов в инт. форме:					25						5	20																												
Б1.Б.ОД.3	Стратегическое управление коммерческой деятельностью на потребительском рынке	1		1	144	144	94	50	4	4	7	56	4	3	9	15	50	4																				28			
	в т.ч. часов в инт. форме:					25						5	20																												
Б1.Б.ОД.4	Инновационный механизм в управлении коммерческой деятельностью	1				144	144	79	65	4	4	7	56	4	3	9		65	4																			28			
	в т.ч. часов в инт. форме:					25						5	20																												
Б1.Б.ОД.5	Проектирование товаропроводящих систем в торговле на основании логистики	3			3	144	144	85	59	4	4																		9		45	4	3	9	15	59	4		28		
	в т.ч. часов в инт. форме:					22																							5		18										
Б1.Б.ОД.6	Корпоративное управление коммерческих организаций	2			2	144	144	87	57	4	4										14		42	4	3	9	15	57	4										28		
	в т.ч. часов в инт. форме:					25														6		18																			
*																																									
Б1.Б.ДВ	Дисциплины по выбору	2	3			576	576	303	273	16	16										35		119	8	9	17		172	10	18		72	6	6	13		101	6			
Б1.Б.ДВ.1																																									
1	Теория сетевой экономики	2				108	108	65	43	3	3										14		42	2	3	4		43	3										34		
	в т.ч. часов в инт. форме:					25														6		18																			
2	Инновационно-информационные технологии в сфере коммерции	2				108	108	65	43	3	3										14		42	2	3	4		43	3										34		
3	Коммуникативный практикум	2				108	108	65	43	3	3										14		42	2	3	4		43	3										28		
*																																									
Б1.Б.ДВ.2																																									
1	Планирование и прогнозирование в условиях рынка	3				72	72	45	27	2	2																		9		27	2	3	4		27	2		28		
	в т.ч. часов в инт. форме:					16																							5		12										
2	Конкурентная политика коммерческих организаций	3				72	72	45	27	2	2																	9		27	2	3	4		27	2		28			
*																																									

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО "Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова"



План одобрен Ученым советом вуза
Протокол № 9 от 31.05.2016

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

подготовки магистров

38.04.06

Направление 38.04.06 Торговое дело

Направленность Коммерческая деятельность на рынке товаров и услуг

Факультет: Товароведения и коммерции

Виды деят.: торгово-технологическая; научно-исследовательская;

Квалификация: магистр
Программа подготовки: академ. магистратура
Форма обучения: заочная
Срок обучения: 2г 5м

Год начала подготовки 2015

Образовательный стандарт 323
30.03.2015

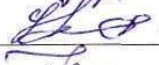
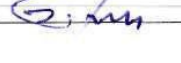
Согласовано

Проректор по УВР

Начальник ОМКО

И.о. декана

Зав. кафедрой

 / Кудыев Р.Х./
 / Кучуков П.М./
 / Тлупов Т.Х./
 / Богатов Х.Л./

1. Календарный учебный график

Мес	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август						
Числа	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 4	5 - 11	12 - 18	19 - 25	26 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29	30 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 3	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I															Э	Э	Э	К	К	Н	Н										Э	Э	Э	У	У	У	У	У	У	Н	Н					К	К	К	К	К		
II															Э	Э	Э	К	К	Н	Н	П	П	П	П	П	П					Э	Э	Э	Н	Н	П	П	П	П	П					К	К	К	К	К		
III	П	П	Н	Н	П	П	П	П	Д	Д	Д	Д	Д	Г	К	К	К	К	К	К	К	К	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	

2. Сводные данные

		Курс 1	Курс 2	Курс 3	Итого
	Теоретическое обучение	29	23		52
Э	Экзаменационные сессии	6	6		12
У	Учебная практика	6			6
Н	Научно-исследовательская работа	4	4	2	10
П	Производственная практика		12	6	18
Д	Выпускная квалификационная работа			5	5
Г	Гос. экзамены и/или защита ВКР			1	1
К	Каникулы	7	7	8	22
Итого		52	52	22	126
Студентов					
Групп					

61.8.ДВ.3

[illegible]

Аннотации рабочих программ предметов, дисциплин (модулей)

Б1.Б.1 Деловой иностранный язык**1. Цели и задачи дисциплины**

Целью дисциплины является приобретение общей, коммуникативной и профессиональной компетенции, получение навыков и знаний в области научного регистра: перевод лингвострановедческой, общелингвистической и специализированной литературы, а также беседы по специальности и на темы страноведческого характера.

Преподавание данной дисциплины предполагает:

- прочное усвоение произносительных навыков;
- усвоение лексического материала в пределах заданных разговорных тем;
- усвоение грамматического материала в пределах заданных тем;
- развитие навыков разговорной речи (монологической, диалогической);
- развитие навыков чтения;
- развитие навыков перевода с английского на русский и с русского на английский;
- развитие навыков аудирования.

Задачи изучения дисциплины:

- совершенствование ранее приобретенных умений и навыков иноязычного общения;
- формирование у магистров системы языковых знаний в объеме, необходимом и достаточном для профессиональной деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-4	Способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	Знать: основные нормы социального поведения и речевой этикет, принятые в стране изучаемого языка; основные нормы социального поведения и речевой этикет, принятые в стране изучаемого языка. Уметь: развертывать предложенный тезис в виде иллюстрации, детализации, разъяснения. Владеть: достаточным для повседневного и делового профессионального общения количеством лексического материала, способствующего последующему изучению и осмыслению зарубежного опыта в профилирующей и смежных областях профессиональной деятельности, совместной производственной и научной работе.
ОПК-1	Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	Знать: основные нормы социального поведения и речевой этикет, принятые в стране изучаемого языка; основные нормы социального поведения и речевой этикет, принятые в стране изучаемого языка. Уметь: развертывать предложенный тезис в виде иллюстрации, детализации, разъяснения. Владеть: достаточным для повседневного и делового профессионального общения количеством лексического материала, способствующим

		вующего последующему изучению и осмыслению зарубежного опыта в профилирующей и смежной областях; профессиональной деятельности, совместной производственной и научной работе.
--	--	---

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Деловой иностранный язык» входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.04.06 Торговое дело, направленность «Коммерческая деятельность на рынке товаров и услуг».

4. Содержание дисциплины:

Раздел 1. Types of Proprietorship.

Раздел 2. Partnerships

Раздел 3. Corporations

Раздел 4. The functions of Executive

Раздел 5. Line and Staff Positions

Раздел 6. Accounting

Раздел 7. Corporate Finance.

Раздел 8. Banks and Business.

Раздел 9. Product Development and Planning

Раздел 10. Computer science. Types of computers. Programming language

5. Общая трудоёмкость – часов/зачётных единиц -108/3, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 58(23) часов, в том числе:

практических занятий - 42(14) часов.

2. Самостоятельная работа 50(85) часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 27(4) час.

Аттестация – экзамен.

Б1.Б.2 Психология

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины является повышение общей и психолого-педагогической культуры студентов, овладение ими законами и закономерностями организационно- управленческой, научно- исследовательской и образовательной деятельности.

Задачами дисциплины являются:

- дать представление о сущности сознания, роли сознания и самосознания в поведении, общении и деятельности людей, формировании личности;

- научить понимать природу психики, знать основные психические функции и их физиологические механизмы;

- познакомить с содержанием, закономерностями, принципами, формами, средствами и методами педагогической деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
------------------	---	---------------------

ОК-7	Способность адаптироваться к новым ситуациям, переоценке накопленного опыта, анализу своих возможностей	Знать: особенности адаптации в новых ситуациях, переоценки накопленного опыта, анализа своих возможностей. Уметь: адаптироваться к новым ситуациям, анализировать накопленный опыт. Владеть: способностью адаптироваться к новым ситуациям, переоценке накопленного опыта, анализу своих возможностей.
ОК-8	Способность критически резюмировать информацию, проявлять инициативу, в том числе в ситуациях риска	Знать: основы критического резюмирования информации. Уметь: критически резюмировать информацию, проявлять инициативу, в том числе в ситуациях риска. Владеть: способностью критически резюмировать информацию, проявлять инициативу, в том числе в ситуациях риска.
ОПК-2	Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные различия	Знать: основы руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные различия. Уметь: руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные различия. Владеть: Способностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные различия.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Психология» входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.04.06 Торговое дело, направленность «Коммерческая деятельность на рынке товаров и услуг».

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Предмет, задачи, отрасли и методы психологии

Раздел 2. Психические познавательные процессы

Раздел 3. Эмоционально-волевая сфера человека

Раздел 4. Психология личности и малых групп

Раздел 5. Межличностные отношения и общение

5. Общая трудоёмкость – часов/зачётных единиц -72/2, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 36(18) часов, в том числе:

лекций - 9(4) часов, практических занятий - 18(8) часов.

2. Самостоятельная работа 36(54) часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации 5(5) часов.

Аттестация – зачет.

Б1.Б.3 Компьютерные технологии в торговой деятельности

1.Цели и задачи дисциплины

Целями дисциплины являются:

- формирование у магистрантов системы знаний, умений и навыков в области использования современных средств информационных и коммуникационных технологий

(ИКТ) в сфере коммерции;

- освоение перспективных достижений в области использования новых информационно-коммуникационных технологий.

Задачами дисциплины являются:

- ознакомить магистрантов с основными технологиями использования ИКТ в научном и образовательном процессах (работа в Интернет, электронные презентации, интернет-поддержка в международном интеллектуальном сотрудничестве и др.);

- развить коммуникативные навыки, адекватные требованиям к организации управления экономическими процессами в условиях современного информационного общества;

- выработать умения использовать общегосударственные и корпоративные информационные системы в своей практической деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-5	Способность к самостоятельному обучению новым методам исследования, к изменению научного и научно-производственного профиля своей профессиональной деятельности	Знать: основные направления научно технологического прогресса в торговле и состояние технической оснащенности предприятий отрасли; основы теории процессов, реализуемых конкретными видами оборудования, принципы обоснования технологических процессов и выбора соответствующего оборудования для их технического оснащения. Уметь: разрабатывать и обосновывать технологические процессы для предприятий торговли. Владеть: рациональным выбором оборудования для автоматизации и механизации технологических процессов.
ОК-6	Способность самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в инновационных областях, непосредственно не связанных со сферой деятельности, расширять и углублять свое научное мировоззрение	Знать: общие принципы устройства, функционирования, эксплуатации и техники безопасности оборудования, основные технико-экономические характеристики оборудования, методы их определения и расчета. Уметь: разбираться в принципах устройства и работы конкретных видов оборудования, особенностях его эксплуатации, причинах основных отказов, обеспечивать безопасные условия обслуживания. Проводить оценку эффективности использования торгово-технологического оборудования. Владеть: методикой расчетов потребности в конкретных видах торгово-технологического оборудования.
ПК-6	Способность к исследованию, прогнозированию, моделированию и оценке конъюнктуры рынка и бизнес-технологий с использованием научных методов	Знать: основные положения организационной деятельности по техническому оснащению и перевооружению торгово-технологических процессов. Уметь: осуществлять выбор оборудования для комплексного оснащения технологических процессов. Владеть: рациональным выбором оборудования для автоматизации и механизации технологических процессов.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Компьютерные технологии в торговой деятельности» входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.04.06 Торговое дело, направленность «Коммерческая деятельность на рынке товаров и услуг».

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Введение в курс компьютерных технологий

Раздел 2. Компьютерные технологии на этапах сбора и предварительной обработки информации

Раздел 3. Компьютерные технологии в теоретических исследованиях

Раздел 4. Компьютерные технологии в научном эксперименте, моделировании и обработке результатов научных исследований

Раздел 6. Компьютерные технологии в деятельности транспортного предприятия

Раздел 5. Компьютерные технологии в оформлении результатов научных исследований

5. Общая трудоёмкость – часов/зачётных единиц - 72/2, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 37(16) часов, в том числе:
лабораторных занятий - 28(10) часов.

2. Самостоятельная работа 35(56) часа, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) часа.

Аттестация – зачет.

Б1.Б.4 Стратегический маркетинг на потребительском рынке

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: Формирование у выпускника теоретических знаний и практических навыков, необходимых для выбора направлений развития фирмы, разработки системы маркетинговых решений и построения стратегических рыночных карт, что позволит им осуществлять эффективное управление деятельностью компании на основе маркетинга в соответствии с международными требованиями к данному виду деятельности.

Задачами дисциплины является:

- решения организационно-управленческих задач в области стратегического управления маркетингом организации;
- разработки стратегий маркетинга в направлении товарной и ценовой политики, политики распределения и продвижения продукции;
- стратегического выбора маркетинговых возможностей развития организаций и факторов, его определяющих;
- выявление особенностей процессов стратегического маркетинга в корпорации и подразделениях.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-3	Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	Знать: содержание процесса формирования целей профессионального и личностного развития, способы его реализации при решении профессиональных задач, подходы и ограничения при использовании творческого потенциала. Уметь: формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их самореализации с учётом индивидуально-личностных осо-

		бенностей и возможностей использования творческого потенциала. Владеть: приемами и технологиями формирования целей саморазвития и их самореализации, критической оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач и использованию творческого потенциала.
ОПК-3	Способность самостоятельно осуществлять поиск и выбор инноваций, анализировать и оценивать экономическую эффективность профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной)	Знать: методы поиска и выбора инновационных маркетинговых решений и оценки их экономической эффективности в условиях глобализации; инновации, методы их анализа и оценки экономической эффективности профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной). Уметь: самостоятельно осуществлять поиск и выбор инноваций, анализировать и оценивать экономическую эффективность профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной). Владеть: навыками самостоятельно осуществлять поиск и выбор инноваций, анализировать и оценивать экономическую эффективность профессиональной деятельности.
ПК-6	Способностью к исследованию, прогнозированию, моделированию и оценке конъюнктуры рынка и бизнес-технологий с использованием научных Методов	Знать: бизнес-технологии предприятий сферы услуг; методы экономико-математического моделирования и методы научного анализа; критерии выбора, основы постановки и виды научных проблем. Уметь: применять методологический аппарат научных исследований при исследовании, прогнозировании и моделировании предприятий сферы услуг; проводить комплексный анализ данных в рамках научного исследования; анализировать бизнес-технологии и результаты деятельности предприятий сферы услуг. Владеть: навыками организации научного исследования; понятийным аппаратом в рамках изучения методологии научных исследований; правилами обоснования истинности суждения, обозначенного в научном исследовании.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Стратегический маркетинг на потребительском рынке» входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.04.06 Торговое дело, направленность «Коммерческая деятельность на рынке товаров и услуг».

4.Содержание дисциплины

Раздел 1 .Теоретические аспекты развития стратегии

Раздел 2. Базовые стратегии развития, выбор и пути ее реализации.

5.Общая трудоёмкость – часов/зачётных единиц -144/4, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 58 (23) часов, в том числе:

лекций - 14(4) часов, практических занятий - 28(10) часов.

2. Самостоятельная работа 86(121) часа, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 27(4) часа.

Аттестация – экзамен.

Б1.Б.5 Организация экспертизы потребительских товаров

1. Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины является формирование навыков проведения различных видов оценочной деятельности, владения методами экспертной оценки качества и количества товаров, принципами анализа рекламации и претензии к качеству товаров, оформления заключения по результатам их рассмотрения.

Задачи дисциплины:

- изучение целей, задач проведения экспертизы товаров, объектов и субъектов экспертизы,
- изучение порядка проведения экспертизы качества товара, экспертизы количества товарных мест и/или товара,
- изучение структуры и содержания заключения эксперта (акта экспертизы),
- знакомство с квалификационными требованиями к экспертам и их аттестацией,
- изучение международных квалификационных критериев для экспертов-аудиторов по проверке систем качества,
- изучение общих правил проведения экспертизы качества и количества товаров.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОПК-3	Способность самостоятельно осуществлять поиск и выбор инноваций, анализировать и оценивать экономическую эффективность профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной)	Знать: сущность методов экспертной оценки качества продовольственных и непродовольственных товаров; основные методы исследования качества товаров. Уметь: осуществлять поиск и работать с необходимыми нормативными и техническими документами в процессе экспертизы товаров. Владеть: навыками использования правовых знаний в сфере экспертизы товаров.
ПК-7	Способность к исследованию прогрессивных направлений развития профессиональной деятельности в области коммерции, или маркетинга, или рекламы, или логистики, или товароведения, или экспертизы	Знать: общую методологию экспертизы. Уметь: организовывать и проводить экспертизу, составлять аргументированные заключения, применять методы экспертной оценки. Владеть: навыками экспертной оценки, отбора образцов и оформления экспертного заключения.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Организация экспертизы потребительских товаров» входит в базовую часть «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.04.06 Торговое дело, направленность «Коммерческая деятельность на рынке товаров и услуг».

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Основные понятия, цели и задачи проведения экспертизы товаров. Объекты и субъекты экспертизы

Раздел 2. Порядок проведения экспертизы качества товара

Раздел 3. Порядок проведения экспертизы количества товарных мест и/или товара.

Структура и содержание заключения эксперта (акта экспертизы)

Раздел 4. Международные квалификационные критерии для экспертов-аудиторов по

проверке систем качества

Раздел 5. Требования к главным экспертам, старшим экспертам, экспертам системы Торгово-промышленной палаты РФ

Раздел 6. Подача заявки. Отбор образцов (проб). Проведение испытаний. Оформление результатов экспертизы

Раздел 7. Экспертиза контрактов (договоров) в части требований к качеству и процедурам его подтверждения. Экспертиза качества образцов товара перед заключением контракта и/или перед поставкой

Раздел 8. Предотгрузочная инспекция отправляемой партии товаров по количеству и качеству. Приемочная экспертиза получаемой партии товаров по количеству и качеству, а также по состоянию упаковки и маркировки

Раздел 9. Идентификация товара (в том числе и определение кодов ТН ВЭД СНГ).

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -108/3, в том числе по очной (заочной) форме обучения:

1. Контактная работа 61(23) часов, в том числе:

лекций - 9(4) часов, практических занятий - 36(10) часов.

2. Самостоятельная работа 47(85) часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 27(4) час.

Аттестация – экзамен.

Б1.Б.6 Инновационные маркетинговые коммуникации в сфере потребительского рынка

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков овладения приемами и методами внедрения и эффективного использования инновационных маркетинговых коммуникаций в наибольшей степени отвечающих современному уровню технической и технологической оснащенности торгового пространства.

Задачами дисциплины является:

- усвоение сведений об основных подходах к сущности коммуникационного процесса и системы маркетинговых коммуникаций;
- овладение приемами планирования коммуникационных кампаний;
- усвоение знаний о классических и инновационных маркетинговых коммуникациях, способствующих достижению целей компании на рынке.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-9	Готовность к самостоятельной работе с использованием знаний, умений и навыков, полученных на предшествующих уровнях образования; способность быть мобильным на рынке труда и подготовленным к продолжению образования в сфере дополнительного и послевузовского образования	Знать: основные приемы самостоятельного обучения и работы с использованием знаний, умений и навыков, полученных на предшествующих уровнях образования. Уметь: использовать полученные на предшествующих уровнях образования знания, умения и навыки в сфере дополнительного и послевузовского образования. Владеть: навыками самостоятельной работы в сфере дополнительного и послевузовского образования.

ПК-1	Способность выбирать инновационные системы закупок и продаж товаров	Знать: различные инновационные подходы в профессиональной деятельности, сущность, принципы, функции, виды, средства и методы, оценка их эффективности. Уметь: применять необходимые инновационные подходы в профессиональной деятельности, выбирать необходимые для их реализации средства и методы, оценивать их эффективность. Владеть: методами разработки, реализации и оценки инновационных программ в профессиональной деятельности.
ПК-2	Готовность разрабатывать и оценивать эффективность инновационных технологий профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логической, или товароведной)	Знать: роль инноваций в повышении инвестиционной привлекательности и рыночной стоимости предприятий; сущность устойчивого развития предприятия в условиях освоения инноваций; процедуры разработки и внедрения инноваций на предприятии; стратегию инновационного развития предприятия; методы оценки эффективности инновационных технологий; факторы доходности инновационной деятельности. Уметь: выбирать инновационные стратегии, обеспечивающие эффективное функционирование организации; применять компьютерные технологии, глобальные информационные системы и системы автоматизированного управления в профессиональной деятельности на продвинутом уровне; внедрять инновационные разработки, управлять инновационной деятельностью, контролировать инновационный процесс. Владеть: умениями выбора инновационных стратегий; стратегией управления инновационными ресурсами на предприятиях торговли; компьютерными технологиями в качестве уверенного пользователя.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Инновационные маркетинговые коммуникации в сфере потребительского рынка» входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.04.06 Торговое дело, направленность «Коммерческая деятельность на рынке товаров и услуг».

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Понятие, сущность и функции маркетинговых коммуникаций. Основные средства маркетинговых коммуникаций

Раздел 2. Традиционные и инновационные коммуникации. Причины появления инновационных маркетинговых коммуникаций

Раздел 3. Маркетинг-МИКС и инновационные маркетинговые коммуникации. Структура комплекса инновационных маркетинговых коммуникаций

Раздел 4. Российский и мировой опыт инноваций в маркетинговых коммуникациях

5. Общая трудоёмкость – часов/зачётных единиц -72/2, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 44(18) часов, в том числе:
лекций - 7(2) часов, практических занятий - 28(10) часов.

2. Самостоятельная работа 28(54) часа, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) часа.

Аттестация – зачет.

Б1.Б.7 Рекламный менеджмент на потребительском рынке

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины является получение магистрантами, необходимых знаний, умений и навыков, в том числе:

- теоретических знаний о системе маркетинговых коммуникаций, ее видах, функциях, факторах определяющих эффективность интегрированных маркетинговых коммуникаций;
- прикладных знаний в области организации рекламных кампаний, планировании бюджетов и анализе эффективности;
- сформировать у магистрантов представления о видах, типах и функциях рекламы, ее положения в структуре маркетинга, об этике в рекламе.

Задачами дисциплины являются:

- формирование системы теоретических знаний, необходимых для глубокого понимания сути и особенностей конкретных инструментов маркетинговых коммуникаций и способов их интеграции в целостную и эффективную программу продвижения;
- развитие комплекса умений, необходимых для: разработки решений в области рекламы, личных продаж, стимулирования сбыта, PR, выставочной деятельности и в программах внутреннего маркетинга;
- интеграции возможностей конкретных инструментов маркетинговых коммуникаций в единой комплексной программе;
- обоснование и внедрение в практическую деятельность выработанных проектных решений.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-2	Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	Знать: социально-психологические аспекты рекламной деятельности. Уметь: совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень. Владеть навыками: анализа, синтеза, проявлять инициативу, в том числе в ситуациях риска, брать на себя всю полноту ответственности.
ОПК-4	Готовность выявлять и оценивать риски в профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной)	Знать: организацию рекламного дела, средства и носители рекламы, формы и методы разработки и ведения рекламных кампаний, порядок разработки договоров и контрактов на организацию и проведение рекламных кампаний. Уметь: организовать работу по рекламированию производимой продукции или выполняемых услуг с целью их продвижения на рынки сбыта, информируя потребителей о качестве и отличительных свойствах рекламируемых товаров и услуг. Владеть навыками: организовывать изучение потребностей и предпочтений потребителей и покупателей, определять основные направления проведения рекламных мероприятий.
ПК-7	Способность к исследованию прогрессивных направлений	Знать: методы и способы исследования прогрессивных направлений развития профес-

	развития профессиональной деятельности в области коммерции, или маркетинга, или рекламы, или логистики, или товароведения, или экспертизы	сиональной деятельности. Уметь: исследовать прогрессивные направления развития своей профессиональной деятельности. Владеть навыками: исследовательской деятельности в своей профессиональной деятельности.
--	---	---

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Рекламный менеджмент на потребительском рынке» входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.04.06 Торговое дело, направленность «Коммерческая деятельность на рынке товаров и услуг».

4. Содержание дисциплины

Тема 1. Сущность, задачи, основные категории рекламного менеджмента

Тема 2. Планирование рекламных мероприятий.

Тема 3. Медиапланирование.

Тема 4. Методика составления и тестирования рекламного сообщения

Тема 5. Рекламная кампания и её особенности

Тема 6. Организация и оценка эффективности рекламной деятельности

Тема 7. Особенности организации и применения рекламы в магазине и других областях деятельности.

5.Общая трудоёмкость – часов/зачётных единиц -72/2, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 44(18) часов, в том числе:

лекций - 7(2) часов, практических занятий - 28(10) часов.

2. Самостоятельная работа 28(54) часа, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) часа.

Аттестация – зачет.

Б1.Б.8Бизнес-проектирование коммерческой деятельности

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у студентов знаний об основах бизнес-проектирования коммерческой деятельности, методах исследования прогрессивных направлений развития бизнес-процессов; приобретение умений и способности их применять на практике, развитие творческого мышления студентов, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых выпускнику.

Задачами дисциплины является:

- обучение способам самостоятельно осуществлять анализ и оценку бизнес-среды организации, прогрессивных направлений развития бизнес-проектирования коммерческой деятельности, разработки стратегии, контролю за ее реализацией и оценке эффективности реализации, в том числе с применением информационных технологий;

- раскрытие сущности методов исследования, анализа, прогнозирования, моделирования и проектирования бизнес-процессов, поиска инновационных идей в бизнес-проектировании, в том числе, с использованием информационных технологий.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
------------------	---	---------------------

ОК-1	Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	Знать: методы анализа и принципы синтеза научных исследований. Уметь: абстрактно мыслить при анализе информации по теме исследования, анализировать и обобщать результаты исследовательской работы. Владеть: навыком обоснования и представления выводов по результатам анализа по теме исследования.
ПК-6	Способность к исследованию, прогнозированию, моделированию и оценке конъюнктуры рынка и бизнес-технологий с использованием научных методов	Знать: бизнес-технологии предприятий сферы услуг; методы экономико-математического моделирования и методы научного анализа; критерии выбора, основы постановки и виды научных проблем. Уметь: применять методологический аппарат научных исследований при исследовании, прогнозировании и моделировании предприятий сферы услуг; проводить комплексный анализ данных в рамках научного исследования; анализировать бизнес-технологии и результаты деятельности предприятий сферы услуг. Владеть: навыками организации научного исследования; понятийным аппаратом в рамках изучения методологии научных исследований; правилами обоснования истинности суждения, обозначенного в научном исследовании.
ПК-8	Способность самостоятельно обрабатывать, интегрировать и представлять результаты научно-исследовательских работ	Знать: современные подходы к организации научного исследования; основных современных методологических подходов экономического анализа, представленных в работах ученых ведущих экономических школ; основные методы и инструменты исследования социально-экономических и инновационных процессов. Уметь: использовать современные методологические подходы в различных аспектах научной деятельности; оценивать экономические идеи и политико-экономические доктрины, выявляя мировоззренческие (идеологические, ценностные) предпосылки, лежащие в основе аналитической работы экономистов; использовать экспериментальные и теоретические методы исследования в профессиональной деятельности; критически оценивать полученные результаты, формулировать выводы и рекомендации по результатам проведенного исследования. Владеть: навыками поиска и использования информации об экономических концепциях в контексте исторических эпох и школ экономической науки; навыками методологического анализа экономических процессов и научного обобщения полученных результатов.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Бизнес-проектирование коммерческой деятельности» входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.04.06 Торговое дело, направленность «Коммерческая деятельность на рынке товаров и услуг».

4.Содержание дисциплины

Раздел 1.Теоретические аспекты развития стратегии

Раздел 2. Базовые стратегии развития, выбор и пути ее реализации

5.Общая трудоёмкость – часов/зачётных единиц -108/3, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 51 (20) часов, в том числе:

лекций - 14(4) часов, практических занятий - 28(10) часов.

2. Самостоятельная работа 57(88) часа, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) часа.

Аттестация – зачет.

Б1.В.ОД.1 Инвестиции на рынке товаров и услуг

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков особенности современного этапа развития инвестиционной деятельности во всех сферах экономики, в частности, на рынке товаров и услуг; охарактеризовать основные элементы государственной инвестиционной политики и принципы их функционирования в конкурентной предпринимательской среде на рынке товаров услуг; исследовать особенности инвестиционной деятельности на рынке товаров и услуг, а также в различных организационно-правовых формах субъектов торгового предпринимательства; определить роль и значение инвестиций для развития предпринимательской деятельности на рынке товаров и услуг России.

Задачами дисциплины является:

- изучить сущность, дать характеристику инвестициям, видам инвестиций и особенностям их функционирования в современной предпринимательской среде на рынке товаров и услуг;

- охарактеризовать сущность и значение капитальных вложений субъектов хозяйствования на рынке товаров и услуг;

- определить государственное регулирование инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений на рынке товаров и услуг;

- дать оценку инвестиционной политике государства, осуществляемой на рынке товаров и услуг в современных условиях;

- раскрыть принципы инвестиционно-строительного проектирования субъектов предпринимательской деятельности на рынке товаров и услуг;

- исследовать процесс формирования и использования инвестиций в развитие субъектов предпринимательской деятельности на рынке товаров и услуг с учетом существующих организационно-правовых различий субъектов;

- исследовать процесс формирования инвестиционного портфеля в различных субъектах хозяйствования на рынке товаров и услуг;

- раскрыть особенности современного этапа развития инвестиционной деятельности на рынке товаров и услуг России;

- показать необходимость изучения инвестиционной деятельности на рынке товаров и услуг.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОПК-4	Готовность выявлять и оценивать риски в профессиональной дея-	Знать: общую характеристику, цели и задачи управления рисками в профессиональной деятель-

	тельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товаро-ведной)	ности. Уметь: выявлять, оценивать и анализировать риски в профессиональной деятельности коммерции, маркетинга, рекламы, логистики и товаро-ведения. Владеть: понятием риск-менеджмент, содержанием процесса управления рисками, его основных этапами, способами страхования основных логистических, маркетинговых, рекламных и товаро-ведных рисков.
ПК-1	Способность выбирать инновационные системы закупок и продаж товаров	Знать: различные инновационные подходы в профессиональной деятельности, сущность, принципы, функции, виды, средства и методы, оценка их эффективности. Уметь: применять необходимые инновационные подходы в профессиональной деятельности, выбирать необходимые для их реализации средства и методы, оценивать их эффективность. Владеть: методами разработки, реализации и оценки инновационных программ в профессиональной деятельности.
ПК-7	Способность к исследованию прогрессивных направлений развития профессиональной деятельности в области коммерции, или маркетинга, или рекламы, или логистики, или товаро-ведения, или экспертизы	Знать: методы и способы исследования прогрессивных направлений развития профессиональной деятельности. Уметь: исследовать прогрессивные направления развития своей профессиональной деятельности. Владеть: навыками исследовательской деятельности в своей профессиональной деятельности.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Инвестиции на рынке товаров и услуг» входит в вариативную часть обязательных дисциплин Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.04.06 Торговое дело, направленность «Коммерческая деятельность на рынке товаров и услуг».

4.Содержание дисциплины

Раздел 1.Понятие, объекты и формы инвестиций на рынке товаров и услуг

Раздел 2.Рынок недвижимости в системе рынков

Раздел 3.Стратегия взаимодействия фирмы, инвестиционный портфель

Раздел 4. Сущность, задачи и содержание инвестиционного менеджмента

Раздел 5. Виды финансирования инвестиции

Раздел 6. Основные понятия рынка инвестиции на рынке товаров и услуг

Раздел 7. Инвестирование в ценные бумаги

5.Общая трудоёмкость – часов/зачётных единиц -108/3, в том числе по очной (за-очной) формам обучения:

1. Контактная работа 58(23) часов, в том числе:

лекций - 14(4) часов, практических занятий - 28(10) часов.

2. Самостоятельная работа 50(85) часа, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 27(4) часа.

Аттестация – экзамен.

Б1.В.ОД.2Методология экономической науки

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков о методологической и научной культуре в области организации и проведения научных исследований.

Задачами дисциплины является:

- выработка четких представлений об основных методах научного познания и принципах организации исследовательской деятельности в современной науке;
- формирование теоретических и практических навыков сбора и анализа информации, использования различных источников информации в рамках научного исследования;
- подготовка и оформление научного исследования, проведение его презентации, культуры ведения дискуссии.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-5	Способность к самостоятельному обучению новым методам исследования, к изменению научного и научно-производственного профиля своей профессиональной деятельности	Знать: теоретические основы организации научно-исследовательской деятельности современных методов экономических исследований; историю экономической методологии и основные направления современных методологических поисков в экономической науке; логику становления и развития экономической науки, структуру экономического знания на различных этапах его развития. Уметь: осмысливать результаты научных исследований на современной методологической основе; применять законы и приемы логики в целях аргументации в научных дискуссиях; формулировать цель и задачи исследования, осуществлять выбор методов исследования; анализировать тенденции современной науки, определять перспективные направления научных исследований. Владеть: навыками применения методик и методологии проведения научных исследований; навыками совершенствования и развития своего научного потенциала; навыками применения полученных знаний в профессиональной деятельности и деловом общении.
ПК-8	Способность самостоятельно обрабатывать, интегрировать и представлять результаты научно-исследовательских работ	Знать: современные подходы к организации научного исследования; основных современных методологических подходов экономического анализа, представленных в работах ученых ведущих экономических школ; основные методы и инструменты исследования социально-экономических и инновационных процессов. Уметь: использовать современные методологические подходы в различных аспектах научной деятельности; оценивать экономические идеи и политико-экономические доктрины, выявляя мировоззренческие (идеологические, ценностные) предпосылки, лежащие в основе аналитической работы экономистов; использовать экспериментальные и теоретические методы исследования в профессиональной деятельности; критически оценивать полученные результаты, формулировать выводы и рекомендации по результатам проведенного исследования. Владеть: навыками поиска и использования ин-

		формации об экономических концепциях в контексте исторических эпох и школ экономической науки; навыками методологического анализа экономических процессов и научного обобщения полученных результатов.
--	--	--

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Инновационный механизм в управлении коммерческой деятельностью» входит в вариативную часть обязательных дисциплин Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.04.06 Торговое дело, направленность «Коммерческая деятельность на рынке товаров и услуг».

4.Содержание дисциплины

Раздел 1. Научное исследование: его сущность и особенности

Раздел 2. Методология научного исследования, общие основы

Раздел 3. История и основные направления развития экономической методологии

Раздел 4. Методы экономических исследований

Раздел 5. Дилеммы современной экономической методологии. Современные направления и актуальные темы экономической методологии

Раздел 6. Технология научного исследования

5.Общая трудоёмкость – часов/зачётных единиц -144/4, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 79(27) часов, в том числе:

лекций - 7(2) часов, практических занятий - 56(16) часов.

2. Самостоятельная работа 65(117) часа, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 27(4) часа.

Аттестация – экзамен.

Б1.В.ОД.3 Стратегическое управление коммерческой деятельностью на потребительском рынке

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: изучение теоретических знаний в области стратегического управления коммерческой деятельности на потребительском рынке, приобретение умений и способности их применять на практике, развитие творческого мышления студентов, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых выпускнику.

Задачами дисциплины является:

- выявление особенностей процессов стратегического управления в корпорации и подразделениях;
- освоение процесса стратегического управления бизнеса;

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОПК-2	Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессио-	Знать: особенности разработки кадровой политики и инструментов ее реализации; особенности управления службой персонала (подразделениями, группами сотрудников, реализующими спе-

	нальные и культурные различия	циализированные функции управления персоналом); основы толерантности, проявляющейся в праве всех индивидов гражданского общества быть различными, обеспечении устойчивой гармонии между различными конфессиями, политическими, этническими и другими социальными группами людей. Уметь: руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности; обеспечить равный доступ к профессиональной деятельности всем сотрудникам коллектива независимо от их социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; принимать не нарушающие дисциплину, формы поведения и убеждения членов коллектива, которые отличаются от собственных, даже в случае несогласия или не одобрения их. Владеть: навыками оценки экономической и социальной эффективности управления персоналом; навыками подготовки и принятия управленческих решений в системе управления персоналом; навыками применения современных методов руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности.
ПК-7	Способность к исследованию прогрессивных направлений развития профессиональной деятельности в области коммерции, или маркетинга, или рекламы, или логистики, или товароведения, или экспертизы	Знать: перспективные направления научных исследований в предметной сфере профессиональной деятельности, состав исследовательских работ, определяющие их факторы. Уметь: обосновывать актуальность и теоретическую значимость избранной темы научного исследования. Владеть: способностью к исследованию прогрессивных направлений развития профессиональной деятельности в области коммерции, или маркетинга, или рекламы, или логистики, или товароведения, или экспертизы.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Стратегическое управление коммерческой деятельностью на потребительском рынке» входит в вариативную часть обязательных дисциплин Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.04.06 Торговое дело, направленность «Коммерческая деятельность на рынке товаров и услуг».

4.Содержание дисциплины

Раздел 1.Организация структуры процесса стратегического управления.

Раздел 2.Характеристика и особенности видов стратегического анализа.

Раздел 3.Системы стратегического контроля и задачи реализации стратегии одиночного бизнеса.

5.Общая трудоёмкость – часов/зачётных единиц -144/4, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 94(42) часов, в том числе:

лекций - 7(2) часов, практических занятий - 56(16) часов.

2. Самостоятельная работа 50(102) часа, из них на выполнение курсовой работы 5(5)часов, на подготовку к промежуточной аттестации – 27(4) часа.

Аттестация – экзамен. Предусмотрена курсовая работа.

Б1.В.ОД.4 Инновационный механизм в управлении коммерческой деятельностью

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков использования инновационного механизма в управлении коммерческой деятельностью, а также разработки стратегии управления инновационными ресурсами, организации и проведения мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления инновационными ресурсами предприятия.

Задачами дисциплины является:

- получение теоретических и практических знаний об использовании инноваций в коммерческой деятельности и об управлении инновационной деятельностью;
- выявление основных направлений развития инновационных механизмов в управлении коммерческими процессами;
- изучение основных методологических подходов к количественной и качественной оценке технологических процессов коммерческой деятельности как объекта управления;
- изложить особенности принятия управленческих решений в области коммерциализации интеллектуальной собственности;
- формирование навыков самостоятельной разработки, анализа и оценки экономической эффективности инновационных проектов в сфере коммерции.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОПК-3	Способность самостоятельно осуществлять поиск и выбор инноваций, анализировать и оценивать экономическую эффективность профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной)	Знать: теоретические основы организации инновационной деятельности, особенности их внедрения и основные направления их использования в профессиональной деятельности; организационные формы осуществления инновационной деятельности; методы управления инновациями. Уметь: проводить расчет основных экономических показателей эффективности инновационной деятельности предприятий; анализировать и оценивать экономический эффект от внедрения инновационных технологий в коммерческую деятельность предприятий. Владеть: методами и приемами регулирования инновационной деятельности; методами формирования и использования банков данных инновационных технологий; методами разработки, реализации и оценки инновационных коммуникаций.
ПК-2	Готовность разрабатывать и оценивать эффективность инновационных технологий профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной)	Знать: роль инноваций в повышении инвестиционной привлекательности и рыночной стоимости предприятий; сущность устойчивого развития предприятия в условиях освоения инноваций; процедуры разработки и внедрения инноваций на предприятии; стратегию инновационного развития предприятия; методы оценки эффективности инновационных технологий; факторы доходности инновационной деятельности. Уметь: выбирать инновационные стратегии, обеспечивающие эффективное функционирование организации; применять компьютерные тех-

		нологии, глобальные информационные системы и системы автоматизированного управления в профессиональной деятельности на продвинутом уровне; внедрять инновационные разработки, управлять инновационной деятельностью, контролировать инновационный процесс. Владеть: умениями выбора инновационных стратегий; стратегией управления инновационными ресурсами на предприятиях торговли; компьютерными технологиями в качестве уверенного пользователя.
--	--	---

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Инновационный механизм в управлении коммерческой деятельностью» входит в вариативную часть обязательных дисциплин Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.04.06 Торговое дело, направленность «Коммерческая деятельность на рынке товаров и услуг».

4.Содержание дисциплины

Раздел 1. Инновационная деятельность. Сущность, определения и закономерности развития

Раздел 2. Роль государства в осуществлении инновационной деятельности

Раздел 3. Организация инновационной деятельности

Раздел 4. Инновационный проект, его организация и финансирование

Раздел 5. Экспертиза инновационных проектов

Раздел 6. Рынок интеллектуальной собственности

Раздел 7. Маркетинг инноваций

5.Общая трудоёмкость – часов/зачётных единиц -144/4, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 79(27) часов, в том числе:

лекций - 7(2) часов, практических занятий - 56(16) часов.

2. Самостоятельная работа 65(117) часа, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 27(4) часа.

Аттестация – экзамен.

Б1.В.ОД.5 Проектирование товаропроводящих систем в торговле на основе логистики

1. Цели и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины является развитие у обучающихся целостного представления об анализе и проектировании товаропроводящего механизма в торговле, а также углубленного понимания состава задач торговой логистики, приобретение умений применять методы их решения в научной работе и практике, формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых в профессиональной деятельности магистров.

Задачами дисциплины являются:

- сформировать понимание цели, задач и методов проектирования логистических систем в торговле;
- выработать умение выполнять анализ и проектирование логистических систем управления запасами в торговле;
- выработать умение выполнять анализ и проектирование логистических систем складирования торговых грузов;

- выработать умение выполнять анализ и проектирование логистических систем транспортирования торговых грузов.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОПК-3	Способность самостоятельно осуществлять поиск и выбор инноваций, анализировать и оценивать экономическую эффективность профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной)	Знать: формы и способы осуществления инновационной деятельности. Уметь: осуществлять поиск и выбор инноваций, анализировать и оценивать экономическую эффективность логистической деятельности. Владеть навыками: способами поиска и выбор инноваций в своей профессиональной деятельности.
ПК-7	Способность к исследованию прогрессивных направлений развития профессиональной деятельности в области коммерции, или маркетинга, или рекламы, или логистики, или товароведения, или экспертизы	Знать: методы и способы исследования прогрессивных направлений развития профессиональной деятельности. Уметь: исследовать прогрессивные направления развития своей профессиональной деятельности. Владеть навыками: исследовательской деятельности в своей профессиональной деятельности.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Проектирование товаропроводящих систем в торговле на основе логистики» входит в вариативную часть обязательных дисциплин Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.04.06 Торговое дело, направленность «Коммерческая деятельность на рынке товаров и услуг».

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Цели, задачи и методы проектирования логистических систем в торговле

Раздел 2. Проектирование систем управления запасами в торговой логистике

Раздел 3. Проектирование складского обеспечения товаропроводящих систем в торговле

Раздел 4. Проектирование системы транспортной логистики торговой организации

Раздел 5. Проектирование информационного обеспечения торговой логистики

Раздел 6. Проектирование каналов товародвижения в торговой логистике

Раздел 7. Проектирование логистических процессов товароснабжения розничной торговли

Раздел 8. Разработка и обоснование концепции проекта логистической системы товародвижения в торговле

Раздел 9. Планирование и реализация проекта логистической системы товародвижения

5. Общая трудоёмкость – часов/зачётных единиц -144/4, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 85(42) часов, в том числе:

лекций - 9(4) часов, практических занятий - 45(14) часов.

2. Самостоятельная работа 59(102) часа, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 27(4) часа.

Аттестация – экзамен. Предусмотрена курсовая работа.

Б1.В.ОД.6 Корпоративное управление коммерческих организаций

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся фундаментальных научных знаний в теории корпоративного управления и практических навыков в данной области овладение новыми системными принципами и методами корпоративного управления;

Задачами дисциплины является: изучение теории корпоративного управления и ее роль как фундаментальной науки в общей теории управления; особенности организации управления корпорацией; механизм объединений предприятий, тактику слияний и поглощений в системе корпоративного управления; корпоративные отношения.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОПК-2	Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: основные черты современной корпорации, а также порядок создания и регистрации отечественных корпораций. Цели корпораций, структуру внутренней и внешней среды корпорации. Уметь: выявлять и анализировать проблемы корпоративного управления, в т.ч. связанные с интересами участников корпоративных отношений. Владеть навыками: формирования стратегии корпорации.
ПК-7	Способность к исследованию прогрессивных направлений развития профессиональной деятельности в области коммерции, или маркетинга, или рекламы, или логистики, или товароведения, или экспертизы	Знать: особенности, этапы становления и развития корпоративного управления в Российской Федерации. Уметь: выявлять и анализировать проблемы корпоративного управления, в т.ч. связанные с интересами участников корпоративных отношений. Владеть навыками: оценки риска в профессиональной деятельности.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Корпоративное управление коммерческих организаций» входит в вариативную часть обязательных дисциплин Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.04.06 Торговое дело, направленность «Коммерческая деятельность на рынке товаров и услуг».

4.Содержание дисциплины

Раздел 1. Корпорация как эффективная форма интеграции в рыночной экономике.

Раздел 2. Виды корпораций, их классификация

Раздел 3. Корпорация в международной экономической системе

Раздел 4. Корпоративные объединения и проблемы их монополизации

Раздел 5. Особенности организации управления корпорацией

Раздел 6. Управление корпорацией на основе контрольных пакетов акций

Раздел 7. Корпоративное управление процессом интеграции предприятий

5.Общая трудоёмкость – часов/зачётных единиц -144/4, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 87(42) часов, в том числе:

лекций - 14(4) часов, практических занятий - 42(14) часов.

2. Самостоятельная работа 57(102) часа, из них на выполнение курсовой работы 10(18) часов, на подготовку к промежуточной аттестации – 27(4) часа.

Аттестация – экзамен. Предусмотрена курсовая работа.

Б1.В.ДВ.1.1 Теория сетевой экономики

1. Цели и задачи дисциплины

Целями дисциплины при подготовке будущего магистра в области торгового дела являются подготовка выпускников к:

- междисциплинарным научным исследованиям для решения задач связанных с разработкой инновационных методов моделирования и оценки конъюнктуры рынков, бизнес-технологий в сфере маркетинга и коммерции;
- к выбору инноваций в области маркетинговой, торговой, рекламной, логистической и товароведной деятельности;
- организационно-управленческой деятельности при реализации инновационных бизнес-проектов, разработки стратегий и тактик предприятий и принятии решений в области маркетинга или коммерции;
- самообучению и непрерывному профессиональному самосовершенствованию.

Основными задачами изучения дисциплины являются приобретение прочных знаний и практических навыков в области, определяемой целями курса.

В результате изучения курса должны сформироваться навыки работы с расширенными возможностями современных пакетов прикладных программ компьютеризированного офиса и системы бизнес-планирования Project Expert, и умение применять полученные знания на практике.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-6	Способность самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в инновационных областях, непосредственной не связанных со сферой деятельности, расширять и углублять свое научное мировоззрение	Знать: основы обеспечения экономической безопасности предприятия, в т.ч. в торговой сфере, уметь наладить работу с персоналом по предотвращению экономических преступлений; комплекс знаний, сформированных новой концепцией теории экономики, основанной на выделении сетевой экономики; знать и грамотно применять в практической работе социально-экономические инновации, связанные с Internet-технологиями. Уметь: выбрать инновации в области профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной), анализировать и оценивать их экономическую эффективность; выявлять и оценивать риски в профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной); выбирать инновационные системы закупки и продажи товаров, торгового обслуживания покупателей; разрабатывать и оценивать эффективность инновационных торгово-технологических, или маркетинговых, или логистических, или рекламных технологий. Владеть: организации и управления бизнес-планированием; организации и управления бизнесом на рынке товаров и услуг, анализом и оценкой онлайн бизнес-среды организации (предприятия); проектирования, разработки и реализации информационного и технологического обеспечения профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной); проектирования и разработки бренд-технологий.

ПК-6	Способность к исследованию, прогнозированию, моделированию и оценке конъюнктуры рынка и бизнес-технологий с использованием научных методов	Знать: стратегический анализ проблем организации (предприятия) и выбор оптимальных вариантов их решения; анализ, оценку и прогнозирование результатов профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной); систему сетевой деятельности, создание и управление брендами; прогрессивные направления развития профессиональной деятельности (маркетинговой, или коммерческой, или рекламной, или логистической, или товароведной, или экспертной); анализ и оценку эффективности инновационных бизнес-проектов организации (предприятия); анализ состояния и динамику показателей качества товаров и услуг с использованием современных методов и средств исследований. Уметь: разрабатывать тактики и стратегии организации (предприятия), прогнозировать и оценивать их оптимальность; планировать и принимать решения в области коммерции, или маркетинга, или логистики, или рекламы или товароведения; оценивать их эффективность; разрабатывать и управлять товарной политикой организации (предприятия); управлять внутренней и внешней логистикой торгового предприятия; осуществлять поиск идей проектирование и разработку новых товаров и услуг форм и средств рекламы; осуществлять поиск, анализ, систематизацию и обобщение научной информации разрабатывать учебно-методические материалы. Владеть навыками: проектирования стратегии развития логистики организации; прогнозирования и проектирования ассортимента товаров; оценки и обеспечения прогнозируемой и реальной конкурентоспособности товаров (в том числе и услуг) и организаций (предприятий), ее обеспечение; исследования, прогнозирования тенденций и оценки изменений конъюнктуры рынков; исследования, моделирования и оценки бизнес-технологий; прогнозирования потребностей и оценка степени их удовлетворенности; преподавания дисциплин профессионального цикла в образовательных учреждениях начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования.
------	--	--

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Теория сетевой экономики» входит в вариативную часть дисциплин по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.04.06 Торговое дело, направленность «Коммерческая деятельность на рынке товаров и услуг».

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Предмет и объект сетевой экономики. Место и особенности сетевой экономики. Интернет инновации и их воздействие на экономику

Раздел 2. Построение виртуального пространства. Теория информационных взаимодействий в современных социально-экономических системах

Раздел 3. Методы агентного моделирования. Теоретическая модель онлайн-общества

Раздел 4. Сетевая инфраструктура онлайн-обществ. Статистическая база для исследования онлайн-обществ.

5. Общая трудоёмкость – часов/зачётных единиц -108/3, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 65(24) часов, в том числе:
лекций - 14(4) часов, практических занятий - 42(14) часов.

2. Самостоятельная работа 43(84) часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации 27(4) часа.

Аттестация – зачет.

Б1.В.ДВ.1.2 Инновационно-информационные технологии в сфере коммерции

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: изучение существующих, популярных информационных систем и программ автоматизации на предприятиях торговли, освоение основных навыков автоматизации торговой деятельности в ведущих российских информационных системах, освоение навыков проектирования информационной системы.

Задачи дисциплины:

- овладеть инновационно-информационными технологиями;
- рассмотреть теоретические и конкретные направления влияния новых информационных технологий на экономическое поведение человека и фирмы в сфере коммерции.
- выработать у магистрантов представления о возможностях использования информационных технологий для проведения научных исследований;
- ознакомить с тенденциями развития глобальных информационных систем и методами использования глобальной компьютерной сети Интернет.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-6	Способность самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в инновационных областях, непосредственной не связанных со сферой деятельности, расширять и углублять свое научное мировоззрение	Знать: инновационно-информационные технологии, основные направления их использования в профессиональной научной и педагогической деятельности, современные средства обработки информации, глобальные информационные системы, экспертные системы, компьютерные сети, системы автоматизированного управления. Уметь: применять инновационно-информационные технологии, глобальные информационные системы и системы автоматизированного управления в профессиональной, научной и педагогической деятельности на продвинутом уровне. Владеть: инновационно-информационными технологиями в качестве уверенного пользователя.
ПК-6	Способность к исследованию, прогнозированию, моделированию и оценке конъюнктуры рынка и бизнес-технологий с использованием научных методов	Знать: анализ, оценку и прогнозирование результатов профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной); анализ и оценку эффективности инновационных бизнес-проектов организации (предприятия). Уметь: разрабатывать тактики и стратегии организации (предприятия), прогнозировать и оцени-

		вать их оптимальность; планировать и принимать решения в области коммерции, или маркетинга, или логистики, или рекламы, или товароведения; оценивать их эффективность; осуществлять поиск, анализ, систематизацию и обобщение научной информации; разрабатывать учебно-методические материалы. Владеть: проектирования стратегии развития логистики организации; прогнозирования и проектирования ассортимента товаров; исследования, прогнозирования тенденций и оценки изменений конъюнктуры рынков; исследования, моделирования и оценки бизнес-технологий; прогнозирования потребностей и оценка степени их удовлетворенности.
--	--	---

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Инновационно-информационные технологии в сфере коммерции» входит в вариативную часть дисциплин по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.04.06 Торговое дело, направленность «Коммерческая деятельность на рынке товаров и услуг».

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Роль информационных технологий и основные направления их использования в коммерции

Раздел 2. Информация как стратегический ресурс

Раздел 3. Инновационные средства обработки информации

Раздел 4. Глобальные информационные системы – технологии и тенденции развития. Ресурсы Интернет

5. Общая трудоёмкость – часов/зачётных единиц -108/3, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 65(24) часов, в том числе:

лекций - 14(4) часов, практических занятий - 42(14) часов.

2. Самостоятельная работа 43(84) часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации 27(4) часа.

Аттестация – зачет.

Б1.В. ДВ.1.3 Коммуникативный практикум

Адаптивная программа для лиц с ограниченными возможностями здоровья

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) теоретических знаний и практических навыков эффективного поведения в процессе общения.

Задачами дисциплины является:

- подготовка обучающихся к толерантному восприятию и правильной оценке людей, включая их индивидуальные психологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния; вступать в эффективные межличностные и деловые коммуникации;

- научить ориентироваться в незнакомых ситуациях учебной и внеучебной деятельности в вузе, действовать с учетом данных условий;

- изучение особенности поведения личности в конфликтной ситуации, освоить технологию переговорного процесса в режимах принципиальной позиции, компромисса, сотрудничества;

- изучение теоретических основ, структуры и содержания процесса деловой коммуникации; методов и способов эффективного общения, проявляющихся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-3	Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	Знать: приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации Уметь: ориентироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом Владеть: навыками ориентации в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, оценки сложившейся ситуации, действий с ее учетом
ОПК-1	Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	Знать: теоретические основы, структуру и содержание деловой коммуникации; методы и способы эффективного общения, проявляющегося в выборе средств убеждения и оказания влияния на партнеров по общению Уметь: выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения; Владеть: навыками выбора стиля, средств, приемов общения

3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Коммуникативный практикум» входит в вариативную часть дисциплин по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.04.06 Торговое дело, направленность «Коммерческая деятельность на рынке товаров и услуг».

4. Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Социально-психологические особенности общения

Раздел 2. Психология конфликта

Раздел 3. Психологический климат коллектива

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц - 108/3, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 65(24) часов, в том числе:

лекций - 14(4) часов, практических занятий - 42(14) часов.

2. Самостоятельная работа – 43(84) часа на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) часов.

Аттестация – зачет.

Б1.В.ДВ.2.1 Планирование и прогнозирование в условиях рынка

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: овладение студентами знаниями и действиями по стратегическому планированию и организации бизнес-процессов, направленными на совершенствование управления и стратегический рост компаний в условиях рынках.

Задачами дисциплины являются: выявление особенностей процессов стратегического планирования в корпорации и подразделениях; освоение процесса стратегического планирования бизнеса; изучить понятийный аппарат, связанный с планированием и прогнозированием в условиях рынка; приобрести умения по разработке бизнес-проектов; получить знания в области организации и управления бизнес-проектированием; освоить анализ и оценку эффективности инновационных бизнес-проектов организации (предприятия); изучить условий применения инжиниринга и реинжиниринга; овладеть знаниями в области исследования, моделирования и оценки бизнес-технологий.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОПК-4	Готовность выявлять и оценивать риски в профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной)	Знать: виды рисков, принципы и методы идентификации и их оценки в коммерческой деятельности. Уметь: распознавать разные виды рисков в конкретных ситуациях. Владеть: навыками организации разработки мероприятий по предупреждению и минимизации рисков в профессиональной деятельности.
ПК-6	Способность к исследованию, прогнозированию, моделированию и оценке конъюнктуры рынка и бизнес-технологий с использованием научных методов	Знать: бизнес-технологии предприятий сферы услуг; методы экономико-математического моделирования и методы научного анализа; критерии выбора, основы постановки и виды научных проблем. Уметь: применять методологический аппарат научных исследований при исследовании, прогнозировании и моделировании предприятий сферы услуг; проводить комплексный анализ данных в рамках научного исследования; анализировать бизнес - технологии и результаты деятельности предприятий сферы услуг. Владеть: навыками организации научного исследования; понятийным аппаратом в рамках изучения методологии научных исследований; правилами обоснования истинности суждения, обозначенного в научном исследовании.
ПК-7	Способность к исследованию прогрессивных направлений развития профессиональной деятельности в области коммерции, или маркетинга, или рекламы, или логистики, или товароведения, или экспертизы	Знать: виды прогрессивных направлений развития профессиональной деятельности в области коммерции, методы оценки направлений развития профессиональной деятельности в области коммерции, тенденции развития торгового предпринимательства. Уметь: применять знания тенденций развития в деятельности предприятий. Использовать различные оценки развития профессиональной деятельности. Составлять прогнозы развития профессиональной деятельности. Владеть: навыками проведения исследований

		профессиональной деятельности в области коммерции. Умением пользоваться различными источниками информации о развитии профессиональной деятельности. Методами сравнения по различным показателям профессиональной деятельности.
--	--	--

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Планирование и прогнозирование в условиях рынка» входит в вариативную часть дисциплин по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.04.06 Торговое дело, направленность «Коммерческая деятельность на рынке товаров и услуг».

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Методика и регулирование решения социальных проблем общества

Раздел 2. Прогнозирование и формирование темпов, национальной экономики и деловой среды.

5. Общая трудоёмкость – часов/зачётных единиц -72/2, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 45 (18) часов, в том числе:
лекций - 9(4) часов, практических занятий - 27(8) часов.

2. Самостоятельная работа 27(54) часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) часов.

Аттестация – зачет.

Б1.В.ДВ.2.2 Конкурентная политика коммерческих организаций

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: овладение студентами знаниями и действиями по стратегическому планированию и организации бизнес-процессов, направленными на совершенствование управления и стратегический рост компаний в условиях рынках.

Задачами дисциплины являются: выявление особенностей процессов стратегического планирования в корпорации и подразделениях; освоение процесса стратегического планирования бизнеса; изучить понятийный аппарат, связанный с планированием и прогнозированием в условиях рынка; приобрести умения по разработке бизнес-проектов; получить знания в области организации и управления бизнес-проектированием; освоить анализ и оценку эффективности инновационных бизнес-проектов организации (предприятия);изучить условий применения инжиниринга и реинжиниринга; овладеть знаниями в области исследования, моделирования и оценки бизнес-технологий.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОПК-4	Готовность выявлять и оценивать риски в профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной)	Знать: виды рисков, принципы и методы идентификации и их оценки в коммерческой деятельности. Уметь: распознавать разные виды рисков в конкретных ситуациях. Владеть: навыками организации разработки мероприятий по предупреждению и минимизации рисков в профессиональной деятельности.
ПК-6	Способность к исследованию, прогнозированию, моделированию	Знать: бизнес-технологии предприятий сферы услуг; методы экономико-математического моделирования и

	и оценке конъюнктуры рынка и бизнес-технологий с использованием научных методов	методы научного анализа; критерии выбора, основы постановки и виды научных проблем. Уметь: применять методологический аппарат научных исследований при исследовании, прогнозировании и моделировании предприятий сферы услуг; проводить комплексный анализ данных в рамках научного исследования; анализировать бизнес - технологии и результаты деятельности предприятий сферы услуг. Владеть: навыками организации научного исследования; понятийным аппаратом в рамках изучения методологии научных исследований; правилами обоснования истинности суждения, обозначенного в научном исследовании.
ПК-7	Способность к исследованию прогрессивных направлений развития профессиональной деятельности в области коммерции, или маркетинга, или рекламы, или логистики, или товароведения, или экспертизы	Знать: виды прогрессивных направлений развития профессиональной деятельности в области коммерции, методы оценки направлений развития профессиональной деятельности в области коммерции, тенденции развития торгового предпринимательства. Уметь: применять знания тенденций развития в деятельности предприятий. Использовать различные оценки развития профессиональной деятельности. Составлять прогнозы развития профессиональной деятельности. Владеть: навыками проведения исследований профессиональной деятельности в области коммерции. Умением пользоваться различными источниками информации о развитии профессиональной деятельности.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Планирование и прогнозирование в условиях рынка» входит в вариативную часть дисциплин по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.04.06 Торговое дело, направленность «Коммерческая деятельность на рынке товаров и услуг».

4.Содержание дисциплины

Раздел 1. Методика и регулирование решения социальных проблем общества

Раздел 2. Прогнозирование и формирование темпов, национальной экономики и деловой среды.

5.Общая трудоёмкость – часов/зачётных единиц -72/2, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 45(18) часов, в том числе:

лекций - 9(4) часов, практических занятий - 27(8) часов.

2. Самостоятельная работа 27(54) часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) часов.

Аттестация – зачет.

Б1.В.ДВ.3.1 Оценка бизнеса

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков, позволяющих характеризовать бизнес как объект оценки и выделять ключевые факторы его стоимости, сформировать систему знаний об основах оценки бизнеса, капитала компании и долей участия в капитале.

Задачами дисциплины является:

- раскрыть специфику бизнеса как объекта оценки, проанализировать основные цели оценки и виды стоимости бизнеса и отразить их влияние на процесс оценки;
- раскрыть экономическое содержание основных понятий оценки в целом и оценки бизнеса в частности;
- овладение методиками оценки рыночной стоимости предприятия в целом, отдельных бизнес-линий, различных категорий имущества включая землю, выбор рациональной методики оценки в зависимости от целей ее проведения.
- рассмотреть теоретические аспекты оценки капитала компании и долей участия в нем; познакомить студентов с массивом информации, необходимым для проведения оценки, а также с основными источниками ее получения – документацией оцениваемого бизнеса, интернет-сайтами, российскими и зарубежными справочниками и базами данных.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-7	Способность адаптироваться к новым ситуациям, переоценке накопленного опыта, анализу своих возможностей	Знать: особенности профессиональной этики, основные нормы и правила современного этикета. Уметь: использовать знания психологии и этики в профессиональной деятельности. Владеть: умениями практически применять знания и адаптироваться к новым ситуациям, переоценке накопленного опыта, анализу своих возможностей.
ПК-6	Способность к исследованию, прогнозированию, моделированию и оценке конъюнктуры рынка и бизнес-технологий с использованием научных методов	Знать: научные методы исследования, прогнозирования, моделирования и оценки конъюнктуры рынка и бизнес-технологий. Уметь: разрабатывать этапы исследования и планировать научно-исследовательскую работу и ее корректировку. Владеть: навыками работы с научной литературой прикладными научными документами и программами, используемыми при проведении научных исследований.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Оценка бизнеса» входит в вариативную часть дисциплин по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.04.06 Торговое дело, направленность «Коммерческая деятельность на рынке товаров и услуг».

4. Содержание дисциплины

- Раздел 1. Основы оценочной деятельности.
- Раздел 2. Организация процесса оценки.
- Раздел 3. Правовые основы оценочной деятельности.
- Раздел 4. Функции сложного процента.
- Раздел 5. Сбор и подготовка информации, необходимой для оценки.
- Раздел 6. Доходный подход.
- Раздел 7. Затратный подход к оценке бизнеса.
- Раздел 8. Рыночный подход к оценке бизнеса.
- Раздел 9. Определение итоговой величины стоимости.

5.Общая трудоёмкость – часов/зачётных единиц -144/4, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 72(27) часов, в том числе:
лекций - 14(4) часов, практических занятий - 42(14) часов.

2. Самостоятельная работа 72(117) часа, на подготовку к промежуточной аттестации – 27(4) часа.

Аттестация – экзамен.

Б1.В.ДВ. 3.2 Административно-правовые основы взаимодействия государства и бизнеса

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области права, выработке позитивного отношения к нему, в рассмотрении права как социальной реальности, выработанной человеческой цивилизацией и наполненной идеями гуманизма, добра и справедливости.

Дать понимание основных теоретических положений современной теории права и государства, в том числе, формирование у студентов высокого уровня профессионального правосознания, умения применять теоретические положения к анализу современных государственно-правовых и экономико-правовых процессов, понятийного аппарата для последующего освоения ряда частных отраслевых дисциплин и углубления теоретических познаний о праве, навыков работы с учебной и научной литературой, развитие умений и навыков ориентирования в сложной системе действующего законодательства, способности самостоятельного подбора нормативных правовых актов к конкретной практической ситуации; способствовать осмыслению права как одного из важнейших социальных регуляторов общественных отношений.

Задачи дисциплины состоят в выработке умения понимать законы и другие нормативно-правовые акты; обеспечивать соблюдение законодательства, принимать решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом; анализировать законодательство и практику его применения, ориентироваться в специальной литературе.

Основными задачами учебного курса является усвоение понятий государства и права, изучение основ конституционного строя Российской Федерации, знакомство с отраслями Российского права, а также изучение гражданского права и трудового права как отраслей, имеющих важное значение в дальнейшей профессиональной деятельности выпускника.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК- 7	Способность адаптироваться к новым ситуациям, переоценке накопленного опыта, анализу своих возможностей	Знать: особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России. Уметь: анализировать основные проблемы правового регулирования сферы своей профессиональной деятельности; правильно применять правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности; использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность.

		Владеть навыками: анализа различных правовых норм и отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками реализации норм материального и процессуального права.
ПК-6	Способность к исследованию, прогнозированию, моделированию и оценке конъюнктуры рынка и бизнес-технологий с использованием научных методов	Знать: основные теоретические положения системы юридических знаний; законы и другие нормативно-правовые акты, необходимые для профессиональной деятельности; обязательный минимум содержания дисциплины и основные юридические понятия. Уметь: анализировать правовые процессы и проблемы развития российского общества; возможные альтернативы его развития в будущем; ориентироваться в непростых условиях построения правового государства; разрабатывать проекты нормативных правовых актов, готовить заключения на нормативные правовые акты в соответствии с правилами юридической техники; правильно применять нормы права. Владеть навыками: восприятия и анализа текстов, имеющих правовое содержание; самостоятельной, творческой работы; организовать свой труд; порождать новые идеи, находить подходы к их реализации; свободно ориентироваться в правовой системе России.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Административно-правовые основы взаимодействия государства и бизнеса» входит в вариативную часть дисциплин по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.04.06 Торговое дело, направленность «Коммерческая деятельность на рынке товаров и услуг».

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Экономические функции государства
 Раздел 2. Экономика бюрократии
 Раздел 3. Экономика коррупции
 Раздел 4. Государственные услуги
 Раздел 5. Частно-государственное партнерство
 Раздел 6. Бизнес и государственный бюджет
 Раздел 7. Взаимодействие государства и бизнеса в концепции «электронного правительства»

5. Общая трудоёмкость – часов/зачётных единиц -144/4, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 72(27) часов, в том числе:
 лекций - 14(4) часов, практических занятий - 42(14) часов.
2. Самостоятельная работа 72(117) часа, на подготовку к промежуточной аттестации – 27(4) часа.
 Аттестация – экзамен.

Б1.В. ДВ.3.3 Основы интеллектуального труда

Адаптивная программа для лиц с ограниченными возможностями здоровья

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) теоретических знаний и практических навыков использования приемов и методов познавательной деятельности, необходимых для успешной адаптации в инфор-

мационно-образовательной среде вуза и оказание практической помощи студентам в самостоятельной организации учебного труда в его различных формах.

Задачами дисциплины является:

- сформировать у студентов с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) представление о принципах научной организации интеллектуального труда;
- раскрыть сущность понятия и содержание основных компонентов культуры интеллектуального (учебного) труда студента;
- выявить специфику основных познавательных практик, применительно к различным формам учебной работы в вузе;
- сформировать у студентов с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) представление о современных технологиях работы с учебной информацией;
- освоить приемы эффективного представления результатов интеллектуального труда и навыки самопрезентации;
- сформировать у студентов с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) знания и умения - использования приемов и методов учебно-познавательной деятельности, необходимы для успешной адаптации в информационно-образовательной среде вуза;
- оказать помощь студентам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в самостоятельной организации учебного труда в различных формах;
- помочь студентам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) определить жизненные планы, прояснить перспективу будущего, продвинуться в плане своего личностного развития, самоопределения, самообразования.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-3	Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	Знать: особенности интеллектуального труда студента на различных видах аудиторных занятий; основы методики самостоятельной работы; принципы научной организации интеллектуального труда и современных технологий работы с учебной информацией; способы самоорганизации учебной деятельности. Уметь: составлять план работы, тезисы доклада (выступления), конспекты лекций, первоисточников; ставить личные учебные цели и анализировать полученные результаты; рационально использовать время и физические силы в образовательной процессе с учетом ограничений здоровья; применять приемы тайм-менеджмента в организации учебной работы; использовать приобретенные знания и умения в учебной и будущей профессиональной деятельности для эффективной организации самостоятельной работы Владеть: навыками составления плана работы, тезисов доклада (выступления), конспектов лекций, первоисточников; навыками по-

		становки личных учебных целей и анализа полученных результатов; навыками рационального использования времени и физических сил в образовательной процессе с учетом ограничений здоровья; навыками применения приемов тайм-менеджмента в организации учебной работы; навыками использования приобретенных знаний и умений в учебной и будущей профессиональной деятельности для эффективной организации самостоятельной работы
ОПК-1	Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	Знать: различные способы восприятия и обработки учебной информации с учетом имеющихся ограничений здоровья; рекомендации по написанию учебно-исследовательских работ (доклад, тезисы, реферат, презентация и т.д.) Уметь: работать с источниками учебной информации, пользоваться ресурсами библиотеки (в том числе электронными), образовательными ресурсами сети Интернет, в том числе с учетом имеющихся ограничений здоровья; выступать с докладом или презентацией перед аудиторией, вести дискуссию и аргументированно отстаивать свою позицию; представлять результаты своего интеллектуального труда. Владеть: навыками работы с источниками учебной информации, пользоваться ресурсами библиотеки (в том числе электронными), образовательными ресурсами сети Интернет, в том числе с учетом имеющихся ограничений здоровья; навыками выступлений с докладом или презентацией перед аудиторией, вести дискуссию и аргументированно отстаивать свою позицию; навыками представления результатов своего интеллектуального труда.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Основы интеллектуального труда» входит в вариативную часть дисциплин по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.04.06 Торговое дело, направленность «Коммерческая деятельность на рынке товаров и услуг».

4. Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Культура интеллектуального труда

Раздел 2. Стратегия и техника эффективного обучения

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц - 144/4, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 72(27) часов, в том числе:

- лекций - 14(4) часов, практических занятий - 42(14) часов.
 2. Самостоятельная работа – 72(117) час, на подготовку к промежуточной аттестации – 27(4) часов.
 Аттестация – экзамен.

Б1.В.ДВ.4.1 Международный бизнес

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у студентов системного понимания состояния и тенденций развития современной мирохозяйственной системы, методов и законов ее развития, диалектики прямых и обратных связей и взаимозависимостей изучаемого объекта.

Задачами дисциплины является:

- выявление особенностей процессов стратегического управления в корпорации и подразделениях;
- освоение процесса стратегического управления бизнеса;

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-9	Готовность к самостоятельной работе с использованием знаний, умений и навыков, полученных на предшествующих уровнях образования; способность быть мобильным на рынке труда и подготовленным к продолжению образования в сфере дополнительного и послевузовского образования	Знать: основные приемы самостоятельного обучения и работы с использованием знаний, умений и навыков, полученных на предшествующих уровнях образования. Уметь: использовать полученные на предшествующих уровнях образования знания, умения и навыки в сфере дополнительного и послевузовского образования. Владеть: готовностью к самостоятельной работе в сфере дополнительного и послевузовского образования.
ОПК-1	Готовность к коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	Знать: формы и методы современных коммуникаций в профессиональной деятельности, в том числе на иностранном языке. Уметь: выбирать формы и методы коммуникации для конкретной ситуации, в том числе получать и сообщать информацию на иностранном языке в устной и письменной форм. Владеть: навыками осуществления коммуникаций в устной и письменной форме в профессиональной деятельности, в том числе на иностранном языке.
ОПК-4	Готовность выявлять и оценивать риски в профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной)	Знать: виды рисков, принципы и методы идентификации и их оценки в коммерческой деятельности. Уметь: распознавать разные виды рисков в конкретных ситуациях. Владеть: навыками организации разработки мероприятий по предупреждению и минимизации рисков в профессиональной деятельности.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Международный бизнес» входит в вариативную часть дисциплин по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.04.06 Торговое дело, направленность «Коммерческая деятельность на рынке товаров и услуг».

4. Содержание дисциплины

Модуль 1. Организационные формы международного бизнеса.

Модуль 2. Международный бизнес в основных секторах мировой экономики.

5. Общая трудоёмкость – часов/зачётных единиц -144/4, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 70(27) часов, в том числе:

лекций - 9(4) часов, практических занятий - 45(14) часов.

2. Самостоятельная работа 74(117) часа, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 27(4) часа.

Аттестация – экзамен.

Б1.В.ДВ.4.2 Консалтинг в сфере торговли

1. Цели и задачи дисциплины

Целями дисциплины являются: осуществление профессиональной консультации, направленной на обслуживание потребностей экономики и управления, определить диагностику, разработку и внедрение решений, выявление содержания контрактов при осуществлении сделки, оценить результаты консалтинговых услуг в сфере потребления.

Задачами дисциплины являются:

- сбор, обработка данных на объекте и определение проблемы;
- разработка решений проблем;
- внедрение решений;
- контроль за внедрением;
- завершение проекта;
- анализ деятельности консультанта по проекту.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-9	Готовность к самостоятельной работе с использованием знаний, умений и навыков, полученных на предшествующих уровнях образования; способность быть мобильным на рынке труда и подготовленным к продолжению образования в сфере дополнительного и послевузовского образования	Знать: основные приемы самостоятельного обучения и работы с использованием знаний, умений и навыков, полученных на предшествующих уровнях образования. Уметь: использовать полученные на предшествующих уровнях образования знания, умения и навыки в сфере дополнительного и послевузовского образования. Владеть: готовностью к самостоятельной работе в сфере дополнительного и послевузовского образования.
ОПК-1	Готовность к коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	Знать: формы и методы современных коммуникаций в профессиональной деятельности, в том числе на иностранном языке. Уметь: выбирать формы и методы коммуникации для конкретной ситуации, в том числе получать и сообщать информацию на иностранном языке в устной и письменной форм. Владеть: навыками осуществления коммуникаций в устной и письменной форме в профессиональной деятельности, в том числе на иностранном языке.

ОПК-4	Готовность выявлять и оценивать риски в профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной)	Знать: виды рисков, принципы и методы идентификации и их оценки в коммерческой деятельности. Уметь: распознавать разные виды рисков в конкретных ситуациях. Владеть: навыками организации разработки мероприятий по предупреждению и минимизации рисков в профессиональной деятельности.
-------	---	---

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Консалтинг в сфере торговли» входит в вариативную часть дисциплин по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.04.06 Торговое дело.

4.Содержание дисциплины

Раздел 1. Сущность, основные понятия и возникновения консалтинга в сфере торговли.

Раздел 2. Классификация консалтинговых услуг.

Раздел 3. Формы договоров на консалтинговые услуги.

Раздел 4. Оценка результатов консалтинговых услуг.

5.Общая трудоёмкость – часов/зачётных единиц -144/4, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 70(27) часов, в том числе:
лекций - 9(4) часов, практических занятий - 45(14) часов.

2. Самостоятельная работа 74(117) часа, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 27(4) часа.

Аттестация – экзамен.

Б1.В.ДВ.5.1Коммерция сельского хозяйства и продовольственного рынка

1.Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины является формирование комплекса знаний в организации коммерческой деятельности на региональном уровне.

Задачами дисциплины являются:

- изучение особенностей организации и управления коммерческой деятельности предприятий по отраслям и сферам применения;
- исследование информационно-методического обеспечения коммерческой деятельности разных видов предприятий с целью оптимизации.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ПК-1	Способность выбирать инновационные системы закупок и продаж товаров	Знать: сущность и содержание понятий коммерческой деятельности в сельском хозяйстве. Уметь: выбирать методы и способы закупок и продаж товаров. Владеть навыками: выявления конкурентных преимуществ и оценки конкурентоспособности предприятий и их продукции.
ПК-2	Готовность разрабатывать и оценивать эффективность инновационных технологий профессиональной деятельности (коммерче-	Знать: особенности организации и управления коммерческой деятельностью предприятий для решения профессиональных задач. Уметь: разрабатывать и оценивать эффективность

	ской, или маркетинговой, или рекламной, или логической, или товароведной)	инновационных технологий профессиональной деятельности. Владеть навыками: современными информационными технологиями, методами получения, обработки и хранения научной информации.
--	---	---

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Коммерция сельского хозяйства и продовольственного рынка» входит в вариативную часть дисциплин по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.04.06 Торговое дело, направленность «Коммерческая деятельность на рынке товаров и услуг».

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Сущность, типология и организационно-правовые формы сельского предпринимательства

Тема 1. Организационно-правовые формы предприятий

Тема 2. Концепция коммерческой деятельности предприятий перерабатывающей промышленности

Раздел 2. Менеджмент и маркетинг в сельском хозяйстве

Тема 3. Планирование коммерческой деятельности сельхозпредприятий

Тема 4. Законы спроса и предложения на сельскохозяйственную продукцию

Тема 5. Функционирование рынка сельскохозяйственных товаров

Раздел 3. Экономика сельского хозяйства

Тема 6. Кредитование предприятий перерабатывающей промышленности

Тема 7. Анализ себестоимости продукции

5. Общая трудоёмкость – часов/зачётных единиц -108/3, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 51(18) часов, в том числе:

лекций - 7(2) часов, практических занятий - 35(10) часов.

2. Самостоятельная работа 57(90) часа, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) часов.

Аттестация – зачет.

Б1.В.ДВ.5.2 Региональные особенности коммерческой деятельности

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины является формирование комплекса знаний в организации коммерческой деятельности на региональном уровне.

Задачами дисциплины являются:

- изучение особенностей организации и управления коммерческой деятельности предприятий по отраслям и сферам применения;
- исследование информационно-методического обеспечения коммерческой деятельности разных видов предприятий с целью оптимизации.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ПК-1	Способность выбирать инно-	Знать: сущность и содержание понятий коммерческой

	вационные системы закупок и продаж товаров	деятельности в сельском хозяйстве. Уметь: выбирать методы и способы закупок и продаж товаров. Владеть навыками: выявления конкурентных преимуществ и оценки конкурентоспособности предприятий и их продукции.
ПК-2	Готовность разрабатывать и оценивать эффективность инновационных технологий профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логической, или товароведной)	Знать: особенности организации и управления коммерческой деятельностью предприятий для решения профессиональных задач. Уметь: разрабатывать и оценивать эффективность инновационных технологий профессиональной деятельности. Владеть навыками: современными информационными технологиями, методами получения, обработки и хранения научной информации.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Региональные особенности коммерческой деятельности» входит в вариативную часть дисциплин по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.04.06 Торговое дело, направленность «Коммерческая деятельность на рынке товаров и услуг».

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Региональные особенности организационно-правовых форм функционирования предприятий по отраслям и сферам применения.

Раздел 2. Особенности организации и управления коммерческой деятельностью предприятий оптовой и розничной торговли, торгово-посреднических структур

Раздел 3. Особенности организации и управления коммерческой деятельностью предприятий оптовой и розничной торговли, торгово-посреднических структур

5.Общая трудоёмкость – часов/зачётных единиц -108/3, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 51(18) часов, в том числе:
лекций - 7(2) часов, практических занятий - 35(10) часов.

2. Самостоятельная работа 57(90) часа, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) часов.

Аттестация – зачет.

ФТД. 1 Деловая этика и культура коммерческой деятельности

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины является приобретение теоретических знаний и практических навыков по вопросам этики деловых отношений и процедурам проведения деловых переговоров.

Задачами дисциплины являются: изучение этических основ деловых отношений и формирования современной деловой культуры, деловой этики в бизнесе; изучение теории и практики ведения деловых переговоров – их организации и подготовки, концептуальных подходов к ним; освоение этики предотвращения конфликтных ситуаций; рассмотрение вопросов делового этикета, бизнес-протокола и атрибутов делового общения; теоретическое и практическое освоение методики организации и проведения деловых бесед, коммерческих переговоров, деловых совещаний, официальных приемов, брифингов, пресс-конференций и использования современных средств коммуникации; планирование, разработка и организация различных видов и форм делового взаимодействия в управлении.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-2	Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	Знать: основные понятия теории делового общения, этические нормы в деятельности организаций, структуру делового общения, организации деловых переговоров. Уметь: совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень. Владеть навыками: анализа, синтеза, проявлять инициативу, в том числе в ситуациях риска, брать на себя всю полноту ответственности.
ОПК-1	Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	Знать: понимать этические закономерности межличностных отношений, значение национальных особенностей в деловом общении; этические проблемы деловых отношений. Уметь: ясно излагать и аргументировать собственную точку зрения. Владеть навыками: основами публичного выступления и ведения деловых бесед, совещаний, споров, техникой вербального и невербального делового общения, этическими нормами телефонного разговора, этикетом деловых приемов.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Деловая этика и культура коммерческой деятельности» относится к факультативным дисциплинам, включенным в учебный план направления подготовки 38.04.06 Торговое дело, направленность «Коммерческая деятельность на рынке товаров и услуг».

4. Содержание разделов дисциплины

- Раздел 1. Деловое общение и этика
- Раздел 2. Этические особенности типов личности
- Раздел 3. Структура делового общения
- Раздел 4. Этические принципы деловых отношений
- Раздел 5. Психологические основы деловых отношений
- Раздел 6. Деловая этика и культура общения

5. Общая трудоёмкость – часов/зачётных единиц -36/1, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 23(12) часов, в том числе:
лекций - 7(2) часов, практических занятий - 7(4) часов.
 2. Самостоятельная работа 13(24) часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) часа.
- Аттестация – зачет.

ФТД. 2 Ведение деловых переговоров и коммерческая конфликтология

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины является приобретение теоретических знаний и практических навыков по вопросам этики деловых отношений и процедурам проведения деловых переговоров.

Задачами дисциплины являются: изучение этических основ деловых отношений и формирования современной деловой культуры, деловой этики в бизнесе; изучение теории и практики ведения деловых переговоров – их организации и подготовки, концептуальных подходов к ним; освоение этики предотвращения конфликтных ситуаций; рассмотрение вопросов делового этикета, бизнес-протокола и атрибутов делового общения; теоретическое и практическое освоение методики организации и проведения деловых бесед, коммерческих переговоров, деловых совещаний, официальных приемов, брифингов, пресс-конференций и использования современных средств коммуникации; планирование, разработка и организация различных видов и форм делового взаимодействия в управлении.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-2	Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	Знать: основные понятия теории делового общения, этические нормы в деятельности организаций, структуру делового общения, организации деловых переговоров. Уметь: совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень. Владеть навыками: анализа, синтеза, проявлять инициативу, в том числе в ситуациях риска, брать на себя всю полноту ответственности.
ОПК-1	Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	Знать: понимать этические закономерности межличностных отношений, значение национальных особенностей в деловом общении; этические проблемы деловых отношений. Уметь: ясно излагать и аргументировать собственную точку зрения. Владеть навыками: основами публичного выступления и ведения деловых бесед, совещаний, споров, техникой вербального и невербального делового общения, этическими нормами телефонного разговора, этикетом деловых приемов.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Ведение деловых переговоров и коммерческая конфликтология» относится к факультативным дисциплинам, включенным в учебный план направления подготовки 38.04.06 Торговое дело, направленность «Коммерческая деятельность на рынке товаров и услуг».

4. Содержание дисциплины

Тема 1. Искусство ведения переговоров. Введение.

Тема 2. Поведение на различных стадиях переговоров.

Тема 3. Анализ переговорного процесса.

Тема 4. Переговоры с клиентами.

Тема 5. Профилактика и разрешение конфликтов с клиентами путем переговоров.

Тема 6. Переговоры с клиентами в деловой переписке.

5.Общая трудоёмкость – часов/зачётных единиц -36/1, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 27(12) часов, в том числе:
лекций - 9(2) часов, практических занятий - 9(4) часов.
 2. Самостоятельная работа 9(24) часа, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) часа.
- Аттестация – зачет.

Аннотации программ практик

Б2.У.1 Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)**1.Цели и задачи дисциплины**

Цель практики: закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний обучающихся, дополнение их практическими навыками работы в типовых видах профессиональной деятельности, сбор аналитической информации для выполнения различных видов работ, а также подготовка к освоению будущих дисциплин и видов практики. В ходе практики по получению первичных профессиональных умений и навыков происходит ознакомление магистранта с особенностями будущей профессии, приобретение необходимых умений и навыков практической деятельности; воспитание и развитие мотивационно-ценностного отношения к будущей профессии.

Основными задачами практики по получению первичных профессиональных умений и навыков являются:

- расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний по изученным экономическим дисциплинам;
- формирование необходимой базы для изучения дисциплин будущих семестров и освоения программ производственной практики;
- развитие способностей обучающегося к самостоятельной исследовательской деятельности, коммуникативности, самоорганизации и самоконтроля, ответственности за порученную работу;
- формирование и развитие у обучающихся профессионально значимых качеств, устойчивого интереса к профессиональной управленческой деятельности, потребности в самообразовании;
- овладение умениями изложения полученных результатов в виде отчета, публикации, доклада;
- подготовка отчета о работе, проделанной в ходе прохождения практики.

2. Результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-1	Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	Знать: основы логики и теории аргументации, средства анализа и оценки информации, методы анализа и синтеза и возможности их применения Уметь: критически оценивать информацию; проблематизировать мыслительную ситуацию, репрезентировать ее на уровне проблемы; определять пути, способы, стратегии решения проблемных ситуаций; логично формулировать, излагать и аргументировано отстаивать собственное видение проблем и способов их решения Владеть: методами анализа и синтеза и навыками их использования при проведении исследований; навыкам критической оценки информации, и ее использования для профессионального развития
ОК-5	Способность к самостоятельному обучению новым методам исследования, к изменению научного и	Знать: основные принципы отбора и систематизации материала для исследования; требования к библиографическому описанию литературы по теме исследования; требования к оформлению научного отчёта;

	научно-производственного профиля своей профессиональной деятельности	Уметь: обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями; выявлять и формулировать актуальные научные проблемы; обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования; проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой и графиком; Представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи, доклада, презентации. Владеть: современными методами проведения научного исследования; навыками совершенствования и развития своего научного потенциала; навыками применения полученных знаний в профессиональной деятельности и деловом общении.
ОПК-3	Способность самостоятельно осуществлять поиск и выбор инноваций, анализировать и оценивать экономическую эффективность профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной)	Знать: сущность инноваций, методы их анализа и оценки экономической эффективности профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной) Уметь: самостоятельно осуществлять поиск и выбор инноваций, анализировать и оценивать экономическую эффективность профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной) Владеть: способностью самостоятельно осуществлять поиск и выбор инноваций, анализировать и оценивать экономическую эффективность профессиональной деятельности
ОПК-4	Готовность выявлять и оценивать риски в профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной).	Знать: общую характеристику, цели и задачи управления рисками в профессиональной деятельности Уметь: выявлять, оценивать и анализировать риски в профессиональной деятельности коммерции, маркетинга, рекламы, логистики и товароведения. Владеть: понятием риск-менеджмент, содержанием процесса управления рисками, его основных этапами, способами страхования основных логистических, маркетинговых, рекламных и товароведных рисков.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) входит в Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», относится к вариативной части учебного плана подготовки обучающихся по направлению 38.04.06 «Торговое дело», направленность «Коммерческая деятельность на рынке товаров и услуг».

4. Содержание практики

№ п/п	Содержание разделов (этапов) практики
1.	Подготовительный этап
	Вводный инструктаж по технике безопасности
	Ознакомительная лекция
	Получение общего и индивидуального задания на практику и его изучение
	Ознакомление со структурой отчета
	Составление индивидуального календарно-тематического плана выполнения работ
2.	Основной этап
	Ознакомительная лекция
	2.1. Исследование внутренней среды предприятия
	Изучение нормативно-правовых и распорядительных документов применяемых на предприятии (устав, учредительный договор, организационная структура и штатная численность, штатное расписание, должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, приказы по основной деятельности)
	Изучение методики анализа и оценки финансово-экономического потенциала предприятия

	Изучение методики анализа и оценки имущественного потенциала предприятия
	Изучение методики анализа и оценки трудового потенциала предприятия
	Изучение методики анализа и оценки производственного потенциала предприятия
	2.2. Исследование внешней среды предприятия
	Изучение особенностей формирования эффективных кооперационных связей предприятия
	Изучение организации эффективной системы сбыта продукции предприятия
	Изучение налогового окружения субъекта хозяйствования в экономике
	Изучение конкурентной среды и ценовой политики субъекта хозяйствования в экономике
3.	Заключительный этап
	Комплексный анализ собранных данных
	Формирование и оформление отчета по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков
	Защита отчета.

5.Общая трудоемкость: – недель/часов/зачетных единиц -6/324/9, в том числе:

1. Контактная работа 120 часов

2. Самостоятельная работа 204 часа

Аттестация – зачет.

Б2.П.1 Производственная практика(научно-исследовательская работа)

1. Цели и задачи практики

Цель научно-исследовательской работы: формирование профессиональных компетенций, необходимых как для проведения самостоятельной научно-исследовательской работы, результатом которой является написание и успешная защита магистерской диссертации, подготовка научно-исследовательских материалов для выступления на научных мероприятиях и публикации, так и научно-исследовательской работы в составе научного коллектива.

Основными задачами научно-исследовательской работы являются:

- формирование у студентов целостного представления о научной деятельности; выявление специфики научной деятельности;
- совершенствование и поиск новых форм интеграции системы высшего образования с наукой и производственно-коммерческой деятельностью в рамках единой системы учебно-воспитательного процесса;
- повышение навыков научной, творческой и исследовательской деятельности;
- участие студентов в научных исследованиях, реальных разработках;
- формирование умения правильно формулировать задачи исследования в ходе выполнения научно-исследовательской работы в соответствии с ее целью;
- формирование умения инициативно избирать (модифицировать существующие, разрабатывать новые) методы исследования, соответствующие цели, формировать методику исследования;
- усвоение навыков выполнения самостоятельной библиографической работы, в том числе с применением современных информационных технологий;
- выработка способности и умения анализировать и представлять полученные в ходе исследования результаты в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчет о научно-исследовательской работе, научные статьи, тезисы докладов на научных конференциях, магистерская диссертация).

2. Результаты обучения по научно-исследовательской работе, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-3	Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	Знать: теоретические основы организации научно-исследовательской деятельности; основные направления современных методологических исследований в экономической науке Уметь: осмысливать результаты научных исследований на современной методологической основе; формулировать цель и задачи исследования; применять законы и приемы логики в целях аргументации в научных дискуссиях; осуществлять выбор методов исследования; анализировать тенденции современной науки, определять перспективные направления научных исследований. Владеть: навыками самостоятельной научной и исследовательской работы; навыками совершенствования и развития своего научного потенциала; навыками применения полученных знаний в профессиональной деятельности и деловом общении; способностью адаптироваться к новым ситуациям, переоценке накопленного опыта, анализу своих возможностей
ОК-6	Способность самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в инновационных областях, непосредственно не связанных со сферой деятельности, расширять и углублять свое научное мировоззрение	Знать: методы сбора, хранения, обработки и оценки информации; основные результаты новейших исследований по проблемам коммерческой деятельности; модели поведения экономических агентов; основные понятия, методы анализа и формирования решений в торговой сфере Уметь: систематизировать и обобщать информацию по формированию и использованию ресурсов предприятия; осуществлять анализ и разработку стратегии коммерческой организации на основе современных методов и передовых научных достижений Владеть: способностью самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в инновационных областях, непосредственно не связанных со сферой деятельности
ОК-9	Готовность к самостоятельной работе с использованием знаний, умений и навыков, полученных на предшествующих уровнях образования; способность быть мобильным на рынке труда и подготовленным к продолжению образования в сфере дополнительного и послевузовского	Знать: Основные определения и понятия полученные на предшествующих уровнях образования Уметь: применять современные методы и технологии научного исследования в процессе практического обучения; применять глобальные информационные системы в ходе решения задач научной деятельности. Владеть навыками: формулировки целей и задач научного исследования; выбора и обоснования методики исследования
ОПК-3	Способность самостоятельно осуществлять поиск и выбор инноваций, анализировать и оценивать экономическую эффективность профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной)	Знать: формы и способы осуществления инновационной деятельности Уметь: осуществлять поиск и выбор инноваций, анализировать и оценивать экономическую эффективность логистической деятельности Владеть навыками: способами поиска и выбор инноваций в своей профессиональной деятельности

ПК-6	Способность к исследованию, прогнозированию, моделированию и оценке конъюнктуры рынка и бизнес-технологий с использованием научных методов	Знать: научные методы исследования, прогнозирования, моделирования и оценки конъюнктуры рынка и бизнес-технологий Уметь: разрабатывать этапы исследования и планировать научно-исследовательскую работу и ее корректировку Владеть навыками: работы с научной литературой прикладными научными документами и программами, используемыми при проведении научных исследований
ПК-7	Способность к исследованию прогрессивных направлений развития профессиональной деятельности в области коммерции, или маркетинга, или рекламы, или логистики, или товароведения, или экспертизы	Знать: методы и способы исследования прогрессивных направлений развития профессиональной деятельности Уметь: исследовать прогрессивные направления развития своей профессиональной деятельности Владеть навыками: исследовательской деятельности в своей профессиональной деятельности
ПК-8	Способность самостоятельно обрабатывать, интегрировать и представлять результаты научно-исследовательских работ	Знать: методы обработки и обобщения результатов НИР Уметь: составлять отчет и публично защищать результаты научно-исследовательской работы Владеть навыками: оформления результатов научных исследований (оформление отчета, написание научных статей, тезисов докладов).

3. Место научно-исследовательской работы в структуре основной профессиональной образовательной программы

Научно-исследовательская работа входит в Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», относится к вариативной части учебного плана подготовки обучающихся по направлению 38.04.06 «Торговое дело», направленность «Коммерческая деятельность на рынке товаров и услуг».

4. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) научно-исследовательской работы
1.	ПЕРВЫЙ СЕМЕСТР (Первый этап НИР - Анализ проблемы и выбор направления исследования)
	Подготовительный этап
	Вводный инструктаж по технике безопасности
	Ознакомительная лекция
	Получение общего и индивидуального задания на научно-исследовательскую работу и его изучение
	Ознакомление со структурой отчета
	Составление индивидуального календарно-тематического плана выполнения научно-исследовательской работы
2.	Основной этап
	Ознакомительная лекция
	Обоснование актуальности выбранной темы магистерской диссертации
	Разработка содержательной части магистерской диссертации (формулировка названий глав и параграфов)
	Разработка и формулировка цели и основных задач магистерской диссертации
	Определение объекта и предмета исследования
	Формирование библиографии по теме исследования
3.	Заключительный этап
	Систематизация собранных материалов
	Формирование и оформление промежуточного отчета по научно-исследовательской работе
	Подготовка научной статьи для участия в научных мероприятиях и публикации
	Защита промежуточного отчета
	ВТОРОЙ СЕМЕСТР (Второй этап НИР - Теоретические исследования)

1.	Подготовительный этап
	Инструктаж по технике безопасности
	Ознакомительная лекция
	Получение общего и индивидуального задания на научно-исследовательскую работу и его изучение
	Ознакомление со структурой отчета
	Составление индивидуального календарно-тематического плана выполнения научно-исследовательской работы
2.	Основной этап
	Ознакомительная лекция
	Оценка результатов, полученных отечественными и зарубежными авторами, выявление перспективных направлений исследования
	Сбор и обработка законодательно- нормативных актов по теме исследования
	Проведение сравнительных и критических оценок нормативного регулирования вопросов, связанных с темой магистерской диссертации
	Изучение основных теоретических результатов и моделей, которые планируется использовать в качестве теоретической базы исследования
	Аналитический обзор литературы
	Формулировка собственных алгоритмов, моделей и подходов к теоретической части исследования, исследовательских вопросов и гипотез исследования.
	Корректировка содержательной части магистерской диссертации и библиографической базы
3.	Заключительный этап
	Систематизация собранных материалов
	Формулировка промежуточных результатов исследования
	Формирование и оформление промежуточного отчета по научно-исследовательской работе
	Подготовка научной статьи для участия в научных мероприятиях и публикации
	Защита промежуточного отчета
ТРЕТИЙ СЕМЕСТР (Третий этап НИР -Параметрические исследования объекта)	
1.	Подготовительный этап
	Инструктаж по технике безопасности
	Ознакомительная лекция
	Получение общего и индивидуального задания на научно-исследовательскую и его изучение
	Ознакомление со структурой отчета
	Составление индивидуального календарно-тематического плана выполнения научно-исследовательской работы
2.	Основной этап
	Ознакомительная лекция
	Сбор данных для практического этапа исследования
	Обработка и анализ полученной информации с применением современных математико-статистических методов
	Оценка динамики объекта исследования за 3-5 летний период
	Формулировка собственных алгоритмов, моделей и подходов к практической части исследования, исследовательских вопросов и гипотез исследования.
	Корректировка содержательной части магистерской диссертации и библиографической базы
3.	Заключительный этап
	Систематизация собранных материалов
	Формулировка промежуточных результатов исследования
	Формирование и оформление промежуточного отчета по научно-исследовательской работе
	Подготовка научной статьи для участия в научных мероприятиях и публикации
	Защита промежуточного отчета
ЧЕТВЕРТЫЙ СЕМЕСТР (Четвертый этап НИР - Обобщение и оценка результатов исследований)	
1.	Подготовительный этап
	Инструктаж по технике безопасности
	Ознакомительная лекция
	Получение общего и индивидуального задания на научно-исследовательскую работу и его изучение
	Ознакомление со структурой отчета
	Составление индивидуального плана выполнения научно-исследовательской работы
2.	Основной этап
	Ознакомительная лекция
	Сбор информации для разработки рекомендательной части диссертации

	Отбор научных подходов и исследование возможностей их применения к решению проблем объекта исследования
	Сопоставление результатов исследований с результатами других авторов
	Определение научных концепций в позиции которых описываются результаты полученных исследований
	Критический анализ полученных результатов: новизна, достоверность результатов, сравнение с результатами научных работ предшественников
	Анализ достижения поставленной цели исследования, полноты решения поставленных задач, рассмотрение возможностей использования результатов исследований в исследуемой области знаний
	Проверка и подтверждение научных положений исследования
	Анализ полноты решения поставленных задач и цели исследования
	Корректировка содержательной части магистерской диссертации и библиографической базы
3.	Заключительный этап
	Систематизация собранных материалов
	Формулировка промежуточных результатов исследования
	Формирование и оформление заключительного отчета по научно-исследовательской работе
	Подготовка научной статьи для участия в научных мероприятиях и публикации
	Защита заключительного отчета

5.Общая трудоемкость: – недель/часов/зачетных единиц -10/540/15, в том числе по очной форме обучения:

- Контактная работа 204 часа.
- Самостоятельная работа 336 часов.

По заочной форме обучения:

- Контактная работа 136 часа.
- Самостоятельная работа 404 часов.

Аттестация – зачет с оценкой.

Б2.П.2 Производственная практика(практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая))

1. Цели и задачи практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая) обучающихся является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.06 «Торговое дело» и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке магистранта.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая) формирует более конкретное представление о профессиональной деятельности магистранта. Она позволяет сформировать на базе теоретических знаний те области производственных умений и навыков, которые будут использоваться (или уже используются) магистрантом при осуществлении им практической деятельности. Таким образом, обеспечивается «физическое восприятие» изучаемых теоретических дисциплин, формируется прикладная направленность знаний, полученных магистрантом.

Цель практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая): систематизация и углубление полученных в высшем образовательном учреждении теоретических и практических знаний по специальным экономическим дисциплинам, применение знаний при решении конкретных задач профессиональной деятельности на современном уровне; сбор, систематизация, обработка фактического материала для написания отчета, подготовка аналитических материалов по теме исследования, приобретение практических навыков и компетенций, получение опыта самостоятельной профессиональной (научно-исследовательской) деятельности.

Основными задачами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая) являются:

- приобретение профессиональных навыков, формирование практико-ориентированных компетенций обучающегося в соответствии с программой подготовки;
- практическое освоение различных профессиональных задач и функции в области экономики товарного обращения в т.ч.:
- выбор, инновации в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной (анализ и оценка их экономической эффективности));
- выявление и оценка рисков в профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной)
- выбор инновационных систем закупки и продажи товаров, торгового обслуживания покупателей,
- разработка и оценка эффективности инновационных торгово-технологических, маркетинговых, логистических рекламных технологий;
- организационно-управленческая деятельность:
- исследование, прогнозирование тенденций и оценка изменений конъюнктуры рынков;
- исследование, моделирование и оценка бизнес-технологий;
- прогнозирование потребностей и оценка степени их удовлетворенности;
- анализ состояния и динамики показателей качества товаров и услуг с использованием современных методов и средств исследований;
- изучение прогрессивных направлений развития профессиональной деятельности (маркетинговой, коммерческой, рекламной, логистической, товароведной, экспертной);
- планирование и принятие решений в области коммерции, маркетинга, логистики, рекламы, или товароведения; оценка их эффективности;
- разработка и управление товарной политикой организации (предприятия);
- анализ, оценка и прогнозирование результатов профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной);

2.Результаты обучения при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-5	Способность к самостоятельному обучению новым методам исследования, к изменению научного и научно-производственного профиля своей профессиональной деятельности	Знать: основные принципы отбора и систематизации материала для исследования; Требования к библиографическому описанию литературы по теме исследования; Требования к оформлению научного отчёта; Уметь: обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями; выявлять и формулировать актуальные научные проблемы; обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования; проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой и графиком; представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи, доклада, презентации. Владеть: современными методами проведения научного исследования.

ОК-9	Готовность к самостоятельной работе с использованием знаний, умений и навыков, полученных на предшествующих уровнях образования; способность быть мобильным на рынке труда и подготовленным к продолжению образования в сфере дополнительного и послевузовского образования;	Знать: основные приемы самостоятельного обучения и работы с использованием знаний, умений и навыков, полученных на предшествующих уровнях образования. Уметь: использовать полученные на предшествующих уровнях образования знания, умения и навыки в сфере дополнительного и послевузовского образования. Владеть: готовностью к самостоятельной работе в сфере дополнительного и послевузовского образования.
ОПК-3	Способность самостоятельно осуществлять поиск и выбор инноваций, анализировать и оценивать экономическую эффективность профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной)	Знать: инновации, методы их анализа и оценки экономической эффективности профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной) Уметь: самостоятельно осуществлять поиск и выбор инноваций, анализировать и оценивать экономическую эффективность профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной) Владеть: способностью самостоятельно осуществлять поиск и выбор инноваций, анализировать и оценивать экономическую эффективность профессиональной деятельности
ПК-1	Способность выбирать инновационные системы закупок и продаж товаров	Знать: цикл продаж товарной продукции, методы и приемы, обеспечивающие управление продажами на различных стадиях заключения сделки. Уметь: работать с индивидуальными и групповыми клиентами; выбирать технологию проведения процесса продаж. Владеть: инновационными маркетинговыми технологиями управления продажами на различных стадиях заключения сделки.
ПК-2	Готовность разрабатывать и оценивать эффективность инновационных технологий профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логической, или товароведной)	Знать: потребности покупателя и влиять на принимаемые им решения и поведенческие аспекты коммуникации с клиентами в процессе продажи. Уметь: устанавливать и проводить анализ мотивов клиента и эффективно строить процесс коммуникации с клиентом на различных этапах заключения торговой сделки. Владеть: навыками деловых коммуникаций и навыками выявления ожиданий покупателей для совершенствования процесса управления продажами.
ПК-7	Способность к исследованию прогрессивных направлений развития профессиональной деятельности в области коммерции, или маркетинга, или рекламы, или логистики, или товароведения, или экспертизы	Знать: инновационные методы, средства и технологии профессиональной деятельности Уметь: анализировать состояние и динамику показателей качества товаров Владеть: навыками разработки инновационных методов, средств и технологий в деятельности предприятия

3. Место практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Производственная практика - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая) входит в Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», относится к вариативной части учебного плана подготовки обучающихся по направлению 38.04.06 «Торговое дело», направленность «Коммерческая деятельность на рынке товаров и услуг».

4.1. Содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

№ п/п	Разделы (этапы) практики
1.	Подготовительный этап
	Вводный инструктаж по технике безопасности
	Ознакомительная лекция
	Получение общего и индивидуального задания на практику и его изучение
	Ознакомление со структурой отчета
	Составление индивидуального календарно-тематического плана выполнения работ
2.	Основной этап
	2.1. Исследование внутренней среды функционирования предприятия
	Исследование истории становления предприятия
	Исследование организационно-правовой формы и нормативно-правовой базы предприятия
	Исследование организационно-управленческой структуры предприятия
	Исследование организационно-функциональной структуры экономического аппарата предприятия
	Исследование основных видов производимой предприятием продукции и технологий ее производства
	Анализ и оценка финансово-экономического потенциала исследуемого предприятия
	Анализ и оценка имущественного потенциала исследуемого предприятия
	Анализ и оценка кадрового потенциала исследуемого предприятия
	Анализ и оценка производственного потенциала исследуемого предприятия
	2.2. Исследование внешней среды предприятия
	Изучение кооперационных связей исследуемого предприятия
	Изучение организации системы сбыта продукции исследуемого предприятия
	Изучение налогового окружения исследуемого предприятия
	Изучение конкурентной среды и ценовой политики исследуемого предприятия
3.	Заключительный этап
	Систематизация собранных данных
	Формирование и оформление отчета по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков
	Защита отчета.

4.2. Содержание технологической практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики
1.	Подготовительный этап
	Вводный инструктаж по технике безопасности
	Ознакомительная лекция
	Получение общего и индивидуального задания на практику и его изучение
	Ознакомление со структурой отчета
	Составление индивидуального календарно-тематического плана выполнения работ
2.	Основной этап
	2.1. Исследование организационно-экономической структуры предприятия
	Исследование истории становления предприятия
	Исследование организационно-правовой формы и нормативно-правовой базы предприятия
	Исследование организационно-управленческой структуры предприятия
	Исследование организационно-функциональной структуры экономического аппарата предприятия
	Исследование основных видов производимой продукции и технологий ее производства
	2.2. Исследование основных видов деятельности экономических служб предприятия
	Исследование деятельности экономических служб предприятия по планированию, проектированию и прогнозированию
	Исследование координационной деятельности экономических служб предприятия, взаимосвязей и взаимозависимостей подразделений предприятия
	Исследование деятельности экономических служб предприятия по осуществлению анализа
	Исследование деятельности экономических служб предприятия по осуществлению контроля и регулирования
3.	Заключительный этап
	Систематизация собранных данных

	Формирование и оформление отчета по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков
	Защита отчета.

5.Общая трудоемкость:

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – недель/часов/зачетных единиц -10/540/15, в том числе:

1. Контактная работа 168 часа.
2. Самостоятельная работа 372 часа.

Аттестация – зачет с оценкой.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая) – недель/ часов/зачетных единиц -4/216/6, в том числе:

1. Контактная работа 100 часа.
2. Самостоятельная работа 116 часа.

Аттестация – зачет с оценкой.

Б2.П.3 Производственная практика (преддипломная практика)

1.Цели и задачи практики

Цель преддипломной практики - является изучение методических, инструктивных и нормативных материалов, специальной фундаментальной и периодической литературы, сбор, систематизация и обобщение материалов по вопросам, разрабатываемым студентом в ходе выполнения диссертационной работы, а также проведение самостоятельных исследований технологических и управленческих процессов, расчетов и анализа необходимых показателей производственно-экономической деятельности.

Основными задачами преддипломной практики:

- закрепление приобретенных теоретических и практических знаний;
- изучение объекта преддипломной практики;
- приобретение опыта работы в коллективах при решении производственно- экономических и управленческих вопросов;
- сбор теоретического и практического материала для завершения магистерской диссертации, тема которой должна отражать актуальные проблемы одного из основных видов профессиональной деятельности.

2. Результаты обучения при прохождении преддипломной практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-3	Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	Знать: теоретические основы организации научно-исследовательской деятельности; основные направления современных методологических исследований в экономической науке Уметь: осмысливать результаты научных исследований на современной методологической основе; формулировать цель и задачи исследования; применять законы и приемы логики в целях аргументации в научных дискуссиях; осуществлять выбор методов исследования; анализировать тенденции современной науки, определять перспективные направления научных исследований. Владеть: навыками самостоятельной научной и исследова-

		тельской работы; навыками совершенствования и развития своего научного потенциала; навыками применения полученных знаний в профессиональной деятельности и деловом общении; способностью адаптироваться к новым ситуациям, переоценке накопленного опыта, анализу своих возможностей
ОК- 4	Способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	Знать: современные подходы к организации научного исследования; основные методы и инструменты исследования социально-экономических и инновационных процессов Уметь: использовать современные методологические подходы в различных аспектах научной деятельности; обосновывать значимость исследуемой проблемы, формулировать гипотезы, проводить эмпирические и прикладные исследования; использовать экспериментальные и теоретические методы исследования в профессиональной деятельности; критически оценивать полученные результаты, формулировать выводы и рекомендации по результатам проведенного исследования. Владеть: расширять и углублять свое научное мировоззрение;
ОК-6	Способность самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в инновационных областях, непосредственно не связанных со сферой деятельности, расширять и углублять свое научное мировоззрение	Знать: методы сбора, хранения, обработки и оценки информации; основные результаты новейших исследований по проблемам коммерческой деятельности; модели поведения экономических агентов; основные понятия, методы анализа и формирования решений в торговой сфере Уметь: систематизировать и обобщать информацию по формированию и использованию ресурсов предприятия; осуществлять анализ и разработку стратегии коммерческой организации на основе современных методов и передовых научных достижений Владеть: способностью самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в инновационных областях, непосредственно не связанных со сферой деятельности;
ОПК-3	Способностью самостоятельно осуществлять поиск и выбор инноваций, анализировать и оценивать экономическую эффективность профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной)	Знать: сущность инноваций, методы их анализа и оценки экономической эффективности профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной) Уметь: самостоятельно осуществлять поиск и выбор инноваций, анализировать и оценивать экономическую эффективность профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной) Владеть: способностью самостоятельно осуществлять поиск и выбор инноваций, анализировать и оценивать экономическую эффективность профессиональной деятельности

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Производственная (преддипломная) практика входит в Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», относится к вариативной части учебного плана подготовки обучающихся по направлению 38.04.06 «Торговое дело», направленность «Коммерческая деятельность на рынке товаров и услуг».

4. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики
1.	Подготовительный этап
	Вводный инструктаж по технике безопасности
	Ознакомительная лекция
	Получение общего и индивидуального задания на практику и его изучение
	Ознакомление со структурой отчета
	Составление индивидуального календарно-тематического плана выполнения работ

2.	Основной этап
	Исследование истории становления, организационно-правовой формы и нормативно-правовой базы, организационно-управленческой структуры и организационно-функциональной структуры экономического аппарата предприятия
	Анализ ассортиментной политики предприятия и технологий производства
	Анализ технологических процессов на предприятии (фирме). Анализ состояния внутренних ресурсов предприятия (фирмы)
	Анализ и оценка финансово-экономического, имущественного, кадрового и производственного потенциала исследуемого предприятия с учетом темы исследования
	Исследование особенностей научно-технологической, конкурентной, финансовой и ценовой политики предприятия (фирмы). Анализ факторов внешней среды предприятия (фирмы) с учетом темы исследования
	Оценка результатов деятельности предприятия (фирмы). Разработка рекомендаций по стратегическому развитию предприятия (фирмы), повышению эффективности и совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности организации деятельности предприятия (фирмы) и его конкурентоспособности на рынке, внедрение данных предложений на практике. Окончательная проверка гипотез
	Анализ данных с учетом внедренных изменений, формулирование окончательных выводов, рекомендации исследуемой организации для более эффективной деятельности
3.	Заключительный этап
	Систематизация собранных данных
	Формирование и оформление отчета по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков
	Защита отчета.

5.Общая трудоемкость: – недель/часов/зачетных единиц -4/216/6, в том числе:

1. Контактная работа 100 часа.
 2. Самостоятельная работа 116 часа.
- Аттестация – зачет с оценкой.

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кабардино-Балкарский государственный
аграрный университет имени В.М. Кокова»



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР, профессор
Р.Х. Кудиев
«15» _____ 2016 г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ**

Направление подготовки – 38.04.06 Торговое дело

Направленность – Коммерческая деятельность на рынке товаров и услуг

Квалификация – магистр

Программа подготовки – академическая магистратура

Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с приказом Минобрнауки РФ от 29 июня 2015 г. № 636, требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.06 Торговое дело, утвержденного приказом Минобрнауки России от 30.03.2015 г. №323

Составители

д.э.н., профессор, зав. кафедрой «Коммерция»  Х.Л. Боготов

к. э. н., доцент кафедры «Коммерция»  Е.А. Яницкая

Программа рассмотрена на заседании кафедры «Коммерция»
протокол № 11 от « 09 » июня 2016 г.

Заведующей кафедрой,

д.э.н., профессор  Х.Л. Боготов

Одобрено методической комиссией факультета «Товароведение и коммерция»
протокол № 10 от « 10 » июня 2016 г.

Председатель методической комиссии факультета «Товароведение и коммерция»

к.э.н., доцент  С.И. Балаева

Согласовано:

Директор научной библиотеки  И.А. Шогенова

« 08 » июня 2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Программа Государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. От 03.07.2016г.) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вст. в силу с 01.09.2016г.);
- Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 N 1367 (ред. от 15.01.2015) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказом Минобрнауки России от 29.06.2015г. №636 (ред. от 28.04.2016г.) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 09.02.2016 №86, от 28.04.2016 №502);
- приказом Минобрнауки России от 30.03.2015 г. №323 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело (уровень магистратуры);
- Уставом ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарского ГАУ (утвержден приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 27 апреля 2015г. №50-у);
- Положением о Государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарского ГАУ.

Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки –38.04.06 «Торговое дело» утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «30» марта 2015 г. №323 (зарегистрирован Министерством юстиции РФ «21» апреля 2015 г. № 36960) предусмотрена государственная итоговая аттестация выпускников в виде защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Программа содержит требования к результатам освоения образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.06 «Торговое дело» направленность «Коммерческая деятельность на рынке товаров и услуг», а также методическое и информационное обеспечение.

Государственная итоговая аттестация (далее ГИА) проводится государственными экзаменационными комиссиями (ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Целями государственной итоговой аттестации являются:

- определение уровня подготовки выпускника, претендующего на получение соответствующего уровня высшего образования, и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО по конкретному направлению подготовки;
- принятие решения о присвоении соответствующей квалификации и выдаче выпускнику документа о высшем образовании и о квалификации, образца, утвержденного Министерством образования и науки РФ.

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

В соответствии с ФГОС ВО ГИА представляет Блок 3 образовательного стандарта по направлению подготовки магистров 38.04.06 «Торговое дело». Время проведения ГИА определен календарным учебным графиком и осуществляется по завершении 4 семестра очной (5 семестра заочной) формы обучения.

Программа ГИА, включая требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные организацией, а также порядок подачи и рассмотрения апел-

лений доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

1.2 Область профессиональной деятельности выпускников включает: организацию, управление и проектирование процессов в области коммерческой деятельности, маркетинга, торговой рекламы, логистики в торговле, товароведения и экспертизы товаров, материально-технического снабжения и сбыта, торгово-посреднической деятельности.

1.3 Объекты профессиональной деятельности выпускников:

- поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты;
- функционирующие рынки;
- финансовые и информационные потоки;
- производственные процессы.

1.4 Виды профессиональной деятельности выпускников:

Основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 38.04.06 «Торговое дело» направленность «Коммерческая деятельность на рынке товаров и услуг» предусматривается подготовка выпускников к следующим видам профессиональной деятельности:

- торгово-технологическая;
- научно-исследовательская.

Программа магистратуры ориентирована на торгово-технологический и научно-исследовательский характер профессиональной деятельности и в качестве основных рассматриваются торгово-технологический и научно-исследовательский виды профессиональной деятельности - программа академической магистратуры.

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым в основном готовится магистрант, определяются Кабардино-Балкарским государственным аграрным университетом имени В.М. Кокова совместно с обучающимися, научно-педагогическими работниками высшего учебного заведения и объединениями работодателей.

1.5 Задачи профессиональной деятельности выпускников.

Задачами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу подготовки магистров по направлению 38.04.06 «Торговое дело» направленность «Коммерческая деятельность на рынке товаров и услуг», в соответствии с видами профессиональной деятельности являются:

торгово-технологическая деятельность

- выбор инноваций в области профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной), анализ и оценка их экономической эффективности;
- выявление и оценка рисков и их последствий в профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной);
- выбор инновационных систем закупки и продажи товаров, торгового обслуживания покупателей;
- разработка и оценка эффективности инновационных торгово-технологических или маркетинговых, или логистических, или рекламных технологий;

научно-исследовательская деятельность

- проведение научных исследований в определенной профессиональной деятельности;
- анализ и оценка результатов научной деятельности;
- исследование, прогнозирование тенденций и оценка изменений конъюнктуры рынков;
- исследование, моделирование и оценка бизнес – технологий;
- прогнозирование потребностей и оценка степени их удовлетворенности;
- анализ состояния и динамики показателей качества товаров и услуг с использованием современных методов и средств исследований;

- изучение прогрессивных направлений развития профессиональной деятельности (маркетинговой, или коммерческой, или рекламной, или логистической, или товароведной, или экспертной);
- поиск, анализ, систематизация и обобщение научной информации.

2. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ ФОРМИРУЕМЫХ У ОБУЧАЮЩИХСЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПОДГОТОВКИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы способствует овладению компетенциями, закрепленными за государственной итоговой аттестацией, т.е. их способность применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В соответствии с рабочим учебным планом по направлению подготовки 38.04.06 «Торговое дело» направленность «Коммерческая деятельность на рынке товаров и услуг» обучающиеся должны овладеть по результатам освоения основной профессиональной образовательной программы:

Общекультурными компетенциями:

ОК-3 - готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;

ОК-4 - способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень;

Общепрофессиональными компетенциями:

ОПК-3 - способностью самостоятельно осуществлять поиск и выбор инноваций, анализировать и оценивать экономическую эффективность профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной);

ОПК-4 - готовностью выявлять и оценивать риски в профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной);

Профессиональными компетенциями:

ПК-2 - готовностью разрабатывать и оценивать эффективность инновационных технологий профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной);

ПК-6 - способностью к исследованию, прогнозированию, моделированию и оценке конъюнктуры рынка и бизнес технологий с использованием научных методов;

ПК-7 - способностью к исследованию прогрессивных направлений развития профессиональной деятельности в области коммерции, или маркетинга, или рекламы, или логистики, или товароведения, или экспертизы;

ПК-8 - способностью самостоятельно обрабатывать, интегрировать и представлять результаты научно-исследовательской работы.

3. ФОРМА И ОБЪЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Государственная итоговая аттестация выпускника по направлению подготовки 38.04.06 «Торговое дело» направленность «Коммерческая деятельность на рынке товаров и услуг» состоит из обязательного аттестационного испытания в форме защиты выпускной квалификационной работы (далее ВКР).

Общая трудоемкость подготовки к защите и процедура защиты составляет 9 з.е. (324 часа).

4. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

4.1. Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию

Государственная итоговая аттестация включает в себя процесс подготовки к защите и защиты выпускной квалификационной работы магистранта, а также предполагает го-

товность выпускников в ходе защиты магистерской диссертации отвечать на дополнительные вопросы, касающиеся освоения компетенций ФГОС ВО, закрепленных за государственной итоговой аттестацией.

Выпускная квалификационная работа магистранта предполагает самостоятельное выполнение работы, содержащей теоретическое обоснование и (или) экспериментальные исследования, направленные на решение профессиональных задач по соответствующему направлению подготовки.

Подготовка выпускной квалификационной работы проводится обучающимся на протяжении всего периода обучения, является проверкой качества полученных студентом теоретических знаний, практических умений и навыков, сформированных общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных, позволяющих решать профессиональные задачи.

В выпускной квалификационной работе, на основе материалов научно-исследовательской работы и преддипломной практики, дается анализ и характеристика проблем, как правило, на примере конкретной организации (группы организаций), территориальной единицы, описываются проблемы и предлагаются альтернативные варианты ее решения.

Выпускная квалификационная работа может основываться на обобщении выполненных ранее магистрантом курсовых работ и проектов.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности, отражает умения студента самостоятельно разрабатывать избранную тему и формулировать соответствующие рекомендации.

Подготовка выпускной квалификационной работы начинается с выбора темы. Работа по организации выбора и закрепления тем магистерских диссертаций и научных руководителей проводится заведующим выпускающей кафедры или руководителем магистерской программы. Примерная тематика выпускных квалификационных работ рассматривается на заседании кафедры и утверждается заведующим кафедрой с указанием номера и даты протокола заседания. После этапа самоопределения тема выбирается и формулируется магистрантом, совместно с научным руководителем.

По письменному заявлению обучающегося, ему может быть предоставлена возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности магистранта по направлению подготовки 38.04.06 «Торговое дело» направленность «Коммерческая деятельность на рынке товаров и услуг».

При выборе темы необходимо учитывать направление подготовки, вид диссертации, а также актуальность и новизну темы с точки зрения науки и практики. Магистерская диссертация, как правило, ориентирована на решение актуальной научной социально-экономической, управленческой задачи с использованием новых, разработанных магистрантом подходов (методов, методик, алгоритмов, классификаций и т.п.). Разработанные магистрантом подходы к решению задачи придадут диссертации требуемую научную новизну. Тема магистерской диссертации должна носить комплексный характер и предусматривать одновременное решение как научных задач, так и задач практического характера.

Тема должна иметь прикладное значение, как правило, учитывать потребности конкретной организации, территориальной единицы, отвечать современным направлениям и тенденциям экономического развития народного хозяйства.

Назначение научного руководителя и закрепление темы выпускной квалификационной работы осуществляется на заседании Ученого совета факультета и утверждается приказом ректора в течении двух месяцев со дня зачисления в магистратуру.

Структура выпускной квалификационной работы определяется спецификой исследуемой проблемы и должна включать следующие разделы: титульный лист; задание; реферат; содержание; введение; основная часть; заключение; список использованных источников; приложения (при необходимости). Требования к структурным элементам магистерской диссертации определяются методическими рекомендациями по выполнению выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и процедуре ее защиты по направлению подготовки 38.04.06 Торговое дело направленности Коммерческая деятельность на рынке товаров и услуг.

Магистерская диссертация оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32-2001 в ред. Изменения № 1 от 01.12.2005, ИУС 12, 2005) (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическоеписание. Общие требования и правила составления).

Титульный лист оформляется по образцу, представленному в *приложении А*. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются.

Содержание (Приложение Б) магистерской диссертации располагается после *Титульного листа* выпускной квалификационной работы и включает названия глав и параграфов работы с указанием их страниц.

Текст магистерской диссертации выполняется машинописно и распечатывается на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Цвет шрифта должен быть черным, шрифт – TimesNewRoman, размер 14, межстрочный интервал - 1,5, межсимвольный интервал – обычный. Полужирный шрифт используется только для выделения названий структурных элементов работы, отдельных слов не используется. Не разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на отдельных терминах, положениях, формулах путем использования шрифтов разной гарнитуры.

Размещение текста магистерской диссертации предполагает наличие полей: сверху и снизу – 2 см, справа – 1,5 см, слева – 3 см. Абзацный отступ – 1,25 см. Страницы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) нумеруются арабскими цифрами. Номер страницы ставится в правой нижней части листа, без точки. Применяется сквозная нумерация страниц по всей работе, титульный лист включается в общую нумерацию страниц, при этом номер страницы на титульном листе не ставят.

Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами. Ссылки на использованные источники указываются порядковым номером библиографического описания источника в списке использованных источников и заключаются в квадратные скобки.

Заголовки во введении, заключении, списке использованных источников, приложениях располагают с выравниванием по центру, печатают прописными (большими) буквами (ВВЕДЕНИЕ, ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ), выделяют полужирным шрифтом, точку в конце заголовков не ставят. Между заголовком и текстом пропускают одну строку.

Главы следует нумеровать арабскими цифрами. Названия глав и параграфов записывают с абзацного отступа без точки в конце. Если название главы содержит несколько предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в наименованиях глав не допускаются. Названия глав, параграфов следует печатать строчными (маленькими) буквами, кроме первой – прописной (большой). Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа или подраздела состоит из номеров главы и параграфа, разделенных точкой. В конце номера параграфа или подраздела точка не ставится. Названия параграфов располагают по ширине строки с абзацным отступом.

Пример оформления названия главы и параграфа:

ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ОЦЕНКИ УРОВНЯ ОРГАНИЗАЦИИ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Экономическая сущность и содержание коммерческой деятельности предприятия

1.2. Факторы, влияющие на уровень организационно-экономического механизма функционирования предприятия

1.3. Методические основы оценки эффективности коммерческой деятельности предприятия

Между названием главы и названием параграфа пропускают одну строку. Между названием параграфа и текстом параграфа пропускают одну строку.

Не допускается помещать заголовок параграфа отдельно от последующего текста. На странице, где приводят заголовок параграфа, должно помещаться не менее двух строк последующего текста. В противном случае параграф или подраздел начинают со следующей страницы.

Текст каждой главы начинается с новой страницы. Это же правило относится и к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку использованных источников, приложениям.

В тексте магистерской диссертации могут быть приведены перечисления. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис. При необходимости ссылки в тексте работы на одно из перечислений, вместо дефиса ставятся строчные (маленькие) буквы в порядке русского алфавита, начиная с буквы а, после которых ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений используют арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится также с абзацного отступа.

Пример:

- а) физические характеристики качества товара;
- б) эстетические характеристики качества товара:
 - 1) вкус;
 - 2) вес;
 - 3) прочность;
 - 4) форма.

Каждый пункт, подпункт и перечисление записывают с абзацного отступа (отступ 5 знаков).

Таблицы располагаются в выпускной квалификационной работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией по всей работе.

Слово «Таблица», ее порядковый номер, название помещают по центру над таблицей. Точка в конце заголовка не ставится.

После таблицы до следующего основного текста работы пропускают одну строку полуторного интервала.

Разрывать таблицу и переносить часть ее на другую страницу можно только в том случае, если она не уместится на одной странице. При переносе части таблицы на другой лист заголовок помещают только над первой частью, над последующими частями слева пишут: «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы. При делении таблицы на части в ее «шапку» над первой частью добавляют номера граф. При этом нумеруют соответственно арабскими цифрами графы второй (перенесенной) части таблицы.

Как правило, таблицы размером страницы размещают в приложении. Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа. Таблицу размещают таким образом, чтобы её можно было читать без поворота или с поворотом листа по часовой стрелке.

В таблице допускается использовать размер шрифта меньше, чем в тексте работы (10, 11, 12 размер).

На все таблицы должны быть ссылки в работе. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Пример оформления таблицы:

Таблица 1 – Основные производственно-финансовые показатели ООО «Дея»*

п/п	Показатели	год			темп роста, %
		2013	2014	2015	
1	2	3	4	5	6
1	Выручка от реализации товаров и услуг, руб.	16455000	17930000	14443000	87,7
2	Полная себестоимость реализованной продукции, тыс.руб.	14955000	16453000	13494000	90,2

Продолжение таблицы 1

1	2	3	4	5	6
3	Валовая прибыль, руб.	1500000	1477000	949000	63,2
4	Чистая прибыль, руб.	1200000	1298000	805000	67,1

*Источник: Данные Бухгалтерской (финансовой) отчетности ООО «Дея» за 2013-2015гг.

Иллюстрации должны иметь наименование и, при необходимости, пояснительные данные (подрисуночный текст). Пояснительные данные располагаются непосредственно после рисунка или справа от него.

Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных следующим образом: Рисунок 1 – Название рисунка. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей магистерской диссертации. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах главы. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера главы и порядкового номера рисунка, разделенных точкой. Например: Рисунок 1.1. Заголовки рисунков печатаются с прописной буквы без точки в конце.

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 1 ...», «как видно из рисунка 2 ...» и т.д.

Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста, и они могут располагаться либо непосредственно в тексте, либо на отдельных листах (если их размер соответствует формату А4).

Формулы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией по всей работе, при этом номер формулы указывается в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Выше и ниже каждой формулы должна быть оставлена одна свободная строка.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Пример оформления формул:

$$\text{Кодз} = \frac{В}{(ДЗнг+ДЗкг)/2} \quad (1)$$

где В – выручка от реализации;

(ДЗнг + ДЗкг)/2 – сумма дебиторской задолженности в среднегодовом выражении.

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках «... в формуле (1) ...».

При необходимости дополнительных пояснений в тексте магистерской диссертации используются сноски. Знак сноски ставят после того слова, числа, предложения, к которому дается пояснение. Знак сноски ставят надстрочно, арабскими цифрами. Нумерацию сноска следует начинать заново на каждой странице. Сноску располагают в конце страницы с абзацного отступа, отделяя от текста короткой горизонтальной линией слева. Текст сноски печатают шрифтом Times New Roman, размер 12 с одинарным межстрочным интервалом.

Список использованных источников литературы позволяет в значительной степени оценить и качество проделанного исследования. Отсутствие в перечне источников и литературы новейших материалов (за последний и текущий год) или основных, признанных в научной среде трудов по избранной теме дает возможность сделать вывод, что диссертационная работа не отличается требуемой глубиной исследования и не основывается на последних достижениях научной мысли.

Источниковедческая база диссертационной работы должна охватывать не менее 100 единиц. Под источниками в данном случае понимаются официальные материалы государственных органов (нормативно-правовые акты), официальные статистические публикации, а также монографии, статьи из сборников научных работ или периодической печати, материалы из глобальной сети Интернет.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, которые использовались при написании магистерской диссертации, которые приводятся в следующем порядке:

- федеральные конституционные законы и федеральные законы (в хронологической очередности - от последнего года принятия к предыдущему);
- нормативные правовые акты Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- прочие федеральные нормативные правовые акты;
- нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации;
- муниципальные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- авторефераты диссертаций (в алфавитном порядке);
- научные статьи (в алфавитном порядке);
- источники на иностранном языке;
- Интернет-источники.

Источники нумеруются арабскими цифрами без точки и печатаются с абзацного отступа. При использовании Интернет-источников необходимо указывать дату обращения.

В тексте магистерской диссертации не допускается:

- применять обороты разговорной речи, техницизмы, профессионализмы;
- применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;
- применять произвольные словообразования;
- применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, соответствующими государственным стандартам;
- сокращать обозначения единиц физических, денежных величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в головках и боковиках таблиц, и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки;
- применять без числовых значений математические знаки, например, «+» (плюс), «-» (минус), «<» (меньше), «>» (больше), «=» (равно), а также знаки № (номер), % (процент), \$ (доллар) и т.д.;

Приложения располагаются после списка использованных источников. В тексте должны быть ссылки на приложения. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте отчета. Если в работе больше одного приложения, то их обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. Если в работе одно приложение, оно обозначается «Приложение А». Буквенные обозначения

приложений должны соответствовать последовательности их упоминания в тексте.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху по-середине страницы слова «Приложение» и его буквенное обозначение. Ниже отдельной строкой располагается название приложения с абзацного отступа, с форматированием по ширине страницы. Название приложения пишется строчными (маленькими) буквами, кроме первой – прописной (большой).

Рисунки, таблицы и формулы, помещаемые в приложении, нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения (например, Приложение А, Таблица А.1 – Динамика и структура доходов предприятия).

Приложения имеют общую со всей магистерской диссертации нумерацию страниц, но не входят в установленный объем выпускной квалификационной работы.

Завершенная выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) представляется на кафедру в печатном виде в твердом переплете не позднее, чем за 20 дней до защиты.

Переплетенная в твердую обложку работа должна иметь:

- 1) титульный лист;
- 2) задание;
- 3) реферат;
- 4) содержание работы с указанием страниц введения, начала каждой главы, параграфа и т.д.;
- 5) введение;
- 6) основной текст (первая, вторая и третья главы);
- 7) заключение;
- 8) список использованных источников;
- 9) приложения (при необходимости).

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы. Не позднее, чем за 5 календарных дней до защиты выпускной квалификационной работы, обучающийся должен ознакомиться с отзывом руководителя.

Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) должна быть подписана студентом и научным руководителем, что свидетельствует о ее завершении и готовности к защите. Подпись студента ставится на титульном листе.

Подпись свидетельствует, что за достоверность сведений, изложенных в магистерской диссертации, использованного в ней практического материала и другой информации автор несет ответственность. Подпись руководителя ставится на титульном листе.

На титульном листе выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) ставится виза заведующего кафедрой «Коммерция» о допуске работы к защите.

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются организацией в электронно-библиотечной системе организации и проверяются на объем заимствования.

Процедура проверки выпускной квалификационной работы на объем заимствований осуществляется в соответствии с Положением о порядке проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствования и их размещения в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ и реализуется через портал «Антиплагиат» (www.antiplagiat.ru). Итоговая оценка оригинальности текста закрепляется на уровне не менее 60%. Допускается повышение уровня заимствований в выпускной квалификационной работе на 10% (снижение нормы авторского текста до 50%) по усмотрению научного руководителя в зависимости от корректности цитирования.

4.2. Порядок выполнения и представления в государственную экзаменационную комиссию выпускной квалификационной работы

Выполнение ВКР осуществляется обучающимся в соответствии с заданием, конкретизирующим содержание и объем ВКР, выданным руководителем.

Научный руководитель магистерской диссертации контролирует все стадии подготовки и написания работы вплоть до ее защиты.

Контроль работы магистранта, проводимый научным руководителем, дополняется контролем со стороны выпускающей кафедры и деканата факультета. Контроль касается выполнения магистрантом календарного плана подготовки диссертации. Сроки выполнения ВКР определяются календарным учебным графиком. ВКР оформляется с соблюдением требований.

Для реализации контрольных мероприятий кафедра «Коммерция» разрабатывает график заседаний кафедры по проведению предварительной защиты выпускных квалификационных работ. В результате заседания выносится решение о степени готовности обучающегося и выпускной квалификационной работы к государственной итоговой аттестации.

После завершения подготовки ВКР, работа передается обучающимся руководителю, не позднее, чем за две недели до установленного срока защиты для написания отзыва руководителя. После этого, подписанная научным руководителем работа подлежит рецензированию.

Для проведения рецензирования ВКР, указанная работа направляется рецензенту из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета, либо ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарского ГАУ. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет письменную рецензию на указанную работу.

Организация обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

ВКР, отзыв и рецензия, оформленные соответствующим образом, передаются ответственному секретарю ГЭК не позднее, чем за два календарных дня до дня защиты ВКР.

В ГЭК могут быть представлены и другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность работы (опубликованные статьи, документы о практическом использовании результатов работы, макеты и др.).

4.3. Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Процедура защиты выпускной квалификационной работы производится в соответствии с Положением о Государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарского ГАУ, которое доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Для проведения государственной итоговой аттестации создается государственная экзаменационная комиссия. Для рассмотрения апелляций создается апелляционная комиссия. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся, при проведении государственной итоговой аттестации.

На период проведения государственной итоговой аттестации назначается секретарь государственной экзаменационной комиссии, который ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания правомочны, если в них участвует не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссии. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения государственных аттестационных испытаний организация утверждает распорядительным актом расписание государственных аттестационных испытаний (защиты магистерских диссертаций), в котором

указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний, и доводит расписание до сведения обучающегося, председателя и членов государственной экзаменационной комиссии и апелляционной комиссии, секретаря государственной экзаменационной комиссии, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

Не позднее, чем за неделю до начала работы государственной экзаменационной комиссии, деканат факультета товароведения и коммерции представляет ответственному секретарю ГЭК сводную ведомость и зачётные книжки обучающихся, допущенных к защите магистерской диссертации и приказ о допуске к защите обучающихся, выполнивших все требования учебного плана.

Обучающиеся, защищающие ВКР, должны явиться за 30 минут до начала работы ГЭК, оповестив о своём прибытии секретаря комиссии.

В Государственную экзаменационную комиссию обучающийся обязан представить:

- подписанную заведующим кафедрой работу;
- отзыв научного руководителя;
- рецензию на диссертацию;
- заключение по результатам предзащиты;
- справка на объем заимствований;
- материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы, а именно: печатные статьи, тезисы докладов на научных конференциях, документы об использовании результатов исследования.

Заседание ГЭК начинается с того, что председательствующий объявляет о защите диссертации, указывая ее название, имя и отчество ее автора, а также наличие необходимых документов.

На защите выпускнику представляется время для доклада до 10 минут, превышение указанного времени не допускается.

Свое выступление он строит на основе пересказа заранее подготовленных тезисов доклада (зачитывание доклада не рекомендуется). Обучающийся должен свободно ориентироваться в своей диссертационной работе. В выступлении необходимо использовать другие демонстрационные материалы (плакаты, буклеты, и т.п.), которые усиливают доказательность выводов и облегчают восприятие доклада. Целесообразно указанные материалы оформить на листах бумаги формата А4 и раздать перед защитой каждому члену ГЭК. Листы раздаточного материала должны быть пронумерованы.

В докладе рекомендуется отразить:

- актуальность темы;
- цель диссертационной работы;
- задачи, решаемые для достижения этой цели;
- суть проведенного исследования;
- выявленные в процессе анализа недостатки;
- предложения по устранению недостатков, обращая особое внимание на личный вклад автора;
- дальнейшие возможные направления исследований.

Доклад должен продемонстрировать приобретенные магистрантом навыки самостоятельной исследовательской работы. При подготовке доклада следует внимательно ознакомиться с отзывом руководителя и рецензией. Особое внимание следует уделить отмеченным в них замечаниям и заранее подготовиться к ответу на них.

Защита диссертации должна носить характер дискуссии и проходить при высокой требовательности, принципиальности и сохранении общепринятой этики. В процессе защиты члены комиссии задают выпускнику ряд вопросов, связанных с темой защищаемой работы. Вопросы протоколируются. Ответы должны быть краткими и по существу вопроса.

Далее председательствующий предоставляет слово научному руководителю магистранта. В своем выступлении научный руководитель раскрывает отношение магистранта к работе над диссертацией, его способность к научной работе, деловые и личностные качества. При отсутствии на заседании Государственной экзаменационной комиссии научного руководителя магистранта председательствующий зачитывает его письменный отзыв на выполненную диссертационную работу.

После выступления научного руководителя председательствующий зачитывает рецензию на выполненную диссертацию и предоставляет обучающемуся слово для ответа на замечания, продолжительностью не более 5 минут.

Продолжительность защиты одной работы, как правило, не должна превышать 30 минут.

Комиссия дает общую оценку защиты, принимая во внимание ряд факторов: содержание и оформление работы; содержание отзыва и рецензии, а также оценки, проставленные в них; доклад магистранта; ответы на вопросы и замечания.

Государственная экзаменационная комиссия может высказать особое мнение о новизне выполненного исследования, уровне подготовки и защиты магистерской диссертации.

Результаты защиты ВКР объявляются в день проведения заседания.

Решения, принятые комиссией, оформляются протоколами, в которых отражается перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе защиты ВКР уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках. Протоколы заседаний комиссии подписываются председателем и секретарем, сшиваются в книги и хранятся в архиве ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарского ГАУ.

4.4. Примерная тематика выпускных квалификационных работ

1. Анализ и оценка экономической эффективности коммерческой деятельности торгового предприятия
2. Анализ и оценка экономической эффективности маркетинговой деятельности торгового предприятия
3. Организация и управление бизнес-планированием предприятия
4. Анализ и оценка логистической деятельности торгового предприятия
5. Анализ и оценка эффективности товароведной деятельности торгового предприятия
6. Анализ и оценка рисков в коммерческой деятельности предприятия
7. Организация инновационных систем закупки и продажи товаров и торгового обслуживания покупателей
8. Разработка и оценка эффективности инновационных торгово-технологических процессов
9. Разработка и оценка эффективности инновационных маркетинговых и рекламных технологий
10. Организация, проектирование стратегии развития логистики предприятия
11. Прогнозирование потребностей покупателей и оценка степени их удовлетворенности
12. Анализ состояния и динамики показателей качества товаров и услуг
13. Механизмы исследования и обеспечения прогрессивных направлений развития коммерческой деятельности предприятий
14. Анализ и оценка эффективности инновационных бизнес-проектов предприятия
15. Прогнозирование и оценка оптимальности стратегии и тактики предприятия
16. Организация и управление бизнес-планированием предприятия
17. Организация и управление бизнесом на рынке товаров и услуг
18. Анализ и оценка бизнес-среды предприятия
19. Планирование и принятие оптимальных решений в коммерческой (маркетинговой,

- рекламной, логистической, товароведной) деятельности предприятия
20. Разработка и управление товарной политикой предприятия
 21. Анализ, оценка и прогнозирование результатов коммерческой (маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной) деятельности предприятия
 22. Управление и оптимизация внутренней и внешней логистики предприятия
 23. Планирование рекламной деятельности, создание и управление брендами
 24. Определение объектов экспертизы и оснований для её проведения
 25. Организация информационно-компьютерных технологий в коммерческой деятельности предприятий
 26. Организация инжиниринга и реинжиниринга бизнес-процессов
 27. Проектирование, разработка и реализация информационного и технологического обеспечения коммерческой деятельности
 28. Проектирование и разработка новых товаров и услуг
 29. Проектирование и разработка новых форм и средств рекламы
 30. Прогнозирование и проектирование ассортимента товаров предприятий
 31. Оценка и обеспечение прогнозируемой и реальной конкурентоспособности товаров и услуг предприятий

4.5. Материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

При проведении государственной итоговой аттестации в государственную экзаменационную комиссию представляются следующие документы:

- сводная ведомость выпускников;
- заполненные зачетные книжки;
- выпускная квалификационная работа;
- отзыв руководителя на выпускную квалификационную работу;
- рецензия на выпускную квалификационную работу;
- заключение по результатам предзащиты;
- справка на объем заимствований;
- прочее (публикации по теме исследования; документы, указывающие на практическое применение работы; перечни научных конференций, встреч, «круглых столов», семинаров, в которых выпускник принял участие; грамоты, дипломы, благодарности, отражающие победы или достижения выпускника на научных конференциях и иных мероприятиях).

Завершенная выпускная квалификационная работа обучающегося (магистерская диссертация) представляется на выпускающую кафедру не позднее, чем за две недели до установленного срока проведения защиты.

Текст выпускной квалификационной работы студента должен быть переплетен или сброшюрован и иметь твердую обложку и титульный лист.

Научный руководитель представляет письменный отзыв, в котором дается характеристика проделанной работы по всем разделам магистерской диссертации. Макет отзыва научного руководителя на магистерскую диссертацию приведен в Приложении В.

В отзыве научного руководителя указывается степень соответствия работы направленности «Коммерческая деятельность на рынке товаров и услуг» и требованиям, предъявляемым к выпускной квалификационной работе, дается характеристика самостоятельности проведенного исследования, отмечается актуальность, теоретический уровень и практическая значимость выполненной работы, полнота и оригинальность решения поставленной проблемы, а также оцениваются освоение обучающимся компетенций и его личностные характеристики. Оцениваются также способности и умения обучающегося самостоятельно решать на современном уровне задачи профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Отзыв научного руководителя должен отражать количественные характеристики работы (количество страниц, рисунков, таблиц, литературных источников, приложений ит.п.); соблюдение календарного графика работы над выпускной квалификационной работой; оценку личностных качеств выпускника в ходе выполнения исследовательского задания (самостоятельность, ответственность, умение организовать свой труд, творческий подход, инициативность и т.п.); степень выполнения исследовательского задания к выпускной квалификационной работе (выполнено полностью, выполнено частично, в основном не выполнено); основные достоинства работы (в теоретическом, методическом и практическом плане); нераскрытые вопросы и/или недостатки магистерской диссертации (обязательный раздел отзыва даже для работ, выполненных на высоком теоретическом, методическом и практическом уровне).

Заключительное положение отзыва должно отражать общий вывод научного руководителя по исследованию, раскрытию соответствующих компетенций выпускника и характеристику процесса выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки. Научный руководитель не выставляет конкретную оценку за магистерскую диссертацию, а выносит суждение о рекомендации ее к защите с положительной оценкой или, суждение о невозможности рекомендации к защите в сроки.

Итогом отзыва научного руководителя должна являться одна из двух рекомендаций:

- а) рекомендуется к защите и может претендовать на положительную оценку;
- б) не рекомендуется к защите в сроки.

Магистерская диссертация рекомендуется к защите в том случае, если исследовательское задание научного руководителя выполнено, а выпускник доказал, что основные общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции сформированы.

Магистерская диссертация не рекомендуется к защите, если выпускник не справился с исследовательским заданием, либо в процессе выполнения магистерской диссертации не подтвердил самостоятельность ее выполнения, не доказал, что основные общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции сформированы.

Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры подлежат рецензированию.

Список рецензентов утверждается приказом ректора на втором году обучения в магистратуре.

Для проведения рецензирования выпускная квалификационная работа направляется организацией одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета, либо ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарского ГАУ. Рецензент после ознакомления с магистерской диссертацией составляет письменную рецензию, в которой отмечает достоинства и недостатки работы, аргументировано оценивает ее качество и делает заключение о реальной практической ценности данной работы. Рецензия содержит оценку непосредственно самой диссертационной работы, анализ ее основных положений, подходов к раскрытию темы, обоснованность выводов и т.п. В рецензии должна содержаться рекомендательная оценка работы.

В качестве рецензента может выступать специалист, не имеющий ученой степени (ученого звания), но имеющий высшее образование, профиль работы которого соответствует проблематике диссертационной работы. В рецензии указывается место работы и должность рецензента, а его подпись должна быть заверена подписью представителя администрации и печатью организации, в которой работает рецензент. Эти требования предъявляются и к отзыву, если научный руководитель не является штатным сотрудником выпускающей кафедры.

В обязанности рецензента входит: проверка представленной на рецензирование магистерской диссертации, в том числе на предмет наличия нарушений профессиональной этики; подготовка и представление на выпускную кафедру развернутой письменной рецензии на магистерскую диссертацию в соответствии с установленными требованиями.

Рецензия на магистерскую диссертацию должна в обязательном порядке включать в себя: анализ основных положений диссертации, оценку актуальности работы, ее новизны и значимости; практической ценности работы; выводы о соответствии работы отдельным критериям оценки; сильные и слабые стороны работы, анализ недостатков диссертации, проявленная автором степень самостоятельности, умение магистранта пользоваться методами научного исследования, степень достоверности и обоснованности выводов, к которым пришел магистрант в ходе исследования; логика, язык и стиль изложения материала, соответствие оформления работы требованиям; заключение о соответствии (несоответствии) магистерской диссертации требованиям к магистерским диссертациям по направлению и направленности подготовки; рекомендательную оценку работы («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»); указание даты составления рецензии, ученой степени и звания рецензента, места его работы, занимаемой должности и подписи.

Объем рецензии составляет обычно от двух до пяти страниц машинописного текста.

Членам государственной экзаменационной комиссии так же важно увидеть любую другую информацию об обучающемся, поэтому рекомендуется приложить копии следующих документов:

- перечни научных конференций, встреч, «круглых столов», семинаров, в которых выпускник принял участие;
- грамоты, дипломы, благодарности, отражающие победы или достижения выпускника на научных конференциях и иных мероприятиях.

5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарским ГАУ с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для прохождения государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для прохождения государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

6. ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИЙ

По результатам государственного аттестационного испытания (защиты выпускной квалификационной работы) обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, выпускную квалификационную работу, отзыв, рецензию (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Кабардино-Балкарским ГАУ.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Университете в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. В.М.КОКОВА»**

**Факультет «Товароведение и коммерция»
Кафедра «Коммерция»**

Допускаю к защите
Зав. кафедрой: (звание, должность)
_____ Фамилия И.О.
(подпись)
«__»____201_г.

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ
на тему:**

(наименование темы)

Выполнил студент: __года обучения очной (заочной) формы обучения

Ф.И.О. _____ «__»____201_г.

Направление подготовки: 38.04.06 «Торговое дело»

Направленность: «Коммерческая деятельность на рынке товаров и услуг»

Научный руководитель:

(звание, должность Ф.И.О) _____ «__»____201_г.
(подпись)

Нальчик-201_

Образец содержания выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)

**Тема: МЕХАНИЗМЫ ПОВЫШЕНИЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ
КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЙ ТОРГОВЛИ
(на примере ООО «Дея»)**

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ОЦЕНКИ УРОВНЯ ОРГАНИЗАЦИИ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	6
1.1. Экономическая сущность и содержание коммерческой деятельности предприятия	6
1.2. Факторы, влияющие на уровень организационно-экономического механизма функционирования предприятия	15
1.3. Методические основы оценки эффективности коммерческой деятельности предприятия	27
ГЛАВА 2. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА ОРГАНИЗАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО МЕХАНИЗМА ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ООО «Дея»	35
2.1. Организационно-экономическая характеристика предприятия	35
2.2. Анализ и оценка эффективности коммерческой деятельности предприятия	40
ГЛАВА 3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ПО ПОВЫШЕНИЮ ЭФФЕКТИВНОСТИ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ООО «Дея»	54
3.1. Разработка альтернативной стратегии инновационного развития и стабилизации экономического положения предприятия	54
3.2. Развитие системы товарооборота и ассортиментной политики предприятия	62
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	67
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	74
ПРИЛОЖЕНИЕ	78

ПРИЛОЖЕНИЕ В

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М.КОКОВА»
Факультет «Товароведение и коммерция»
Кафедра «Коммерция»

*В Государственную экзаменационную комиссию
по направлению 38.04.06 – «Торговое дело»*

ОТЗЫВ

научного руководителя
на выпускную квалификационную работу студента
направления подготовки 38.04.06 «Торговое дело»

Ф.И.О.

на тему: _____

выполненной на кафедре «Коммерция»

Вначале руководитель отмечает, в какой форме выполнена выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация), в какой мере она соответствует требованиям государственной итоговой аттестации.

В отзыве должны содержаться сведения об актуальности темы, объекте, предмете и целях исследования, решаемых задачах, разбор глав работы и выводов по ним, оценка навыков работы с источниками информации, логики рассуждений, используемых научных методов, значимости практических предложений. Руководитель отмечает недостатки и ошибки, допущенные студентом на разных этапах разработки ВКР, а также умение организовать свой труд, исполнительность и самостоятельность проведения научных исследований.

Свой отзыв руководитель завершает фразой: «Содержание выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) позволяет сделать вывод, что она является (не является) законченным исследовательским трудом, выполненным автором самостоятельно (несамостоятельно). Выводы и практические предложения работы позволяют (не позволяют) квалифицировать ее как решение актуальной практической задачи будущей профессиональной деятельности выпускника. Работа отвечает (не отвечает) требованиям, предъявляемым к магистерским диссертациям.

В этой связи рекомендую (не рекомендую) студента (Ф.И.О.) допустить к защите выполненной им выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) перед Государственной экзаменационной комиссией и может (не может) претендовать на положительную оценку».

Научный руководитель Ф.И.О., звание, должность _____
« ____ » _____ 201__ г.

Сведения
о кадровом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования
по направлению подготовки 38.04.06 Торговое дело, направленность Коммерческая деятельность на рынке товаров и услуг
(очная форма обучения)

№	Ф.И.О. преподавателя, реализующего программу	Условия привлечения (штатный, внутренний совместитель, внешний совместитель, по договору)	Должность, учёная степень, учёное звание	Перечень читаемых дисциплин	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, Наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании
1.	Ордокова Ф.М.	штатный	Доцент, к.ф.н., доцент	Деловой иностранный язык	Высшее: Романско-германские языки и литература (английский язык) Филолог-романист, преподаватель английского языка и литературы.	КБГУ, «Реализация приоритетных направлений ФГОС, НОО ООО, СПОО в преподавании ИЯ в ВО», 108 часов, 2015г., г. Нальчик
2.	Гедафова Э.М.	штатный	Ст. преподаватель	Психология	Высшее: Филология, Филолог, преподаватель английского языка	КБГАУ, «Инновационная педагогика», 108 ч, 2015г., г.Нальчик
3	Коков Н.С.	штатный	Доцент, к.э.н., доцент	Компьютерные технологии	высшее, инженер-системотехник; бух.учет и аудит, экономист	КБГАУ, «Информационно-коммуникационные технологии в образовании», 108 ч., 2015г.Нальчик
4	Малкандуева Л.А	штатный	Доцент, к.э.н., доцент	Стратегическое управление коммерческой деятельностью на потребительском рынке	высшее, бухучёт и аудит, экономист	КБГАУ, «Информационно-коммуникационные технологии в образовании», 108ч, 2015г., г.Нальчик
				Бизнес-проектирование коммерческой деятельности		
				Стратегический маркетинг		
				Руководство ВКР		
				Учебная: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		

5	Тлупов Т.Х.	штатный	Доцент, к.б.н., доцент	Организация экспертизы потребительских товаров	высшее: Ветеринария, ветеринарный врач	Северо-Осетинский государственный университет К.Л. Хетагурова, «Товароведение и экспертиза продовольственных и непродовольственных товаров», 72 ч., г.Владикавказ, 2015г.
6	Князев А.Б.	штатный	Доцент, к.э.н., доцент	Инновационные маркетинговые коммуникации в сфере потребительского рынка	высшее, экономика и управление, экономист	КБГАУ, «Информационно-коммуникационные технологии в образовании», 18ч, 2015г., г.Нальчик
				Оценка бизнеса		
				Инвестиции на рынке товаров и услуг		
7	Карданова Х.М	штатный	Доцент, к.э.н., доцент	Проектирование товаропроводящих систем в торговле на основе логистики	высшее, бухучёт и аудит, экономист	КБГАУ, «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» 108ч, 2015г., г.Нальчик
				Коммерция сельского хозяйства и продовольственного рынка		
				Рекламный менеджмент на потребительском рынке		
				Руководство ВКР		
				Производственная практика: (Научно - исследовательская работа)		
8	Яицкая Е.А.	штатный	Доцент, к.э.н., доцент	Методология экономической науки	высшее, бухучёт и аудит, экономист	ФГБОУ ДПО ФЦСК и ПК, «Внутренняя и внешняя система гарантии общественной аккредитации образовательных программ аграрного профиля», 72 ч., 2015г., г. Пушкин КБГАУ, «Информационно-коммуникационные технологии в образовании», 18ч., 2015г., г. Нальчик
				Руководство ВКР		
				Государственная итоговая аттестация		
				Производственная практика (Преддипломная)		
9	Боготов Х.Л	штатный	Профессор, д.э.н., профессор	Инновационный механизм в управлении коммерческой деятельностью	высшее, экономика и управление, экономист	КБГАУ, «Информационно-коммуникационные технологии в образовании», 108ч, 2015г., г. Нальчик
				Планирование и прогнозирование в условиях рынка		
				Международный бизнес		
				Руководство ВКР		

				Государственная итоговая аттестация		
10	Бисчоков Р.М.	штатный	Доцент, к.м.н., доцент.	Инновационно-информационные технологии в сфере коммерции	высшее, математика, преподаватель математики.	КБГАУ, «Информационно-коммуникационные технологии в образовании, 72 ч., 2015г., г.Нальчик
11	Абитов М.М	штатный	Доцент, к.э.н., доцент	Корпоративное управление коммерческих организаций Руководство ВКР Производственная: по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	высшее, финансы и кредит, экономист	КБГАУ, «Информационно-коммуникационные технологии в образовании», 18ч, 2015г., г.Нальчик
12	Чекоева Э.В.	По договору	Доцент	Стратегическое управление коммерческой деятельностью на потребительском рынке	высшее, налоги и налогообложение, экономист	
13	Кудаев М.В.	По договору	Доцент	Стратегический маркетинг Государственная итоговая аттестация	Высшее: товароведение и экспертиза потребительских товаров, товаровед-эксперт	
14	Черкесов А.З.	По договору	Доцент	Инвестиции на рынке товаров и услуг Государственная итоговая аттестация	Высшее, товароведение и экспертиза товаров, товаровед-эксперт	
15	Хубаев Т.А.	По договору	Д.э.н., профессор	Председатель ГЭК	Высшее: Экономика и управление отраслями сельского хозяйства, экономист	

Справка

о научно-педагогических работниках из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы высшего образования направления подготовки 38.04.06 Торговое дело, направленность - Коммерческая деятельность на рынке товаров и услуг.

№	Ф.И.О.	Наименование организации	Должность в организации	Время работы в организации
1	Черкесов Артур Заудинович	ОАО Торговый центр «Кавказ-Поиск»	Директор филиала	С 2007г. по настоящее время
2	Чекоева Элла Валерьевна	Министерство промышленности и торговли КБР	Начальник отдела потребительского рынка	С 2013г. по настоящее время
3	Кудаев Мурат Валерьевич	Управление федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по КБР	Главный специалист-эксперт	С 2009г. по настоящее время
4	Хубаев Тамирлан Алексеевич	ФГБОУ ВО «Финансовый университет при правительстве РФ» (Владикавказский филиал)	Профессор кафедры «Менеджмент»	С 2013г. по настоящее время

Сведения
о кадровом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования
по направлению подготовки 38.04.06 торговое дело, направленность - Коммерческая деятельность на рынке товаров и услуг.
(заочная форма обучения)

№	Ф.И.О. преподавателя, реализующего программу	Условия привлечения (Штатный, внутренний со-вместитель, внешний со-вместитель, По договору)	Должность, учёная степень, учёное звание	Перечень читаемых дисциплин	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения дополнительном профессиональном образовании
1	Ордокова Ф.М.	Штатный	Доцент, к.ф.н., доцент	Деловой иностранный язык	Высшее: Романо-германские языки и литература (английский язык) Филолог-романист, преподаватель английского языка и литературы, Высшее: Русский язык и литература Филолог. Преподаватель русского языка и литературы,	КБГУ, «Реализация приоритетных направлений ФГОС, НОО ООО, СПОО в преподавании ИЯ в ВО», 108 часов, 2015г., г. Нальчик
2	Гедгафова Э.М.	Штатный	Доцент, к.ф.н., доцент	Психология	Высшее: Филология, Филолог, преподаватель английского языка	КБГАУ, «Инновационная педагогика», 108 ч, 2015г., г. Нальчик
3	Коков Н.С.	Штатный	Доцент, к.э.н., доцент	Компьютерные технологии в торговой деятельности	Высшее, инженер-системотехник; бух. учет и аудит, экономист	КБГАУ, «Информационно-коммуникационные технологии в образовании», 108ч., 2015г., г.Нальчик
4	Малкандуева Л.А	Штатный	Доцент, к.э.н., доцент	Стратегическое управление коммерческой деятельностью на потребительском рынке	Высшее, бух. учет и аудит, экономист	КБГАУ, «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» 108ч, 2015г., г.Нальчик
5	Тлупов Т.Х.	Штатный	Доцент, к.б.н., доцент	Организация экспертизы потребительских товаров	Высшее: Ветеринария, ветеринарный врач	Северо-Осетинский государственный университет К.Л. Хетагурова, «Товароведение и экспертиза продовольственных и непродовольственных товаров», 72 часов, г. Владикавказ, 2015г.

6	Князев А.Б.	Штатный	Доцент, к.э.н., доцент	Инновационные маркетинговые коммуникации в сфере потребительского рынка	Высшее, экономика и управление, экономист	КБГАУ, «Информационно-коммуникационные технологии в образовании», 18ч, 2015г., г. Нальчик
				Оценка бизнеса		
				Учебная практика по получению профессиональных умений и навыков		
				Инвестиции на рынке товаров и услуг		
7	Карданова Х.М	Штатный	Доцент, к.э.н., доцент	Проектирование товаропроводящих систем в торговле на основе логистики	Высшее, бух. учет и аудит, экономист	КБГАУ, «Информационно-коммуникационные технологии в образовании», 18ч, 2015г., г. Нальчик
				Коммерция сельского хозяйства и продовольственного рынка		
				Рекламный менеджмент в сфере потребительского рынка		
				Производственная практика (научно-исследовательская работа)		
				Государственная итоговая аттестация		
8	Яицкая Е.А.	Штатный	Доцент, к.э.н., доцент	Методология экономической науки	Высшее, бух. учет и аудит, экономист	ФГБОУ ДПО ФЦСК и ПК, «Внутренняя и внешняя система гарантии общественной аккредитации образовательных программ аграрного профиля», 72 ч., 2015г., г. Пушкин КБГАУ, «Информационно-коммуникационные технологии в образовании», 18ч., 2015г., г. Нальчик
				Производственная практика (Преддипломная)		
				Государственная итоговая аттестация		
9	Боготов Х.Л	Штатный	Профессор, д.э.н., профессор	Инновационный механизм в управлении коммерческой деятельностью	Высшее, экономика и управление, экономист	КБГАУ, «Информационно-коммуникационные технологии в образовании», 108ч, 2015г., г. Нальчик
				Стратегический маркетинг на потребительском рынке		
				Бизнес-проектирование коммерческой деятельности		
				Планирование и прогнозирование в условиях рынка		
				Международный бизнес		

				Государственная итоговая аттестация		
				Руководство ВКР		
10	Бисчоков Р.М.	Штатный	Доцент, к.м.н. доцент	Инновационно-информационные технологии в сфере коммерции	Высшее, математика, преподаватель математики.	КБГАУ, «Информационно-коммуникационные технологии в образовании», 72 ч., 2015г., г. Нальчик
11	Абитов М.М	Штатный	Доцент, к.э.н., доцент	Корпоративное управление коммерческих организаций	Высшее, финансы и кредит, экономист	КБГАУ, «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» 18 ч., 2015г., г. Нальчик
				Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая)		
12	Чекоева Э.В.	По договору	Доцент	Стратегическое управление коммерческой деятельностью на потребительском рынке	Высшее, налоги и налогообложение, экономист	
13	Кудаев М.В.	По договору	Доцент	Стратегический маркетинг на потребительском рынке	Высшее, товароведение и экспертиза потребительских товаров, товаровед-эксперт	
				Государственная итоговая аттестация		
14	Черкесов А.З.	По договору	Доцент	Инвестиции на рынке товаров и услуг	Высшее, товароведение и экспертиза товаров, товаровед-эксперт	
				Государственная итоговая аттестация		
15	Хубаев Т.А.	По договору	Д.э.н., доцент	Председатель ГЭК	Высшее: Экономика и управление отраслями сельского хозяйства, экономист	

Справка

о научно-педагогических работниках из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы высшего образования направления подготовки 38.04.06 Торговое дело, направленность –Коммерческая деятельность на рынке товаров и услуг.

№	Ф.И.О.	Наименование организации	Должность в организации	Время работы в организации
1	Черкесов Артур Заудинович	ОАО Торговый центр «Кавказ-Поиск»	Директор филиала	С 2007г. по настоящее время
2	Чекоева Элла Валерьевна	Министерство промышленности и торговли КБР	Начальник отдела потребительского рынка	С 2013г. по настоящее время
3	Кудаев Мурат Валерьевич	Управление федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по КБР	Главный специалист-эксперт	С 2009г. по настоящее время
4	Хубаев Тамирлан Алексеевич	ФГБОУ ВО «Финансовый университет при правительстве РФ» (Владикавказский филиал)	Профессор кафедры «Менеджмент»	С 2013г. по настоящее время

Учебно-методические материалы по направлению подготовки 38.04.06 «Торговое дело»

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем п.л.	Авторы
1.	Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе по дисциплине «Деловой иностранный язык»	печат	Кабардино-Балкарский ГАУ, 2016г.	10	Устова М.А.
2.	Методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Корпоративное управление коммерческих организаций»	электр.	Кабардино-Балкарский ГАУ, 2016г.	3,8	Абитов М.М.
3.	Методическое пособие по подготовке мультимедийных презентаций для проведения занятий по дисциплинам профессионального цикла	печатн.	Кабардино-Балкарский ГАУ, 2015г.	2,9	Боготов Х.Л. Карданова Х.М. Яицкая Е.А.
4.	Учебное пособие по дисциплине «Стратегическое управление коммерческой деятельностью на потребительском рынке »	электр.	Кабардино-Балкарский ГАУ, 2016г.	8,3	Боготов Х.Л.
5.	Учебное пособие по дисциплине «Проектирование товаропроводящих систем в торговле на основе логистики»	печатн.	Кабардино-Балкарский ГАУ, 2016г.	10,0	Карданова Х.М.
6.	Методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Проектирование товаропроводящих систем в торговле на основе логистики»	печатн.	Кабардино-Балкарский ГАУ, 2016г.	5,0	Карданова Х.М.
7.	Методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Рекламный менеджмент на потребительском рынке»	печатн.	Кабардино-Балкарский ГАУ, 2016г.	4,7	Карданова Х.М.
8.	Методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Инвестиции на рынке товаров и услуг»	печатн.	Кабардино-Балкарский ГАУ, 2016г.	4,6	Князев Ж.Б.
9.	Методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Оценка бизнеса»	печатн.	Кабардино-Балкарский ГАУ, 2015г.	3,2	Князев Ж.Б.
10.	Учебное пособие по дисциплине «Инновационные маркетинговые коммуникации в сфере потребительского рынка»	печатн.	Кабардино-Балкарский ГАУ, 2016г.	14,0	Князев Ж.Б.
11.	Методические указания по прохождению преддипломной практики	электр.	Кабардино-Балкарский ГАУ, 2015г.	3,5	Малкандуева Л.А. Карданова Х.М.
12.	Методические указания по выполнению научно-исследовательской работы	электр.	Кабардино-Балкарский ГАУ, 2015г.	3,8	Малкандуева Л.А. Яицкая Е.А.
13.	Методические указания по выполнению научно-исследовательской практики	электр.	Кабардино-Балкарский ГАУ, 2015г.	4,1	Малкандуева Л.А.

14.	Методические указания по выполнению выпускных квалификационных работ	электр.	Кабардино-Балкарский ГАУ, 2015г.	3,6	Боготов Х.Л. Яицкая Е.А.
15.	Методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Методология экономической науки»	печатн.	Кабардино-Балкарский ГАУ, 2016г.	2,2	Яицкая Е.А.
16.	Лабораторный практикум по дисциплине «Компьютерные технологии в торговой деятельности»	электр.	Кабардино-Балкарский ГАУ, 2016г.	15,0	Коков Н.С., Кокова С.Ф.

Сведения
о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления
подготовки 38.04.06 Торговое дело

Индекс	Наименование дисциплин (модули) в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещения для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещения для самостоятельной работы
Блок 1. Дисциплины (модули)			
Б1.Б.1	Деловой иностранный язык	Учебный (лингвфонный) кабинет, Институт управления 303 Учебные аудитории для проведения практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы Институт управления 409, 410 Торгово-технологический факультет–105,109	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790. Наглядные пособия. Компьютер Pentium 4 - 3 шт Ксерокс CanonFC-108 (A4) 1 шт Принтер Samsung 1615-3 шт DVD плеер"BBK" 3 шт. Телевизор "LG" 3 шт. Программы для тестирования (англ.) – 3 , аудиокурсы – 5 шт., видеокурсы – 5 шт., учебные видеофильмы 6 шт., английский – 4 шт. наушники – 15 шт. Наглядные пособия
Б1.Б.2	Психология	Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации –212	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790. Наглядные пособия
Б1.Б.3	Компьютерные технологии в торговой деятельности	Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации –311	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 15 компьютеров AsusM70AD-RU006Si7 4790. (С выходом в Интернет). Наглядные пособия
Б1.Б.4	Стратегический маркетинг на потребительском рынке	Учебные аудитории для проведения лекционных, лабораторных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации,–109	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790. Наглядные пособия
Б1.Б.5	Организация экспертизы потребительских товаров	Лаборатория товароведения и экспертизы товаров,- 209 ,212	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790. Наглядные пособия Доска аудиторная, специализированная мебель, лабо-

			рабочая посуда и химические реактивы, компьютер в комплектации – 2 шт., лабораторное оборудование: анализатор качества молока "Клевер-2", блок-манометр, влагомер зерна «Фауна –М», диафаноскоп ДСЗ-2, лабораторная мельница ЛМЦ, микроскоп "Биолам", монокулярный микроскоп, набор "Органика", прибор ИДК-3 мини, прибор Эксперт-рН, инфракрасный анализатор SibScan-2000, рефрактометр, спектрофотометр, термометр метеорологический ТМ-6. Учебные макеты мясных товаров, образцы товаров растительного и животного происхождения, набор гистологических препаратов, плакаты «Товароведение продовольственных товаров» (ИЦ «Академия». 2005) – серия из 30 шт. Нормативные документы (Технические регламенты, национальные и межгосударственные стандарты, общероссийские классификаторы, СанПиН, ТУ) в распечатанном
Б1.Б.6	Инновационные маркетинговые коммуникации в сфере потребительского рынка	Учебные аудитории для проведения лекционных, лабораторных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, –109	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790. Наглядные пособия
Б1.Б.7	Рекламный менеджмент на потребительском рынке	Учебные аудитории для проведения лекционных, лабораторных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, –105,109	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790. Наглядные пособия
Б1.Б.8	Бизнес-проектирование коммерческой деятельности	Учебные аудитории для проведения лекционных, лабораторных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, –212	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790. Наглядные пособия
Б1.В.ОД.1	Инвестиции на рынке товаров и услуг	Учебные аудитории для проведения лекционных, лабораторных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, –201	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790. Наглядные пособия
Б1.В.ОД.2	Методология экономической науки	Учебные аудитории для проведения лекционных,	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP

		лабораторных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, –109	300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790. Наглядные пособия
Б1.В.ОД.3	Стратегическое управление коммерческой деятельностью на потребительском рынке	Учебные аудитории для проведения лекционных, лабораторных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, –105,109	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790. Наглядные пособия
Б1.В.ОД.4	Инновационный механизм в управлении коммерческой деятельностью	Учебные аудитории для проведения лекционных, лабораторных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, –208,212	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790. Наглядные пособия
Б1.В.ОД.5	Проектирование товаропроводящих систем в торговле на основании логистики	Учебные аудитории для проведения лекционных, лабораторных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, –105,109	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790. Наглядные пособия
Б1.В.ОД.6	Корпоративное управление коммерческих организаций	Учебные аудитории для проведения лекционных, лабораторных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, –109	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790. Наглядные пособия
Б1.В.ДВ.1.1	Теория сетевой экономики	Учебные аудитории для проведения лекционных, лабораторных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, –311	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 15 компьютеров AsusM70AD-RU006Si7 4790. (С выходом в Интернет). Наглядные пособия
Б1.В.ДВ.1.2	Инновационно-информационные технологии в сфере коммерции	Учебные аудитории для проведения лекционных, лабораторных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, –311	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 15 компьютеров AsusM70AD-RU006Si7 4790. (С выходом в Интернет). Наглядные пособия
Б1.В.ДВ.1.3	Коммуникативный практикум	Специальная аудитории я для обучения лиц с ограниченными возможностями- 120	Световой маяк, информационно-тактильные знаки, портативная информативная индукционная система «Исток А2», стелы с микролифтом на электроприводе (со столешницей) и регулируемым уровнем ширины столешницы
Б1.В.ДВ.2.1	Планирование и прогнозирование в условиях рынка	Учебные аудитории для проведения лекционных, лабораторных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, –212	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790. Наглядные пособия

Б1.В.ДВ.2.2	Конкурентная политика коммерческих организаций	Учебные аудитории для проведения лекционных, лабораторных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, –201	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790. Наглядные пособия
Б1.В.ДВ.3.1	Оценка бизнеса	Учебные аудитории для проведения лекционных, лабораторных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, –109	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790. Наглядные пособия
Б1.В.ДВ.3.2	Административно-правовые основы взаимодействия государства и бизнеса	Учебные аудитории для проведения лекционных, лабораторных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, –301	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790. Наглядные пособия
Б1.В.ДВ.3.3	Основы интеллектуального труда	Специальная аудитории я для обучения лиц с ограниченными возможностями -120	Световой маяк, информационно-тактильные знаки, портативная информативная индукционная система «Исток А2», стелы с микролифтом на электроприводе (со столешницей) и регулируемым уровнем ширины столешницы
Б1.В.ДВ.4.1	Международный бизнес	Учебные аудитории для проведения лекционных, лабораторных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, –109	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790. Наглядные пособия
Б1.В.ДВ.4.2	Консалтинг в сфере торговли	Учебные аудитории для проведения лекционных, лабораторных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, –105,201	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790. Наглядные пособия
Б1.В.ДВ.5.1	Коммерция сельского хозяйства и продовольственного рынка	Учебные аудитории для проведения лекционных, лабораторных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, –212	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790. Наглядные пособия
Б1.В.ДВ.5.2	Региональные особенности коммерческой деятельности	Учебные аудитории для проведения лекционных, лабораторных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, –201	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790. Наглядные пособия
Блок 2 Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)			
Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля, промежуточной	3 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 18 компьютеров AsusM70AD-RU006Si7 4790Все компью-

		аттестации–109, 201, 212	теры обеспечены доступом к ИНТЕРНЕТ. Наглядные пособия
Б2.П.1	Научно-исследовательская работа	Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации–109, 201,,311	3 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 18 компьютера Asus M70AD-RU006S i7 4790, (С выходом в Интернет).
Б2.П.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в т.ч. технологическая)	Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации- 109, 212, 311	3 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 18 компьютеров Asus M70AD-RU006S i7 4790. (С выходом в Интернет).
Б2.П.3	Преддипломная	Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации 109, 212, 212,311	3 мультимедийных проектора Benq GP3 DLP 300Lm и 18 компьютер AsusM70AD-RU006Si7 4790(С выходом в Интернет).
Блок 3 Государственная итоговая аттестация			
Б3.Д.1	Подготовка к защите и процедура защиты ВКР	Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы -109, 201	2 мультимедийных проектора Benq GP3 DLP 300Lm и2 компьютера Asus M70AD-RU006S i7 4790(С выходом в Интернет).
ФТД Факультативы			
ФТ.Д.1	Деловая этика и культура коммерческой деятельности	Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации -105,212	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790 Наглядные пособия
ФТ.Д.2	Ведение деловых переговоров и коммерческая конфликтология	Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации- 109, 211	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790 Наглядные пособия
Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы			
	Аудитории		
1.	120 (корпус 2)	Специальная аудитория для обучения лиц с ограниченными возможностями	Световой маяк, информационно-тактильные знаки, портативная информативная индукционная система «Исток А2», столы с микролифтом на электроприводе (со столешницей) и регулируемым уровнем ширины столешницы

2.	109, 201, 209, 212, 308, 311	Аудитории для лабораторных занятий, самостоятельной работы студентов, научно-исследовательской работы и курсового проектирования	3 мультимедийных проектора Benq GP3 DLP 300Lm и 18 компьютеров Asus M70AD-RU006S i7 4790 с выходом в Интернет, интерактивная доска. Наглядные пособия
3.	210	Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Стеллажи, шкафы
4.	105, 109, 201, 212, 301, 303, 308, 309, 312	Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	3 мультимедийных проекторов Benq GP3 DLP 300Lm и 18 компьютеров Asus M70AD-RU006S i7 4790 с выходом в Интернет, интерактивная доска. Наглядные пособия
5.	105, 109, 201, 212, 301, 303, 306, 308, 311, 312	Учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	3 мультимедийных проекторов Benq GP3 DLP 300Lm и 18 компьютера Asus M70AD-RU006S i7 4790 с выходом в Интернет, интерактивная доска. Наглядные пособия

*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Перечень договоров ЭБС (на период, соответствующий сроку получения образования по ОПОП)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2016-2017	ЭБС «Университетская библиотека», ООО «Директ-Медиа» Контракт № 51-02/16 от 04.05.2016 сроком на 1 год - http://biblioclub.ru	до 04.05.2017
2016-2017	ЭБС «Издательства Лань», ООО «Издательство Лань». Договор № 389/16 от 18.05.16 г. сроком на 1 год http://e.lanbook.com/	до 18.05.2017
2016-2017	Научная электронная библиотека e-LIBRARY.RU(SCIENCEINDEX) ООО научная электронная библиотека. Лицензионный договор № SIO-2114/2016 от 30.03.2016 сроком на 1 год – http://elibrary.ru	до 30.03.2017
2016-2017	Удаленный терминал ФГБНУ ЦНСХБ/ФГБНУ ЦНСХБ. Договор № 10-УТ/2016 от 20.04.2016 г. сроком на 1 год - http://www.cnsnb.ru/terminal/	До 20.04.2017

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кабардино-Балкарский государственный
аграрный университет имени В.М. Кокова»



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР, профессор
Ф.Х. Кудасев
2016 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки – 38.04.06 Торговое дело

Направленность – Коммерческая деятельность на рынке товаров и услуг

Квалификация – магистр

Программа подготовки – академическая магистратура

Нальчик-2016

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации составлен в соответствии с приказом Минобрнауки РФ от 19 декабря 2013г. №1367, требованиями с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.06 Торговое дело, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 30.03.2015г. №323

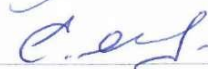
Составители

д.э.н., профессор, зав. кафедрой «Коммерция»



Х.Л. Боготов

к. э. н., доцент кафедры «Коммерция»



Е.А. Яицкая

Программа рассмотрена на заседании кафедры «Коммерция»

протокол № 11 от «09» июня 2016 г.

Заведующий кафедрой.

д.э.н., профессор



Х.Л. Боготов

Одобрено методической комиссией факультета «Товароведение и коммерция»

протокол № 10 от «10» июня 2016 г.

Председатель методической комиссии факультета «Товароведение и коммерция»

к.э.н., доцент



С.И. Балаева

Согласовано:

Директор научной библиотеки



И.А. Шогенова

«06» июня 2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы, которая проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по направлению подготовки 38.04.06 Торговое дело определены федеральным государственным образовательным стандартом (далее - ФГОС) по направлению подготовки 38.04.06 Торговое дело, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.03.2015 г. №323 и Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (далее – Порядок), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 (в ред. Приказов Минобрнауки России от 09.02.2016 №86, от 28.04.2016 №502).

В структуру основной профессиональной образовательной программы направления подготовки 38.04.06 Торговое дело согласно п. 6.2. ФГОС и решения Ученого совета Кабардино-Балкарского ГАУ от 24.12.2015 г. протокол № 4 в Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.

Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) является обязательной формой государственной итоговой аттестации лиц, завершающих освоение образовательной программы по направлению подготовки 38.04.06 Торговое дело и представляет собой законченное самостоятельное учебно-научное исследование, обладающее единством внутренней структуры и содержания.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения основной профессиональной образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

2. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, КОТОРЫМИ ДОЛЖНЫ ОВЛАДЕТЬ ОБУЧАЮЩИЕСЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной основной профессиональной образовательной программы высшего образования выпускник должен обладать следующими **общекультурными компетенциями (ОК):**

- ОК-1 - способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;

ОК-2 - готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;

ОК-3 - готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;

ОК-4 - способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень;

ОК-5 - способностью к самостоятельному обучению новым методам исследования, к изменению научного и научно-производственного профиля своей профессиональной деятельности;

ОК-6 - способностью самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в инновационных областях, непосредственно не связанных со сферой деятельности, расширять и углублять свое научное мировоззрение;

ОК-7 - способностью адаптироваться к новым ситуациям, переоценке накопленного опыта, анализу своих возможностей;

ОК-8 - способностью критически резюмировать информацию, проявлять инициативу, в том числе в ситуациях риска;

ОК-9 - готовностью к самостоятельной работе с использованием знаний, умений и навыков, полученных на предшествующих уровнях образования; способность быть мобильным на рынке труда и подготовленным к продолжению образования в сфере дополнительного и послевузовского образования;

В результате освоения данной основной профессиональной образовательной программы высшего образования выпускник должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями (ОПК)**:

ОПК-1 - готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;

ОПК-2 - готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОПК-3 - способностью самостоятельно осуществлять поиск и выбор инноваций, анализировать и оценивать экономическую эффективность профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной);

ОПК-4 - готовностью выявлять и оценивать риски в профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной).

В результате освоения данной основной профессиональной образовательной программы высшего образования выпускник должен обладать следующими **профессиональными компетенциями (ПК)**:

торгово-технологическая деятельность:

ПК-1 - способностью выбирать инновационные системы закупок и продаж товаров;

ПК-2 - готовностью разрабатывать и оценивать эффективность инновационных технологий профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной);

научно-исследовательская деятельность:

ПК-6 - способностью к исследованию, прогнозированию, моделированию и оценке конъюнктуры рынка и бизнес технологий с использованием научных методов;

ПК-7 - способностью к исследованию прогрессивных направлений развития профессиональной деятельности в области коммерции, или маркетинга, или рекламы, или логистики, или товароведения, или экспертизы;

ПК-8 - способностью самостоятельно обрабатывать, интегрировать и представлять результаты научно-исследовательской работы.

2.2 Перечень компетенций формируемых у обучающихся в результате защиты выпускной квалификационной работы включая подготовку к защите и процедуру защиты

В процессе подготовке к государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.04.06 «Торговое дело» направленность «Коммерческая деятельность на рынке товаров и услуг», а также в процессе ее прохождения завершается формирование и оценивается степень освоения ряда общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, перечень которых приведен ниже.

Общекультурные компетенции:

ОК-3 - готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;

ОК-4 - способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень;

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-3 - способностью самостоятельно осуществлять поиск и выбор инноваций, анализировать и оценивать экономическую эффективность профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной);

ОПК-4 - готовностью выявлять и оценивать риски в профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной);

Профессиональные компетенции:

ПК-2 - готовностью разрабатывать и оценивать эффективность инновационных технологий профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной);

ПК-6 - способностью к исследованию, прогнозированию, моделированию и оценке конъюнктуры рынка и бизнес технологий с использованием научных методов;

ПК-7 - способностью к исследованию прогрессивных направлений развития профессиональной деятельности в области коммерции, или маркетинга, или рекламы, или логистики, или товароведения, или экспертизы;

ПК-8 - способностью самостоятельно обрабатывать, интегрировать и представлять результаты научно-исследовательской работы.

3. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, А ТАКЖЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Сформированность каждой компетенции в рамках прохождения государственной итоговой аттестации оценивается с применением системы показателей и критериев оценивания по шкале оценивания.

Для осуществления процедуры оценивания уровня сформированности компетенций в ходе государственной итоговой аттестации, разработана система из четырех показателей, каждому из которых соответствует перечень критериев, оцениваемых в баллах. В результате защиты выпускной квалификационной работы обучающийся набирает определенную сумму баллов, которая с учетом уровня сформированности компетенций трансформируется в соответствующую оценку.

Компетенция (содержание и шифр)	Шкала оценивания с критериями (уровни освоения)
Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3)	<i>Высокий уровень</i> Демонстрация обучающимся высокой степени готовности студента к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала. Компетенция сформирована в полном объеме.

	<i>Средний уровень</i> Демонстрация готовности обучающегося к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала Компетенция сформирована на достаточно высоком уровне.
	<i>Пороговый уровень</i> Частичная демонстрация готовности обучающегося к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала Компетенция сформирована частично.
	<i>Минимальный уровень</i> Демонстрация обучающимся лишь фрагментарной готовности к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала Компетенция не сформирована.
Способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-4)	<i>Высокий уровень</i> Демонстрация обучающимся высокой степени способности совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень Компетенция сформирована в полном объеме.
	<i>Средний уровень</i> Демонстрация обучающимся не в полной мере способности совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень Компетенция сформирована на достаточно высоком уровне.
	<i>Пороговый уровень</i> Демонстрация обучающимся достаточной степени способностей совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень Компетенция сформирована частично.
	<i>Минимальный уровень</i> Демонстрация обучающимся лишь фрагментарных способностей совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень Компетенция не сформирована.
Способность самостоятельно осуществлять поиск и выбор инноваций, анализировать и оценивать экономическую эффективность профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной) (ОПК-3)	<i>Высокий уровень</i> Демонстрация обучающимся высокой степени способности самостоятельно осуществлять поиск и выбор инноваций, анализировать и оценивать экономическую эффективность профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной) Компетенция сформирована в полном объеме.
	<i>Средний уровень</i> Демонстрация обучающимся способности самостоятельно осуществлять поиск и выбор инноваций, анализировать и оценивать экономическую эффективность профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной) Компетенция сформирована на достаточно высоком уровне.

	<i>Пороговый уровень</i> Демонстрация обучающимся достаточной степени способностей самостоятельно осуществлять поиск и выбор инноваций, анализировать и оценивать экономическую эффективность профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной) Компетенция сформирована частично.
	<i>Минимальный уровень</i> Демонстрация обучающимся лишь фрагментарных способностей самостоятельно осуществлять поиск и выбор инноваций, анализировать и оценивать экономическую эффективность профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной) Компетенция не сформирована.
Готовность выявлять и оценивать риски в профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной) (ОПК-4)	<i>Высокий уровень</i> Демонстрация обучающимся высокой степени готовности выявлять и оценивать риски в профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной) Компетенция сформирована в полном объеме.
	<i>Средний уровень</i> Демонстрация обучающимся готовности выявлять и оценивать риски в профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной) Компетенция сформирована на достаточно высоком уровне.
	<i>Пороговый уровень</i> Демонстрация обучающимся достаточной степени готовности выявлять и оценивать риски в профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной) Компетенция сформирована частично.
	<i>Минимальный уровень</i> Демонстрация обучающимся лишь фрагментарной готовности выявлять и оценивать риски в профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной) Компетенция не сформирована.
Готовность разрабатывать и оценивать эффективность инновационных технологий профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной) (ПК-2)	<i>Высокий уровень</i> Демонстрация обучающимся высокой степени готовности разрабатывать и оценивать эффективность инновационных технологий профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной) Компетенция сформирована в полном объеме.

	<i>Средний уровень</i> Демонстрация обучающимся готовности разрабатывать и оценивать эффективность инновационных технологий профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной) Компетенция сформирована на достаточно высоком уровне.
	<i>Пороговый уровень</i> Демонстрация обучающимся достаточной степени готовности разрабатывать и оценивать эффективность инновационных технологий профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной) Компетенция сформирована частично.
	<i>Минимальный уровень</i> Демонстрация обучающимся лишь фрагментарной готовности разрабатывать и оценивать эффективность инновационных технологий профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной) Компетенция не сформирована.
Способность к исследованию, прогнозированию, моделированию и оценке конъюнктуры рынка и бизнес технологий с использованием научных методов (ПК-6)	<i>Высокий уровень</i> Демонстрация обучающимся высокой степени способности к исследованию, прогнозированию, моделированию и оценке конъюнктуры рынка и бизнес технологий с использованием научных методов Компетенция сформирована в полном объеме.
	<i>Средний уровень</i> Демонстрация обучающимся способности к исследованию, прогнозированию, моделированию и оценке конъюнктуры рынка и бизнес технологий с использованием научных методов Компетенция сформирована на достаточно высоком уровне.
	<i>Пороговый уровень</i> Демонстрация обучающимся достаточной степени способности к исследованию, прогнозированию, моделированию и оценке конъюнктуры рынка и бизнес технологий с использованием научных методов Компетенция сформирована частично.
	<i>Минимальный уровень</i> Демонстрация обучающимся лишь фрагментарных способностей к исследованию, прогнозированию, моделированию и оценке конъюнктуры рынка и бизнес технологий с использованием научных методов Компетенция не сформирована.
Способность к исследованию прогрессивных направлений развития профессиональной деятельности в области коммерции, или маркетинга, или рекламы, или логистики, или товароведения, или экспертизы (ПК-7)	<i>Высокий уровень</i> Демонстрация обучающимся высокой степени способности к исследованию прогрессивных направлений развития профессиональной деятельности в области коммерции, или маркетинга, или рекламы, или логистики, или товароведения, или экспертизы Компетенция сформирована в полном объеме.

	<i>Средний уровень</i> Демонстрация обучающимся способности к исследованию прогрессивных направлений развития профессиональной деятельности в области коммерции, или маркетинга, или рекламы, или логистики, или товароведения, или экспертизы Компетенция сформирована на достаточно высоком уровне.
	<i>Пороговый уровень</i> Демонстрация обучающимся достаточной степени способности к исследованию прогрессивных направлений развития профессиональной деятельности в области коммерции, или маркетинга, или рекламы, или логистики, или товароведения, или экспертизы Компетенция сформирована частично.
	<i>Минимальный уровень</i> Демонстрация обучающимся лишь фрагментарных способностей к исследованию прогрессивных направлений развития профессиональной деятельности в области коммерции, или маркетинга, или рекламы, или логистики, или товароведения, или экспертизы Компетенция не сформирована.
Способность самостоятельно обрабатывать, интегрировать и представлять результаты научно-исследовательской работы (ПК-8)	<i>Высокий уровень</i> Демонстрация обучающимся высокой степени способности самостоятельно обрабатывать, интегрировать и представлять результаты научно-исследовательской работы Компетенция сформирована в полном объеме.
	<i>Средний уровень</i> Демонстрация обучающимся способности самостоятельно обрабатывать, интегрировать и представлять результаты научно-исследовательской работы Компетенция сформирована на достаточно высоком уровне.
	<i>Пороговый уровень</i> Демонстрация обучающимся достаточной степени способности самостоятельно обрабатывать, интегрировать и представлять результаты научно-исследовательской работы Компетенция сформирована частично.
	<i>Минимальный уровень</i> Демонстрация обучающимся лишь фрагментарных способностей самостоятельно обрабатывать, интегрировать и представлять результаты научно-исследовательской работы Компетенция не сформирована.

Показатели и критерии оценивания компетенций

№ п/п	Наименование компетенции (группы компетенций)	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Минимальный балл
1	ОК-3 ОК-4 ОПК-3 ОПК-4 ПК-2 ПК-6 ПК-7 ПК-8	1.Содержание выпускной квалификационной работы (максимальный суммарный балл – 8)	1.Соответствие структуры и содержания работы требованиям ФГОС и методическим рекомендациям по выполнению выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)	1
			2.Обоснованность и актуальность теоретической и практической значимости избранной темы	1
			3.Самостоятельность подхода к раскрытию темы, наличие собственной точки зрения и полнота раскрытия темы работы	1
			4.Глубина анализа источников по теме исследования и правильность выполнения расчетов	1
			5.Соответствие результатов ВКР поставленным цели и задачам	1
			6.Исследовательский характер и практическая направленность работы	1
			7.Соответствие современным нормативным правовым документам	1
			8.Обоснованность выводов	1
2.	ОК-3 ОК-4 ОПК-3 ОПК-4 ПК-2 ПК-6 ПК-7 ПК-8	2. Оформление ВКР, презентации, демонстрационного материала (максимальный суммарный балл – 4)	1. Соответствие структуры и содержания работы требованиям ФГОС и методическим рекомендациям по выполнению выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)	1
			2.Объем работы соответствует требованиям ФГОС и Методическим рекомендациям	1
			3.В тексте работы есть ссылки на источники и литературу	1
			4.Список источников и литературы актуален и оформлен в соответствии с требованиями Метод. рекомендаций	1
3.	ОК-3 ОК-4 ОПК-3 ОПК-4 ПК-2 ПК-6 ПК-7 ПК-8	3. Содержание презентации, доклада и демонстрационного материала (максимальный суммарный балл – 4)	Полнота и соответствие содержания презентации, доклада содержанию ВКР	2
			Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	2
4.	ОК-3 ОК-4 ОПК-3 ОПК-4 ПК-2 ПК-6 ПК-7 ПК-8	Ответы на дополнительные вопросы (максимальный суммарный балл – 4)	Полнота, точность, аргументированность ответов	4

Шкала оценивания результатов защиты выпускной квалификационной работы с учетом показателей и критериев оценивания

Сумма набранных баллов	Оценка	Уровень сформированности компетенций
18-20	отлично	высокий
14-18	хорошо	средний
10-14	удовлетворительно	пороговый
менее 9	неудовлетворительно	минимальный (компетенции не сформированы)

Оценка «отлично» выставляется за:

- *выпускную квалификационную работу*, в которой проведен глубокий и критический анализ научной литературы, законодательной базы, нормативных материалов, используются энциклопедическая и справочная литература, статистические и аналитические материалы, монографии, данные профессиональных периодических изданий, Интернет-ресурсы. Выпускник свободно ориентируется в современных научных концепциях, грамотно ставит и решает исследовательские и практические задачи; свободно владеет основными методами научных исследований. Выпускная квалификационная работа представлена в печатном виде, соответствует всем требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению, объему и качеству исследовательских работ, имеет четкую, логически обоснованную структуру. Результаты проведенного исследования нашли отражение в аргументированном разделе выпускной квалификационной работы, посвященном разработке предложений и рекомендаций по совершенствованию изучаемого аспекта экономической деятельности организации;

- *доклад*, который адекватно отражает основные результаты научного исследования; основные положения, вынесенные на защиту, достоверны, грамотно изложены и хорошо аргументированы; временной регламент соблюден;

- *демонстрационный материал (плакаты, буклеты, и т.п.)*, который соответствует тексту доклада, полностью отражает основные результаты исследования, материалы должны быть изложены грамотно и оформлены в соответствии с требованиями;

- *ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии* – правильное понимание вопросов и грамотные адекватные, аргументированные, хорошо обоснованные и четкие ответы на них; ответы в хорошем рабочем темпе;

- *оценка уровня сформированности компетенций рецензентом* – высокая;

- *отзыв руководителя* - положительный

Оценка «хорошо» выставляется за:

- *выпускную квалификационную работу*, в которой проведен анализ научной литературы, законодательной базы, нормативных материалов, используются энциклопедическая и справочная литература, статистические и аналитические материалы, монографии, данные профессиональных периодических изданий, Интернет-ресурсы. Выпускник ориентируется в современных научных концепциях, грамотно ставит и решает исследовательские и практические задачи; использует методы экономических исследований. Выпускная квалификационная работа представлена в печатном виде, соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению, объему и качеству данных работ. Структура работы логична. Заключение по работе содержит предложения и рекомендации по совершенствованию изучаемого аспекта экономической деятельности;

- *доклад*, который отражает основные результаты научного исследования; основные положения, вынесенные на защиту, достоверны, грамотно изложены и аргументированы; временной регламент соблюден;

- *демонстрационный материал (плакаты, буклеты, и т.п.),* который соответствует тексту доклада, отражает основные результаты научного исследования, материалы изложены грамотно и оформлены в соответствии с требованиями;

- *ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии* – правильное понимание вопросов, но недостаточно грамотные и обоснованные ответы на них.

- *оценка уровня сформированности компетенций рецензентом* – средняя;

- *отзыв руководителя* - положительный

Оценка «удовлетворительно» выставляется за:

- *выпускную квалификационную работу*, в которой выпускник частично раскрывает основные аспекты изучаемой проблемы в обзоре литературы, частично использует методы экономических исследований. Выдвинутые выпускником предложения и рекомендации по совершенствованию изучаемого аспекта экономической деятельности носят общий характер, не подкреплены достаточной аргументацией;

- *доклад*, который отражает отдельные результаты исследования; положения, вынесенные на защиту, частично аргументированы;

- *демонстрационный материал (плакаты, буклеты, и т.п.),* который не всегда соответствует тексту доклада, частично отражает основные результаты работы; есть недостатки в оформлении материалов;

- *ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии* – ответы на вопросы и замечания носят общий характер и не всегда соответствуют сути вопроса.

- *оценка уровня сформированности компетенций рецензентом* – пороговая;

- *отзыв руководителя* - положительный

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за:

- *выпускную квалификационную работу*, которая не соответствует предъявляемым требованиям к исследованиям подобного рода. Работа представляет собой собрание отдельных реферативных материалов, в ней отсутствуют теоретико-методологические основы исследования. В выпускной квалификационной работе обнаруживаются пробелы во владении методами экономических исследований. Нет аргументированных и обоснованных адресных рекомендаций и предложений по совершенствованию изучаемого аспекта экономической деятельности;

- *доклад*, который не отражает основные результаты научного исследования; положения, вынесенные на защиту, не аргументированы, их достоверность вызывает сомнения; временной регламент не соблюден;

- *демонстрационный материал (плакаты, буклеты, и т.п.),* который не соответствует тексту доклада, либо соответствует частично; не оформлен в соответствии с правилами;

- *ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии* – выпускник не в состоянии ответить на вопросы и замечания членов комиссии.

- *оценка уровня сформированности компетенций рецензентом* – минимальная.

- *отзыв руководителя* - отрицательный

4. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Типовые контрольные задания

Типовыми контрольными заданиями для процедуры государственной итоговой аттестации являются темы выпускных квалификационных работ, перечень вопросов для оценки результатов освоения образовательной программы и перечень заданий для успешного выполнения и защиты выпускной квалификационной работы выполняемых с учетом выбранных видов деятельности, к которым готовился выпускник.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ

1. Анализ и оценка экономической эффективности коммерческой деятельности торгового предприятия
2. Анализ и оценка экономической эффективности маркетинговой деятельности торгового предприятия
3. Организация и управление бизнес-планированием предприятия
4. Анализ и оценка логистической деятельности торгового предприятия
5. Анализ и оценка эффективности товароведной деятельности торгового предприятия
6. Анализ и оценка рисков в коммерческой деятельности предприятия
7. Организация инновационных систем закупки и продажи товаров и торгового обслуживания покупателей
8. Разработка и оценка эффективности инновационных торгово-технологических процессов
9. Разработка и оценка эффективности инновационных маркетинговых и рекламных технологий
10. Организация, проектирование стратегии развития логистики предприятия
11. Прогнозирование потребностей покупателей и оценка степени их удовлетворенности
12. Анализ состояния и динамики показателей качества товаров и услуг
13. Механизмы исследования и обеспечения прогрессивных направлений развития коммерческой деятельности предприятий
14. Анализ и оценка эффективности инновационных бизнес-проектов предприятия
15. Прогнозирование и оценка оптимальности стратегии и тактики предприятия
16. Организация и управление бизнес-планированием предприятия
17. Организация и управление бизнесом на рынке товаров и услуг
18. Анализ и оценка бизнес-среды предприятия
19. Планирование и принятие оптимальных решений в коммерческой (маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной) деятельности предприятия
20. Разработка и управление товарной политикой предприятия
21. Анализ, оценка и прогнозирование результатов коммерческой (маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной) деятельности предприятия
22. Управление и оптимизация внутренней и внешней логистики предприятия
23. Планирование рекламной деятельности, создание и управление брендами
24. Определение объектов экспертизы и оснований для её проведения
25. Организация информационно-компьютерных технологий в коммерческой деятельности предприятий
26. Организация инжиниринга и реинжиниринга бизнес-процессов
27. Проектирование, разработка и реализация информационного и технологического обеспечения коммерческой деятельности
28. Проектирование и разработка новых товаров и услуг
29. Проектирование и разработка новых форм и средств рекламы
30. Прогнозирование и проектирование ассортимента товаров предприятий
31. Оценка и обеспечение прогнозируемой и реальной конкурентоспособности товаров и услуг предприятий

Примерный перечень вопросов для оценки результатов освоения образовательной программы

1. Охарактеризуйте понятия «коммерческая деятельность», «коммерческая организация»
2. Назовите основные признаки предприятия, организации
3. Сформулируйте цель, задачи, миссии, исследованного предприятия
4. Охарактеризуйте понятие «специализация предприятия», назовите основные признаки и критерии специализации
5. Назовите и опишите основные элементы внутренней среды предприятия
6. Перечислите основные учредительные документы предприятия

7. Охарактеризуйте типологию организационных форм и организационных структур предприятий
8. Охарактеризуйте понятия «торгово-технологический процесс», «логистический процесс», «производственный процесс»
9. Охарактеризуйте понятия «валовой доход», «товародвижение», «товароснабжение» и «товарообеспечение»
10. Охарактеризуйте понятие «текущие обращения»
11. Охарактеризуйте понятие финансовый потенциал предприятия
12. Перечислите показатели, характеризующие финансовый потенциал предприятия
13. Охарактеризуйте понятие имущественный потенциал предприятия
14. Перечислите показатели, характеризующие имущественный потенциал предприятия
15. Охарактеризуйте понятие трудовой потенциал предприятия
16. Перечислите показатели, характеризующие трудовой потенциал предприятия
17. Перечислите и охарактеризуйте показатели оценки эффективности деятельности предприятия
18. Охарактеризуйте и сравните понятия «эффект» и «эффективность»
19. Охарактеризуйте понятие «система принятия решений на предприятии»
20. Назовите и опишите основные элементы внешней среды предприятия
21. Какие факторы внешней среды предприятия относятся к факторам прямого воздействия
22. Охарактеризуйте понятие «коммерческие связи предприятия»
23. Охарактеризуйте суть системы сбыта товаров предприятиями
24. Назовите основных контрагентов предприятия и охарактеризуйте систему взаимосвязей
25. Какие факторы внешней среды предприятия относятся к факторам косвенного воздействия
26. Как осуществляется процедура анализа внешней среды
27. Что понимается под ценовой политикой предприятия
28. Охарактеризуйте понятия «прибыль предприятия», «доход предприятия»
29. Охарактеризуйте систему налогообложения предприятия
30. Охарактеризуйте инвестиционную политику предприятия

Примерный перечень заданий для успешного выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

Задание 1. Определение необходимых информационных источников, включая научную литературу, законодательную базу, нормативные материалы, энциклопедическую и справочную литературу, статистические и аналитические материалы, монографии, данные профессиональных периодических изданий, Интернет-ресурсы в соответствии с рекомендациями научного руководителя, для выполнения исследования и написания магистерской диссертации. Анализ и оценка данных источников.

Задание 2. Разработка и обоснование системы социально-экономических показателей в соответствии с темой магистерской диссертации, позволяющих раскрыть деятельность объекта исследования и достоверно представить его экономическое состояние. Отбор и анализ методик расчета социально-экономических показателей, а также способов их представления.

Задание 3. Формирование базы аналитических данных в соответствии с темой исследования, включая внутренние данные предприятия, публичную отчетность, показатели, характеризующие внешнюю среду функционирования предприятия (региональные, отраслевые).

Задание 4. Комплексный анализ собранных материалов с применением адекватных методик.

Задание 5. Оценка степени эффективности и результативности деятельности организации относительно выбранной темы исследования, построение собственных эконометрических и финансовых моделей, выявление существующих недостатков, причин их возникновения.

Задание 6. Проверка гипотез, построение системы предложений и рекомендаций по совершенствованию хозяйственной деятельности объекта исследования.

Задание 7. Анализ ситуации с учетом внедренных изменений, для обеспечения формулировки обоснованных выводов и выработки рекомендаций для организации более эффективной работы.

Задание 8. Изучение методических рекомендаций по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для обеспечения соответствия структуры и содержания магистерской диссертации, доклада, презентации, демонстрационных материалов предъявляемым требованиям.

4.2. Материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

При проведении государственной итоговой аттестации в государственную экзаменационную комиссию представляются следующие документы:

- сводная ведомость выпускников;
- заполненные зачетные книжки;
- выпускная квалификационная работа;
- отзыв руководителя на выпускную квалификационную работу;
- рецензия на выпускную квалификационную работу;
- заключение по результатам предзащиты;
- справка на объем заимствований;
- прочее (публикации по теме исследования; документы, указывающие на практическое применение работы; перечни научных конференций, встреч, «круглых столов», семинаров, в которых выпускник принял участие; грамоты, дипломы, благодарности, отражающие победы или достижения выпускника на научных конференциях и иных мероприятиях).

Завершенная выпускная квалификационная работа обучающегося (магистерская диссертация) представляется на выпускающую кафедру не позднее, чем за две недели до установленного срока проведения защиты.

Текст выпускной квалификационной работы студента должен быть переплетен или сброшюрован и иметь твердую обложку и титульный лист.

Научный руководитель представляет письменный отзыв, в котором дается характеристика проделанной работы по всем разделам магистерской диссертации. Макет отзыва научного руководителя на магистерскую диссертацию приведен в Приложении В.

В отзыве научного руководителя указывается степень соответствия работы направлениям «Коммерческая деятельность на рынке товаров и услуг» и требованиям, предъявляемым к выпускной квалификационной работе, дается характеристика самостоятельности проведенного исследования, отмечается актуальность, теоретический уровень и практическая значимость выполненной работы, полнота и оригинальность решения поставленной проблемы, а также оцениваются освоение обучающимся компетенций и его личностные характеристики. Оцениваются также способности и умения обучающегося самостоятельно решать на современном уровне задачи профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Отзыв научного руководителя должен отражать количественные характеристики работы (количество страниц, рисунков, таблиц, литературных источников, приложений ит.п.); соблюдение календарного графика работы над выпускной квалификационной работой; оценку личностных качеств выпускника в ходе выполнения исследовательского задания (самостоятельность, ответственность, умение организовать свой труд, творческий

подход, инициативность и т.п.); степень выполнения исследовательского задания к выпускной квалификационной работе (выполнено полностью, выполнено частично, в основном не выполнено); основные достоинства работы (в теоретическом, методическом и практическом плане); нераскрытые вопросы и/или недостатки магистерской диссертации (обязательный раздел отзыва даже для работ, выполненных на высоком теоретическом, методическом и практическом уровне).

Заключительное положение отзыва должно отражать общий вывод научного руководителя по исследованию, раскрытию соответствующих компетенций выпускника и характеристику процесса выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки. Научный руководитель не выставляет конкретную оценку за магистерскую диссертацию, а выносит суждение о рекомендации ее к защите с положительной оценкой или, суждение о невозможности рекомендации к защите в сроки.

Итогом отзыва научного руководителя должна являться одна из двух рекомендаций:

- а) рекомендуется к защите и может претендовать на положительную оценку;
- б) не рекомендуется к защите в сроки.

Магистерская диссертация рекомендуется к защите в том случае, если исследовательское задание научного руководителя выполнено, а выпускник доказал, что основные профессиональные компетенции сформированы.

Магистерская диссертация не рекомендуется к защите, если выпускник не справился с исследовательским заданием, либо в процессе выполнения магистерской диссертации не подтвердил самостоятельность ее выполнения, не доказал, что основные профессиональные компетенции сформированы.

Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры подлежат рецензированию.

Список рецензентов утверждается приказом ректора на втором году обучения в магистратуре.

Для проведения рецензирования выпускная квалификационная работа направляется организацией одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета, либо ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарского ГАУ. Рецензент после ознакомления с магистерской диссертацией составляет письменную рецензию, в которой отмечает достоинства и недостатки работы, аргументировано оценивает ее качество и делает заключение о реальной практической ценности данной работы. Рецензия содержит оценку непосредственно самой диссертационной работы, анализ ее основных положений, подходов к раскрытию темы, обоснованность выводов и т.п. В рецензии должна содержаться рекомендательная оценка работы.

В качестве рецензента может выступать специалист, не имеющий ученой степени (ученого звания), но имеющий высшее образование, профиль работы которого соответствует проблематике диссертационной работы. В рецензии указывается место работы и должность рецензента, а его подпись должна быть заверена подписью представителя администрации и печатью организации, в которой работает рецензент. Эти требования предъявляются и к отзыву, если научный руководитель не является штатным сотрудником выпускающей кафедры.

В обязанности рецензента входит: проверка представленной на рецензирование магистерской диссертации, в том числе на предмет наличия нарушений профессиональной этики; подготовка и представление на выпускную кафедру развернутой письменной рецензии на магистерскую диссертацию в соответствии с установленными требованиями.

Рецензия на магистерскую диссертацию должна в обязательном порядке включать в себя: анализ основных положений диссертации, оценку актуальности работы, ее новизны и значимости; практической ценности работы; выводы о соответствии работы отдельным критериям оценки; сильные и слабые стороны работы, анализ недостатков диссертации, проявленная автором степень самостоятельности, умение магистранта пользоваться методами научного исследования, степень достоверности и обоснованности выводов, к ко-

торым пришел магистрант в ходе исследования; логика, язык и стиль изложения материала, соответствие оформления работы требованиям; заключение о соответствии (несоответствии) магистерской диссертации требованиям к магистерским диссертациям по направлению и направленности подготовки; рекомендательную оценку работы («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»); указание даты составления рецензии, ученой степени и звания рецензента, места его работы, занимаемой должности и подписи.

Объем рецензии составляет обычно от двух до пяти страниц машинописного текста.

Членам государственной экзаменационной комиссии так же важно увидеть любую другую информацию об обучающемся, поэтому рекомендуется приложить копии следующих документов:

- перечни научных конференций, встреч, «круглых столов», семинаров, в которых выпускник принял участие;
- грамоты, дипломы, благодарности, отражающие победы или достижения выпускника на научных конференциях и иных мероприятиях.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРУ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

При проведении государственной итоговой аттестации состав государственной экзаменационной комиссии обеспечивается следующими методическими материалами:

- Положение о государственной итоговой аттестации выпускников Кабардино-Балкарского ГАУ;
- Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и процедуре ее защиты по направлению подготовки 38.04.06 Торговое дело, направленность Коммерческая деятельность на рынке товаров и услуг;
- Программа государственной итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки 38.04.06 Торговое дело, направленность Коммерческая деятельность на рынке товаров и услуг;
- Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.04.06 Торговое дело, направленность Коммерческая деятельность на рынке товаров и услуг;
- Лист экзаменатора.

Лист экзаменатора

№ п/п	Фамилия Имя Отчество студента	Количество баллов за				Уровень сформированности компетенций	Общее количество баллов	Оценка
		Содержание ВКР	Оформление ВКР, презентации, демонстрационного материала	Содержание презентации, доклада и демонстрационного материала	Ответы на дополнительные вопросы, замечания рецензента			
1	Иванов Иван Иванович	8	4	4	4	высокий	20	Отлично
2								

Требования к порядку выполнения и оформления выпускной квалификационной работы излагаются в методических рекомендациях по ее выполнению. Завершающим этапом выполнения выпускной квалификационной работы является ее защита.

К защите выпускной квалификационной работы допускаются выпускники, успешно завершившие в полном объеме освоение программы магистратуры, в том числе всех видов практик, и представившие выпускную квалификационную работу с отзывом и рекомен-

дацией научного руководителя к защите, с рецензией и с резолюцией заведующего выпускающей кафедры о допуске к защите в установленный срок.

Защита выпускной квалификационной работы проводится в установленное расписанием время на заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) по соответствующему направлению подготовки с участием не менее 2/3 членов ее состава. Порядок защиты выпускной квалификационной работы определяется Положением о государственной итоговой аттестации выпускников Кабардино-Балкарского ГАУ.

Помимо членов ГЭК на защите присутствует научный руководитель выпускника, а также могут присутствовать рецензенты выпускных квалификационных работ, преподаватели, студенты и все желающие.

Результаты защиты выпускных квалификационных работ определяются путем открытого голосования членов государственной экзаменационной комиссии на основе оценивания:

- научным руководителем - хода выполнения и качества работы, ее соответствия требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам по соответствующим направлениям подготовки, степени самостоятельности при выполнении работы;
- рецензентом - актуальности темы и качества работы, степени новизны, наличия практических рекомендаций и возможностей реализации полученных результатов;
- членами ГЭК - качества работы, ее соответствия требованиям к содержанию и оформлению, предъявляемым к выпускным квалификационным работам, хода защиты, включая доклад, презентацию и ответы на вопросы членов ГЭК и замечания, содержащиеся в отзыве руководителя и в рецензии. Члены ГЭК выносят свою оценку в листе экзаменатора, посредством его заполнения и оглашения. При равном числе голосов и наличии спорной ситуации, голос Председателя государственной экзаменационной комиссии считается решающим.

Критерии выставления оценок за выпускную квалификационную работу определяются на основе соответствия уровня подготовки выпускника и представленной им работы требованиям ФГОС ВО.

При оценке выпускной квалификационной работы членам государственной экзаменационной комиссии рекомендуется учитывать качество выполнения графической части работы, научную новизну выпускной квалификационной работы и её практическую значимость, наличие оригинальных решений, использование компьютерных программ для решения поставленных задач, выполнение проекта по заявке предприятия, участие выпускника в НИР и её результаты (доклады на конференциях различных уровней, публикации, макетные образцы), средний балл успеваемости за 2 года (2 года 5 месяцев).

Заданные вопросы, ответы обучающегося, особое мнение и решение государственной экзаменационной комиссии об оценке и выдаче диплома (с отличием, без отличия) вносятся в протокол заседания государственной экзаменационной комиссии. Протокол подписывается председателем и секретарем государственной экзаменационной комиссии. Результат защиты магистерской диссертации проставляется в зачетную книжку обучающегося, в которой расписывается председатель и члены государственной экзаменационной комиссии. Результаты защиты выпускной квалификационной работы объявляются в тот же день после оформления протокола заседания Государственной экзаменационной комиссии.

Требования к выступлению на публичной защите выпускной квалификационной работы

По результатам прохождения процедуры предзащиты выпускной квалификационной работы студент редактирует и дорабатывает текст своего выступления с учетом сделанных замечаний. Время, отведенное выпускнику на выступление (доклад, презентацию) при защите выпускной квалификационной работы на заседании ГЭК, не должно превышать 10 минут.

Текст доклада должен отражать проблематику осуществленного исследования и возможно более полно характеризовать основные результаты работы.

Структура доклада на защите ВКР: актуальность исследования, степень проработанности проблемы, цель, задачи работы, предмет, объект исследования, методы и основные результаты исследования, апробация результатов исследования, наиболее весомые достижения в теоретическом и (или) методическом, и (или) практическом плане.

Структура доклада/(презентации) обычно повторяет структуру работы и включает обоснование актуальности темы, определение научной проблемы, цели и задач работы, описание использованных методов (вариантов решения), раскрытие основного содержания выпускной квалификационной работы (описание хода реализации проекта), в том числе дискуссионных положений и собственных выводов. В заключительной части доклада/(презентации) приводятся наиболее важные результаты исследования, полученные лично автором, характеризуется их новизна и практическая значимость, обобщаются предложенные в работе рекомендации.

Главные положения доклада на защите выпускной квалификационной работы должны быть подкреплены иллюстративным материалом (презентацией), который усилит аргументацию автора, позволит представить общую картину исследования, не озвучивая второстепенные положения.

В тексте доклада следует избегать речевых оборотов, не характерных для профессиональной и деловой речи. Тезисы доклада/презентации подтверждаются демонстрационными материалами.

Демонстрационный материал (презентация, раздаточный материал) должен способствовать возможно более полному раскрытию доклада. Отражать умение выпускника грамотно и уместно использовать методы экономических исследований.

Выбор вида демонстрационного материала должен осуществляться студентом по согласованию с научным руководителем в соответствии с особенностями темы исследования.

Демонстрационный материал может быть оформлен в виде раздаточного материала для каждого члена комиссии в форме схем, таблиц, графиков, диаграмм и т.п. Демонстрационный материал должен быть прошит в папку, файл и т.п. Объем иллюстраций должен позволять продемонстрировать основные положения доклада и, как правило, включать не более 10 страниц, при этом не рекомендуется перегружать его информацией, не упоминаемой при выступлении. Демонстрационный материал (презентация и раздаточный материал) должен иметь титульный лист, отражающий:

- тему выпускной квалификационной работы,
- фамилии студента и научного руководителя.

Таблицы, схемы, рисунки в раздаточном материале должны иметь сквозную нумерацию.

После завершения своего доклада/презентации выпускник отвечает на вопросы членов ГЭК и присутствующих на публичной защите. В заключительном слове выпускник отвечает на замечания рецензентов и членов ГЭК. После заключительного слова процедура защиты выпускной квалификационной работы считается оконченной.

6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарским ГАУ с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для прохождения государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для прохождения государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М.КОКОВА»
Факультет «Товароведение и коммерция»
Кафедра «Коммерция»

*В Государственную экзаменационную комиссию
по направлению 38.04.06 – «Торговое дело»*

ОТЗЫВ

научного руководителя
на выпускную квалификационную работу студента
направления подготовки 38.04.06 «Торговое дело»

Ф.И.О.

на тему: _____

выполненной на кафедре «Коммерция»

Вначале руководитель отмечает, в какой форме выполнена выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация), в какой мере она соответствует требованиям государственной итоговой аттестации.

В отзыве должны содержаться сведения об актуальности темы, объекте, предмете и целях исследования, решаемых задачах, разбор глав работы и выводов по ним, оценка навыков работы с источниками информации, логики рассуждений, используемых научных методов, значимости практических предложений. Руководитель отмечает недостатки и ошибки, допущенные студентом на разных этапах разработки ВКР, а также умение организовать свой труд, исполнительность и самостоятельность проведения научных исследований.

Свой отзыв руководитель завершает фразой: «Содержание выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) позволяет сделать вывод, что она является (не является) законченным исследовательским трудом, выполненным автором самостоятельно (несамостоятельно). Выводы и практические предложения работы позволяют (не позволяют) квалифицировать ее как решение актуальной практической задачи будущей профессиональной деятельности выпускника. Работа отвечает (не отвечает) требованиям, предъявляемым к магистерским диссертациям.

В этой связи рекомендую (не рекомендую) студента Ф.И.О. допустить к защите выполненной им выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) перед Государственной экзаменационной комиссией и может (не может) претендовать на положительную оценку».

Научный руководитель Ф.И.О., звание, должность _____
« ____ » _____ 201__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М.КОКОВА»
Факультет «Товароведение и коммерция»
Кафедра «Коммерция»

*В Государственную экзаменационную комиссию
по направлению 38.04.06 – «Торговое дело»*

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу обучающегося

факультет

Фамилия, имя, отчество _____
год обучения _____
обучающегося по направлению подготовки 38.04.06 Торговое дело
направленность _____
на тему: _____

Выполненную на кафедре «Коммерция»

1. Актуальность и новизна темы исследования _____

2. Соответствие разрабатываемых вопросов теме исследования и полнота их освещения _____

3. Степень самостоятельности, проявленная выпускником _____

4. Оценка содержания работы _____

5. Отличительные положительные стороны работы _____

6. Практическое значение работы и рекомендации по ее внедрению _____

7. Недостатки и замечания по работе _____

8. Рекомендуемая оценка

Работа заслуживает _____ оценки _____

Рецензент _____
... ФИО, ученое звание, должность и место работы

Подпись _____

« ____ » _____ 201__ г.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М.КОКОВА»
Факультет «Товароведение и коммерция»
Кафедра «Коммерция»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

О ДОПУСКЕ К ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
(МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ) В ГЭК ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ
ЗАЩИТЫ НА КАФЕДРЕ

1.	Дата	По графику	Фактически
	- предварительная защита	__ . __ . 201__ г.	__ . __ . 201__ г.
	- защита в ГЭК	__ . __ . 201__ г.	__ . __ . 201__ г.
2.			
	ФИО выпускника		
3.			
4.	В результате обсуждения и обмена мнениями по представленной выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации) кафедра принимает следующее решение:		

Выписывается итоговое заключение по одному из вариантов:

- *рекомендуется к защите*
- *рекомендуется к защите с учетом устранения замечаний*
- *работа может быть допущена к защите в ГЭК после устранения недоработок*
- *работа не может быть допущена к защите в ГЭК в установленные графиком сроки без повторной предварительной защиты на кафедре*

Подписи:

Председатель заседания

(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание) (подпись)

(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание) (подпись)

(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание) (подпись)